

# INFORME DE FIN DE GESTION

00

01

## DELEGACION DISTRICTAL DE SAN RAFAEL ARRIBA.



**FUNCIONARIO QUE ENTREGA:  
(JAVIER SERRANO SANCHEZ )**

**PERIODO DE GESTION  
2020-2022**



# Nuestros Valores

Honestidad, Disciplina, Servicio, Respeto y Compromiso

## **A.4. RESUMEN EJECUTIVO (INTRODUCCIÓN)**

El presente documento tiene como finalidad informar a mi sucesor y superiores sobre los resultados, cambios, Autoevaluación del Sistema de Control Interno, cambios en la unidad policial, recomendaciones y logros obtenidos durante el periodo de mi gestión, en fiel observancia de la Directriz R-CO-61 de 24-06-2005, Gaceta 131 del 07-07-2005 y al artículo 12 de la Ley General de Control Interno y según lo dispuesto en el inciso e) del Artículo 12 de la Ley General de Control Interno D-1-2005-CO-DFOE, sustentado además, en el artículo 3 de la Ley General de Control Interno 8292 del 31 de julio de 2002, se establece que los jefarcas y los titulares subordinados deben de presentar un informe de Fin de Gestión y realizar la entrega formal del ente u órgano respectivo a su sucesor, el suscrito a rendir el siguiente Informe de Fin de Gestión correspondiente a la jefatura de la Delegación Distrital de San Rafael desde el 23 de octubre del 2020 al 15 de mayo del 2022.

Se informa sobre aquellos proyectos pendientes y su estado actual, así como aquellas directrices emanadas por la Contraloría General de la República, Sala Constitucional y de otras de acatamiento obligatorio, emanadas por la Jefatura de las Delegaciones Policiales.



# Nuestros Valores

Honestidad, Disciplina, Servicio, Respeto y Compromiso

## B. DESARROLLO

### B.1. Referencia sobre la labor sustantiva de la unidad a su cargo.

- Seguridad Comunitaria y Comercial
  - ✓ Se mantienen 09 comunidades organizadas activas con seguimientos, a la vez consecuentemente sus debidas respuestas operativas de forma semestral.
- Otras Operaciones Policiales:
  - ✓ Dispositivos con OIJ Localizaciones, Sección de Asaltos, Sección de Penal Juvenil en donde se logro varias órdenes de capturas en el sector de San Rafael Arriba y Abajo.
  - ✓ Se efectuaron acciones policiales dirigidas al control y desplazamiento de vehículos dentro del distrito, esto con él apoyo directo de los oficiales de tránsito, lo cual dejo como resultado los decomisos de motocicletas. Así como con la Policía Municipal de Desamparados.
  - ✓ Además, se mantuvo un muy buen acercamiento con los Lideres Comunales, en este sentido se mantenían buenos canales de comunicación.
- Labores de jefatura en direcciones o departamentos administrativos:
  - ✓ No aplica, ya que todo lo referente a este tema se manejaba por parte de la Jefatura de la Delegación Cantonal de Desamparados Norte.

**B.2. Cambios habidos en el entorno durante el periodo de su gestión, incluyendo los principales cambios en el ordenamiento jurídico o administrativo (el resaltado no es del original) que afectan el quehacer de la unidad.**

- ✓ Falta de espacio para alojamiento para el personal policial.

**Administrativos:**



## Nuestros Valores

Honestidad, Disciplina, Servicio, Respeto y Compromiso

- Cambios de Jefatura a nivel Cantonal y Regional.

### Jurídicos:

- No aplica, debido a que, durante mi gestión, no se modificó ninguna norma jurídica.

### **B.3. Estado de la Autoevaluación del Sistema de Control Interno de la unidad al inicio y al final de su gestión.**

El Sistema de Autoevaluación del Sistema de Control Interno y SEVRI, desde mi gestión en esta Delegación Distrital, ha sido abarcado en su totalidad por parte de la Jefatura Cantonal de Desamparados Norte, a la fecha no se ha realizado una desconcentración de competencias en cuanto a materia de control interno y sevri en dicha distrital, pero si se le ha colaborado a la jefatura en cuanto al cumplimiento en todos sus componentes y atributos establecidos para cumplir con las metas propuestas a la delegación Cantonal.

No obstante, como encargado y encaminado a una mejora continua en materia de control interno en la Delegación Distrital, producto de las constantes capacitaciones, charlas y realimentaciones en cuanto a temas de control de interno y sevri, se han tratado de tomar las previsiones del caso en cuanto a las funciones y deberes que todo el personal debe de cumplir de acatamiento obligatorio para así obtener el mejor desempeño en nuestro trabajo.

Por lo tanto, se han implementado para estos efectos los siguientes controles internos:

- Libro de control de asistencia.
- Libro de control de notificaciones judiciales.
- Libro de control de oficialía novedades diarias.
- Libro oficios varios.
- Libro entregas de armas, chalecos, tonfas y esposas.
- Libro órdenes de captura.
- Libro de gastos de alimentación.

### **B.4. Acciones emprendidas para establecer, mantener, perfeccionar y evaluar el sistema de control interno de la unidad, al menos durante el último año.**

Las acciones emprendidas para establecer, mantener, perfeccionar y evaluar el sistema de control interno.



