



Nuestros  
Valores

Honestidad, Disciplina, Servicio, Respeto y Compromiso

00 01

## INFORME DE FIN DE GESTION

### DIRECCION REGIONAL PRIMERA DELEGACION POLICIAL DE CATEDRAL

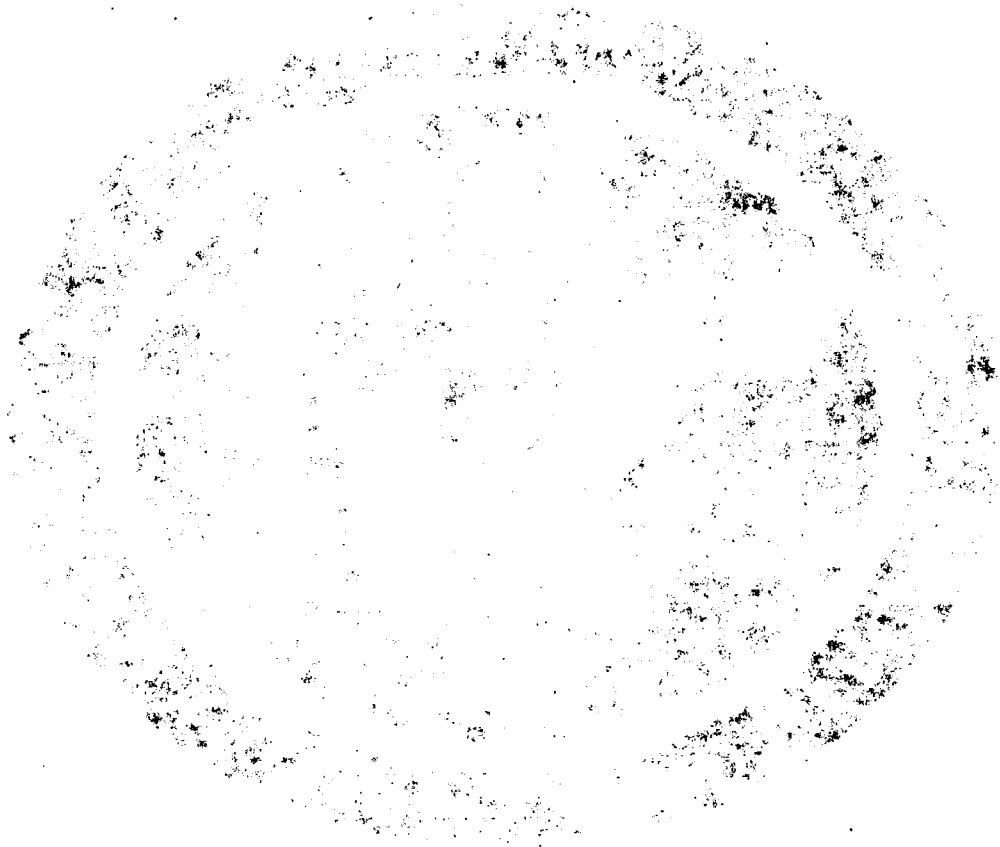


**ESTEBAN SALAS VARGAS**

**2016-2022**

DEPTO. CONTROL Y DOCUMENTACIÓN  
PRESENTACIÓN EXTEMPORANEA

MINISTERIO DE SEGURIDAD PUBLICA  
DEPARTAMENTO DE CONTROL  
Y DOCUMENTACIÓN  
\* 27 JUN. 2022 \*  
RECIBIDO CONFORME  
Por: *ECDC*  
Hora: 3:01 *5:00*





# Nuestros Valores

Honestidad, Disciplina, Servicio, Respeto y Compromiso

### **A.3. RESUMEN EJECUTIVO (INTRODUCCIÓN)**

El presente documento tiene la finalidad de informar a mi superior inmediato y Superiores, sobre los resultados, cambios, recomendaciones y logros obtenidos durante el periodo de mi gestión, en fiel observancia de la directriz R-CO-61 de 24-06-2005, Gaceta 131 del 07-07-2005 y el artículo 12 de la ley general de control interno y según lo dispuesto en el inciso e) del artículo 12 de la ley general de control interno D1-1-2005, sustentando, además, en el artículo 3 de la ley general de control interno, 8292 del 31 de julio del 2002, se establece que los jefes y titulares subordinados deben presentar un informe de fin de gestión y realizar la entrega formal de ente u órgano respectivo a su sucesor, el suscrito a rendir el siguiente informe de fin de gestión corresponde al Encargado de Sub Grupo Operativo Policial de la Delegación Policial Hatillo desde el 04 de octubre del 2016 y hasta el 20 de abril del 2022.

Se informa el estado actual, así como aquellas directrices emanadas por la Contraloría de la República, Sala Constitucional y otras de acatamiento obligatorio emanadas por la jefatura de la Delegación Policial de Hatillo.



# Nuestros Valores

Honestidad, Disciplina, Servicio, Respeto y Compromiso

## **B. DESARROLLO**

### **B.1. Referencia sobre la labor sustantiva de la unidad a su cargo.**

Se implementaron y realizaron las acciones operativas planificadas por el equipo de direccionamiento operativo de la delegación, enfocadas a la prevención y disminución de los delitos contra la propiedad y contra la vida, además de todas las acciones preventivas destinada a la seguridad comunitaria y comercial del sector que se mantenía bajo responsabilidad ejecutándose de manera correcta y eficaz.

