

Mayela

INFORME DE FIN DE GESTION

**DELEGACION POLICIAL FRONTERIZA DE
NARANJO**

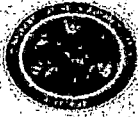


ENTREGA: GILBERTH RUIZ ARAYA

PERIODO DE GESTION

2021-2022

MINISTERIO DE SEGURIDAD PUBLICA
DEPARTAMENTO DE CONTROL
Y DOCUMENTACION
* 22 NOV. 2022 *
RECIBIDO CONFORME
POR: *Paola Jiménez Sandi*
Hora: *10:51*



A.2. ACTA ADMINISTRATIVA

Al ser las 12:00 horas del 01 de noviembre del año 2022, se reúnen el Subintendente Gilberth Ruiz Araya, quien concluye su gestión como jefe distrital de Naranjo, durante el periodo comprendido desde 10/06/2021 hasta el 01/11/2022, y hace entrega de Delegación Policial Fronteriza de Naranjo al Capitán José Ríos Morales, cédula 6-0241-0598 Jefe Cantonal Delegación Fronteriza Corredores.

Entrega

Recibe

Nombre: **Gilberth Ruiz Araya**

Nombre: **José Ríos Morales**

Cédula: 5-0191-0331

Cédula: 6-0241-0598

Firma: _____

Firma: _____

Sello



Testigo 1

Testigo 2

Nombre: Elena Vargas Espinoza

Nombre: Angie Marcela Barrantes

Cédula: 603790026

Cédula: 40220417

Firma: _____

Firma: _____

1941
1942
1943
1944



1945
1946
1947
1948

1949
1950
1951
1952
1953
1954
1955
1956
1957
1958
1959
1960

1961





Nuestros Valores
Honestidad, Disciplina, Servicio, Respeto y Compromiso



A.3. RESUMEN EJECUTIVO (INTRODUCCIÓN)

La delegación distrital de Naranjo, pertenece al cantón de Corredores, policialmente es un distrito operativo aprobado por MIDEPLAN, actualmente cuenta con una delegación policial ubicada en la comunidad de Naranjo centro contiguo a la ASADA, una subdelegación ubicada en la comunidad de Bella Luz contiguo a la plaza; la cual está cerrada por falta de personal. Actualmente hay 20 oficiales asignados a esta delegación, no hay personal administrativo y tenemos un móvil código 4120 entregada en febrero del 2020, nueva.

La estructura fue remodelada por la asociación de desarrollo integral de Naranjo, en enero del 2020, contando con nuevos espacios para armería, oficina de jefatura distrital, dormitorio de mujeres, sanitario con cumplimiento de la ley 7600, una inversión de 5 564 491.82 colones. Además, con esfuerzo de los oficiales de esta delegación Se construyo un espacio para comedor, sala de televisión y cocina.

Se recomienda solicitar personal administrativo, armero, cocineros, guardia interior. Además de solicitud de internet, equipo de cómputo para informes policiales, impresora. Cerrar el perímetro de la delegación ya que no hay delimitación y no hay guardia interior, siendo fácil acceso y se mantiene equipo policial en custodia por parte del oficial de guardia en servicio.

En la estructura del manual de puestos se requiere de tres oficiales de guardia, un agente conductor, solo están incluidos un oficial de guardia que no cumple los requisitos y tres agentes conductores que le están remunerando ya por su cargo. Los demás no fueron incluidos por motivo que cuando inicio el manual de clases policiales esta delegación no había sido aprobada por MIDEPLAN, afectando en su inclusión. Actualmente el oficial Allan Valverde Barrantes se desempeña como oficial de guardia con todos los requisitos únicamente faltando el curso de ascenso de sargento.



B. DESARROLLO

B.1. Referencia sobre la labor sustantiva de la unidad a su cargo.

- Tenemos las siguientes comunidades organizadas en seguridad comunitaria que están activas:
 1. Tamarindo con proyecto del alumbrado de la plaza de la escuela.
 2. Km 31, con proyecto de iluminación del parque ya en proceso.
 3. Santa Rosa con proyecto de colocación de basureros.
 4. María Fernanda con proyecto de pintar los reductores de velocidad.
 5. Los plancitos con rotulación de conservación de fauna y flora.
 - 6- Programa Regional Antidrogas (PRAD) han realizado tres allanamientos en el sector.
A cargo Cindy Parrales Gutiérrez.
No hay personal administrativo.

B.2. Cambios habidos en el entorno durante el periodo de su gestión, incluyendo los principales cambios en el ordenamiento jurídico o administrativo (el resaltado no es del original) que afectan el que hacer de la unidad.

