

*Kayela*

**INFORME DE FIN DE GESTION  
DELEGACION POLICIAL URUCA  
MATA REDONDA**



**FUNCIONARIO QUE ENTREGA:  
Maikel Solano Madriz**

**PERIODO DE GESTION  
17/12/2017 al 30/11/2022**

DEPTO. CONTROL Y DOCUMENTACION  
PRESENTACION EXTEMPORANEA

*a: B.*

MINISTERIO DE SEGURIDAD PUBLICA  
DEPARTAMENTO DE CONTROL  
Y DOCUMENTACION  
23 DIC. 2022  
RECIBIDO CONFORME  
Por: *Paola Jiménez Sandí*  
Hoy: \_\_\_\_\_



# Nuestros Valores

Honestidad, Disciplina, Servicio, Respeto y Compromiso



## A. DESARROLLO

### B.1. Referencia sobre la labor sustantiva de la unidad a su cargo.

- Asignar, supervisar, controlar y orientar la ejecución de las acciones operativas encomendadas al personal de un Equipo Operativo Policial, durante el desarrollo de las actividades en el sector bajo su responsabilidad, orientadas a la protección de la integridad territorial, vigilancia, mantenimiento del orden público, la seguridad de los habitantes y sus bienes y la prevención del delito.
- Efectuar retroalimentación in situ, respecto del desarrollo de las acciones policiales encomendadas.

### B.2. Cambios habidos en el entorno durante el periodo de su gestión, incluyendo los principales cambios en el ordenamiento que afectan el quehacer de la unidad.

- Sistema Integral de Mejoramiento Estratégico Policial (año 2013 hasta año 2021) con los componentes de DataPol, Reunión de Rendición de Cuentas y Plan Cuadrante.
- Modelo Preventivo de Gestión Policial se despliega por medio de la implementación de dos estrategias policiales: Estrategia Integral de Prevención para la Seguridad Pública "Sembremos Seguridad" y la Estrategia de Focalización del Servicio Policial por Nodos Demandantes (2022)

### B.3. Estado de la Autoevaluación del Sistema de Control Interno de la unidad al inicio y al final de su gestión.

- Actas de inducción policial
- Roles de servicio
- Tablas de acción policial
- Hojas de servicio
- Expedientes de calificación
- Libro de supervisión de personal
- Hojas de control de personas investigadas
- Hojas de control de carreteras
- Hojas de control de autobús seguro
- Recopilación de objetivos de persecución penal
- Formularios de factores de riesgo situacionales
- Formularios de factores de riesgo relacionados con estructuras criminales.
- Formulario de incidentes policiales
- Reportes de acciones policiales
- Otros controles administrativos







**Nuestros  
Valores**

Honestidad, Disciplina, Servicio, Respeto y Compromiso



**B.4. Acciones emprendidas para establecer, mantener, perfeccionar y evaluar el sistema de control interno de la unidad, al menos durante el último año.**

Indicar acciones a nivel general, emprendidas para establecer, mantener, perfeccionar y evaluar el sistema de control interno.

Se implementaron:

- Supervisar las hojas de control de personas investigadas
- Supervisar las hojas de control de carreteras
- Supervisar las hojas de control de autobús seguro
- Supervisar la recopilación de objetivos de persecución penal
- Supervisar los formularios de factores de riesgo situacionales
- Supervisar los formularios de factores de riesgo relacionados con estructuras criminales.
- Supervisar los formularios de incidentes policiales
- Supervisar los reportes de acciones policiales
- Otros controles administrativos

**B.5. Principales logros alcanzados durante su gestión de conformidad con la planificación institucional o de la unidad, según corresponda.**

- Detección de armas de fuego ilegal
- Detección de armas no letales
- Presentar a la fiscalía flagrancias
- Decomiso/hallazgo de drogas
- Cooperación período electoral
- Integración comunal por medio de Plan Cuadrante
- Intervención en zonas de mayor incidencia criminal
- Identificación de objetivos de persecución penal
- Otros.

**B.6. Estado de los proyectos más relevantes en el ámbito institucional o de la unidad, existentes al inicio de su gestión y de los que dejó pendientes de concluir.**

- No mantengo proyectos relevantes.

**B.7. Administración de los recursos financieros asignados durante su gestión a la unidad.**

No aplica para el cargo de Encargado de Equipo Operativo Policial.

**B.8. Sugerencias para la buena marcha de la unidad, si el funcionario que rinde el informe lo estima necesario.**

- Mantener acercamiento con la comunidad.
- Continuar con controles internos o ampliarlos y divulgarlos
- Dar capacitación a los funcionarios con respecto a leyes e informes