### **B.2. Cambios habidos en el entorno durante el periodo de su gestión, incluyendo los principales cambios en el ordenamiento jurídico o administrativo (el resaltado no es del original) que afectan el quehacer de la unidad.**

Citar la normativa que durante su gestión fue aprobada o se dio alguna modificación y que afectan directamente su accionar.

- Reformas Procesal laboral
- Unificación de los diferentes horarios de trabajo
- Recorte del presupuesto y directriz del ministerio de hacienda para con el Ministerio de Seguridad Pública.
- Reorganización del personal.

### **B.3. Estado de la Autoevaluación del Sistema de Control Interno de la unidad al inicio y al final de su gestión.**

Al inicio de mi gestión en la Delegación Policial de Hatillo ya existían las herramientas necesarias del control interno y se sumaron algunas con el pasar del tiempo para mejorar aún más en este tema y facilidad del manejo del personal y activos de la delegación dándoles continuidad para mantener el desarrollo normal y adecuado de las obligaciones como funcionarios de la delegación policial.

Ejemplos:

- Control de asistencia
- Matriz de control de flagrancias
- Libro de control de notificaciones
- Matriz de control de capturas
- Matriz de Control de Aprendidos
- Libro Control de entrega de vehículos y motocicletas
- Libro Control de entrega de haberes de detenidos
- Libros de entrada de detenidos.
- Libro de entradas del personal al tiempo de alimentación y realización de informes policiales.
- Control de acciones operativas e incidentes policiales en el sistema de Datapol.

### **B.4. Acciones emprendidas para establecer, mantener, perfeccionar y evaluar el sistema de control interno de la unidad, al menos durante el último año.**



# Nuestros Valores

Honestidad; Disciplina, Servicio, Respeto y Compromiso

Se implementaron acciones a nivel general, emprendidas para establecer, mantener y dar continuidad para evaluar el sistema de control interno, como, por ejemplo

- Supervisión en los libros de asistencia
- Revisión del libro de control de notificaciones y una matriz en One drive para llevar ese control.
- Libro de control de capturas y matriz de las mismas.
- Otras acciones de índole administrativas

## **B.5. Principales logros alcanzados durante su gestión de conformidad con la planificación institucional o de la unidad, según corresponda.**

Aquí debe de indicar cuáles fueron sus principales logros

Ejemplos:

- Zonas vulnerables se realizaron las acciones correspondientes para atacar la problemática de cada lugar realizando varias aprehensiones a sujetos que causaban los delitos en dichos lugares.
- Constitución de comités de seguridad comunitaria conjunto con los de programas preventivos y en el tema de Plan Cuadrante.
- Detección de armas de fuego ilegal en la zona de 25 de julio, reina de los angeles 15 setiembre y otros puntos vulnerables
- Cooperación período electoral
- Comunidades capacitadas en Seguridad Ciudadana y en el tema de Plan cuadrante realizando los chats de comunidades y comercios.
- Convenios de cooperación establecidos y otras que se sumaron con el contacto de las capacitaciones de las mimas.

## **B.6. Estado de los proyectos más relevantes en el ámbito institucional o de la unidad, existentes al inicio de su gestión y de los que dejó pendientes de concluir.**

No aplica para el cargo desempeñado durante mi gestión en la Delegación Policial de Hatillo.

## **B.7. Administración de los recursos financieros asignados durante su gestión a la unidad.**

No aplica para el cargo desempeñado durante mi gestión en la Delegación Policial de Hatillo

## **B.8. Sugerencias para la buena marcha de la unidad, si el funcionario que rinde el informe lo estima necesario.**

- Dar continuidad al sistema de plan cuadrante ya que se mantenía la información a mano de las necesidades de las comunidades y comercios de la zona dando una mejor respuesta a la incidencia que solicitan
- Capacitación a los funcionarios en temas legales y el cómo realizar partes policiales.



# Nuestros Valores

Honestidad, Disciplina, Servicio, Respeto y Compromiso

- Continuar con controles internos o ampliarlos y divulgarlos.

**B.9. Observaciones sobre otros asuntos de actualidad que a criterio del funcionario que rinde el informe la instancia correspondiente enfrenta o debería aprovechar, si lo estima necesario.**

Ejemplos:

- Realizar convenios con otros entes públicos o privados para emprender proyectos comunales y actividades para la población infantil en los lugares de mayor pobreza del distrito.

**B.10. Estado actual del cumplimiento de las disposiciones que durante su gestión le hubiera girado la Contraloría General de la República.**

- Cumplimiento de la directriz R CO-61 del 24-06-05 (Informe de Fin de Gestión)

**B.11. Estado actual del cumplimiento de las disposiciones o recomendaciones que durante su gestión le hubiera girado algún otro órgano de control externo, según la actividad propia de cada administración.**

No aplica para el cargo desempeñado durante mi gestión en la Delegación Policial de Hatillo.

**B.12. Estado actual de cumplimiento de las recomendaciones que durante su gestión le hubiera formulado la respectiva Auditoría Interna.**

No aplica para el cargo desempeñado durante mi gestión en la Delegación Policial de Hatillo.

## C. Anexos:

Incluir en este apartado:

1-CD, con Informe de Fin de Gestión Digital.

2-Reseña histórica del lugar donde está ubicada la unidad, ubicación y distribución geográfica, sectorización, amenazas, zonas vulnerables, población, principales instalaciones del lugar como, por ejemplo: Bancos, Gasolineras, Centros Comerciales, Centro de Salud, Escuelas, etc.