Jurídicos:

- Ley contra el acoso callejero número 9877.

Administrativos:

- Mejoramientos en relleno del parqueo de dicha Delegación.
- Labores de Jefatura en Direcciones o Departamentos administrativas
- Reorganización de personal
- Unificación de horarios de trabajo mantiene 6x6 solo el jefe 5x2. El personal labora ese rol por motivo de que no se cuenta con servicio público constante o accesible a los horarios de trabajo.

B.3. Estado de la Autoevaluación del Sistema de Control Interno de la unidad al inicio y al final de su gestión.

- Control de asistencia siempre se ha mantenido
- Libro control de entrega y recibido de armas, siempre se ha mantenido.
- Libro de control de ingreso de órdenes de apremio, es un registro nuevo.
- Libro Control de Aprendidos por diversos delitos se le ha dado continuidad.
- Libro Control de entrega de vehículo. Se le da continuidad.
- Libro Control entrega de radios de comunicación
- Libro Control entrega de chalecos antibalas, esposas y pr24, se le da continuidad.
- Libro de control de alimentación



Nuestros Valores
Honestidad, Disciplina, Servicio, Responsabilidad y Compromiso



- Libro de control de activos, se le da continuidad.

B.4. Acciones emprendidas para establecer, mantener, perfeccionar y evaluar el sistema de control interno de la unidad, al menos durante el último año.

Se implementaron:

- Supervisión en libros de oficialía de guardia
- Supervisión en los libros de asistencia
- Supervisión en la flotilla vehicular
- Supervisión en el control de armas
- Dar mantenimiento y cuidado de los equipos de comunicaciones y otros activos
- Supervisión en libro de control de alimentos

B.5. Principales logros alcanzados durante su gestión de conformidad con la planificación institucional o de la unidad, según corresponda.

- Constitución de un comité de seguridad comunitaria
- Constitución de un comercio en seguridad comercial
- Capacitación de 02 comunidades en seguridad comunitaria pendiente proyecto.
- Mejoramiento del ambiente laboral en mejor estructura.
- Mejor comunicación con la policía panameña gracias al a creación del centro binacional en Paso Canoas.

B.6. Estado de los proyectos más relevantes en el ámbito institucional o de la unidad, existentes al inicio de su gestión y de los que dejó pendientes de concluir.

- Proyecto para obtener internet se han enviado oficios al a jefatura cantonal.
- Pendiente tramitación y seguimiento. Actualmente los oficiales pagan un plan para realizar labores básicas de la delegación.
- Solicitud de impresora multifuncional para le delegación de Naranjo, ya que no hay, pendiente darle seguimiento.

B.7. Administración de los recursos financieros asignados durante su gestión a la unidad.

- Administración de las tarjetas de combustible únicamente se tiene una.

B.8. Sugerencias para la buena marcha de la unidad, si el funcionario que rinde el informe lo estima necesario.

- Refreshamiento de sistema SAD.
- Aumentar la flotilla vehicular para zonas alejadas como población indígena mayormente, es de difícil acceso y en invierno se dificulta más.
- Capacitación en uso de aplicaciones ofimáticas al personal.



B.9. Observaciones sobre otros asuntos de actualidad que a criterio del funcionario que rinde el informe la instancia correspondiente enfrenta o debería aprovechar, si lo estima necesario.

- Aprovechar las buenas relaciones con Asociación de desarrollo Integral de Naranjo para coordinación de planos de la delegación actualizados.
- Realizar convenios con otros entes públicos o privados para emprender proyectos de delimitación perimetral de la delegación de Naranjo (MOPT).

B.10. Estado actual del cumplimiento de las disposiciones que durante su gestión le hubiera girado la Contraloría General de la República.

- Cumplimiento de la directriz R CO-61 del 24-06-05 (Informe de Fin de Gestión)
- Directriz de pago de Póliza de Fidelidad
- Directriz de Declaración Jurada de Bienes.

B.11. Estado actual del cumplimiento de las disposiciones o recomendaciones que durante su gestión le hubiera girado algún otro órgano de control externo, según la actividad propia de cada administración.

- Departamento de Control y Documentación, respecto a administración de vacaciones

NÚMERO	SOLICITUD	GESTIÓN	RESULTADO
1	Proyección de vacaciones acumuladas	Se realizó la proyección	Inicio ejecución

B.12. Estado actual de cumplimiento de las recomendaciones que durante su gestión le hubiera formulado la respectiva Auditoría Interna.

No aplica porque no me han formulado ninguna recomendación auditoria interna.