# Nuestros Valores

Honestidad, Disciplina, Servicio, Respeto y Compromiso

Se implementaron:

- Supervisión en los libros de entrega y recibido de vehículos.
- Mantenimiento y cuidado de los equipos de comunicaciones y otros activos.
- Revisión de acciones, incidentes y despachos del DATAPOL de forma diaria (hoja Tap, hoja servicio, investigados, bus seguro, etc.).
- Revisión Hoja Inducción.

## **B.5. Principales logros alcanzados durante su gestión de conformidad con la planificación institucional o de la unidad, según corresponda.**

Principales Logros:

- Se logró minimizar los delitos contra la propiedad, lo cual salimos del TOP 20 de los Distritos de Aumento en la actualidad.
- Se capacito al personal en temas de plan cuadrante, DATAPOL, control interno, el nuevo modelo gestión institucional.
- Se consolidaron 09 Comunidades Capacitadas en Seguridad Comunitaria y toda con su respectivo seguimiento de forma semestral.
- Además, se les brinda respuestas operativas, a esas comunidades organizadas en base a las situaciones por resolver que estos mencionaban en las reuniones de seguimiento.
- Se logró entrelazar eficientes alianzas estratégicas entre las asociaciones de desarrollo en cuanto a temas relacionados a fenómenos delincuenciales y crear de forma conjunta medidas para su debido tratamiento.

## **B.6. Estado de los proyectos más relevantes en el ámbito institucional o de la unidad, existentes al inicio de su gestión y de los que dejó pendientes de concluir.**

- Pendiente la Instalación del Radio Base Comunicación.

## **B.7. Administración de los recursos financieros asignados durante su gestión a la unidad.**

- Mediante controles internos, se entregaba por oficio a la Encargada de Combustibles, las facturas de compra de combustible que se efectuaban con la tarjeta para tal fin, asignada a este titular subordinado.

## **B.8. Sugerencias para la buena marcha de la unidad, si el funcionario que rinde el informe lo estima necesario.**

Es muy importante el aporte que suministre en este apartado, dado que de ello



## Nuestros Valores

Honestidad, Disciplina, Servicio, Respeto y Compromiso

depende el mejoramiento de la Unidad.

- Gestionar capacitaciones profesionales y técnicas para los funcionarios en temas de Control Interno Institucional y Ley General de administración pública.
- Crear políticas y lineamientos para la creación de diseños y la ejecución de programas de entrenamiento policial, esto para obtener una mejor formación para el personal policial a cargo.
- Establecer mecanismos a lo interno de la dependencia para la sensibilizar al personal policial en temas: de respeto, servicio al cliente, sana convivencia y valores.
- La Asignación de más personal para que pueda suplir personal incapacitado vacaciones o bien realicen recorrido en el Distrito.
- La Asignación una unidad Móvil más a la Delegación Distrital para solventar necesidades operativas.

**B.9. Observaciones sobre otros asuntos de actualidad que a criterio del funcionario que rinde el informe la instancia correspondiente enfrenta o debería aprovechar, si lo estima necesario.**

- Ninguno.

**B.10. Estado actual del cumplimiento de las disposiciones que durante su gestión le hubiera girado la Contraloría General de la República.**

- Se cumple con la directriz R CO-61 del 24-06-05 (Informe de Fin de Gestión)
- Se mantiene al día de pago de Póliza de Fidelidad
- Completamente al día declaración Jurada de Bienes según lo solicitado por esa entidad.

**B.11. Estado actual del cumplimiento de las disposiciones o recomendaciones que durante su gestión le hubiera girado algún otro órgano de control externo, según la actividad propia de cada administración.**

- **Policía Transito.**



# Nuestros Valores

Honestidad, Disciplina, Servicio, Respeto y Compromiso

NÚMERO	SOLICITUD	GESTIÓN	RESULTADO
1	Realización de dispositivos de controles vehiculares.	Se gestiona ante dicha entidad y se logra trabajar en conjunto.	Durante diversos dispositivos se logra intervenir y decomisar buena cantidad de motocicletas.

**- Patronato Nacional de la Infancia**

NÚMERO	SOLICITUD	GESTIÓN	RESULTADO
2	Acompañamientos a viviendas con riesgos de menores de edad.	Se visito varias viviendas en conjunto con el Pani dándole Seguimientos.	Todo transcurrió con normalidad y se les dio las atenciones correctas a los menores.

**- Organismo de Investigación Judicial.**

NÚMERO	SOLICITUD	GESTIÓN	RESULTADO
3	Realización de dispositivos en el Distrito de Damas, para identificación y captura de objetivos de persecución penal.	Participación, tanto del personal policial de la Delegación Distrital de Damas, como de funcionarios de la Policía Judicial, para lograr el objetivo.	Todo se llevó a cabo de la mejor manera alcanzando un final positivo.

**B.12. Estado actual de cumplimiento de las recomendaciones que durante su gestión le hubiera formulado la respectiva Auditoría Interna.**

Mejorar los medios de información para la divulgación de todo lo que acontece en materia a nuestro campo policial esto como: circulares, memorándum, oficios entre otros únicamente.

**C. Anexos:**