

3090001



Nuestros Valores

Honestidad, Disciplina, Servicio, Respeto y Corresponsabilidad

2022-2026

COSTA RICA
TRABAJANDO, DECIDIENDO, MEJORANDO

INFORME DE FIN DE GESTIÓN DELEGACIÓN DISTRITAL FRONTERIZA DE DOS RÍOS UPALA



MINISTERIO DE SEGURIDAD PÚBLICA
DEPARTAMENTO DE CONTROL
Y DOCUMENTACIÓN
13 SEP. 2022
RECIBIDO CONFORME
Por: *Paola Jiménez Sandi*
Ho: *53*

NOMBRE DEL FUNCIONARIO
ORTEGA HERRERA ALEXANDER
PERÍODO DE GESTIÓN
05/10/2021 AL 2/09/2022



Nuestros Valores Honestidad, Disciplina, Servicio, Respeto y Compromiso



A.3. RESUMEN EJECUTIVO (INTRODUCCIÓN)

El presente documento tiene como finalidad informar a mi sucesor y superiores sobre los resultados, cambios, Autoevaluación del Sistema de Control Interno, cambios en la unidad policial, recomendaciones y logros obtenidos durante el periodo de mi gestión, en fiel observancia de la Directriz R-CO-61 de 24-06-2005, Gaceta 131 del 07-07-2005 y al artículo 12 de la Ley General de Control Interno y según lo dispuesto en el inciso e) del Artículo 12 de la Ley General de Control Interno D-1-2005-CO-DFOE", sustentado además, en el artículo 3 de la Ley General de Control Interno, 8292 del 31 de julio de 2002, se establece que los jefarcas y los titulares subordinados deben presentar un Informe de Fin de Gestión y realizar la entrega formal del ente u órgano respectivo a su sucesor, el suscrito a rendir el siguiente Informe de Fin de Gestión, correspondiente a la Jefatura de la Delegación Policial de

Desde el 17 de junio 2021 al 02 de setiembre 2022. Se informa, sobre aquellos proyectos pendientes y su estado actual, así como aquellas directrices emanadas por la Contraloría General de la Republica, Sala Constitucional y de otras de acatamiento obligatorio emanadas por la Jefatura de las Delegaciones Policiales.



Nuestros Valores
Honestidad, Disciplina, Servicio, Respeto y Compromiso



B. DESARROLLO

B.1. Referencia sobre la labor sustantiva de la unidad a su cargo.

El distrito de Dos Ríos de Upala, realizó el trabajo en cumplimiento de garantizar la seguridad la seguridad pública, labor en el servicio diario de seguridad pública. Se analiza el comportamiento delincuencia y de violencia del área de jurisdicción asignada, se replantean las acciones para controlar las situaciones que afecta la tranquilidad de los ciudadanos. Se tomó decisiones mediante la dinámica del plan regional delitos contra la propiedad y delitos contra la vida, acciones operativas del EDO con la planificación estratégica para la contención de delitos; las acciones de prioridades operativos; y el complemento de una labor en alianza con los organismos comunales para la prevención delictiva.

Se dio seguimiento a los Comités de Seguridad comunitaria en: Asentamiento La Ceiba en La América y Birmania de Dos Ríos. Se fortalecieron los lazos con las Asociaciones de Desarrollo específicamente con las Asociaciones de El Gavilán de Dos Ríos donde se mantienen constante comunicación para prevenir delitos por ser zona susceptible a estos, y Buenos Aires de Aguas Claras con la cual se gestionó el préstamo del inmueble donde se localiza la Delegación por los próximos cuatro años, en donde además se mantuvo la participación activa con el Comité Comunal de Emergencias, en atención al riesgo por comportamiento natural del volcán Rincón De La Vieja.

Se realizó actividad del PAO, rendición de cuentas con la comunidad de La América.

Se fortaleció la Unión interinstitucional, mediante, reuniones y acciones de trabajo en dispositivos en conjunto, Mega-operativo entre otras Instituciones, Ministerio de Salud, Municipalidad de Upala, Organismo de Investigación Judicial, Migración, MINAE, se considera como un logro importante y de impacto en el distrito.

Se cumplió con lineamientos para el análisis, formulación de acciones de trabajo y la planificación de acciones del EDO con la utilización de la plataforma electrónica DATAPOL, para un mayor seguimiento y monitoreo en las zonas más vulnerables.

Respecto al cronograma del PAO, se ejecutó acciones o actividades de programas preventivos.



Nuestros Valores
Honestidad, Disciplina, Servicio, Respeto y Compromiso

2022-2026
COSTA RICA
TRABAJANDO, DECIDIENDO, MEJORANDO

B.2. Cambios habidos en el entorno durante el periodo de su gestión, incluyendo los principales cambios en el ordenamiento jurídico o administrativo (el resaltado no es del original) que afectan el quehacer de la unidad.

Durante este periodo (2021 al 2022), no se emiten nuevas normativas que se incidan en el trabajo de la unidad.

B.3. Estado de la Autoevaluación del Sistema de Control Interno de la unidad al inicio y al final de su gestión.

Se da seguimiento al control interno de esta dependencia mediante el control y supervisión y aplicación de

1. Libros de novedades.
2. Libro de rol de servicio.
3. Libro entregas y recibidos de armas.
4. Libro de entregas y recibidos de activos (equipamiento policial).
5. Libro de inducciones.
6. Pizarra informativa.
7. Libro de registro de ingreso y salidas del personal.
8. Informe de asistencia mensual.
9. Libro control de atención de violencia domestica
10. Libro de SENASA para el control de transporte de ganado.
11. Expedientes de evaluación de desempeño
12. Ampos de temas de relaciones comunitaria y actividades PAO
13. Expedientes de visita a víctimas de violencia domestica
14. Bitácoras de entrega y recibido de vehículos oficiales
15. Libro de registro de ingreso y entrega de documentación judicial
16. Libro de entrega al funcionario que releva de documentación judicial

B.4. Acciones emprendidas para establecer, mantener, perfeccionar y evaluar el sistema de control interno de la unidad, al menos durante el último año.

A- Se implementa libro de entrada y salida de alimentos



Nuestros Valores
Honestidad, Disciplina, Servicio, Respeto y Compromiso



B.5. Principales logros alcanzados durante su gestión de conformidad con la planificación institucional o de la unidad, según corresponda.

- Capacitación impartida al personal en materia de Violencia Intrafamiliar.
- Capacitación impartida al personal sobre la trata de personas.

B.6. Estado de los proyectos más relevantes en el ámbito institucional o de la unidad, existentes al inicio de su gestión y de los que dejó pendientes de concluir.

En relación al SEVRI, la infraestructura y la falta de señal para comunicación vía radio y la falta de internet son situaciones de necesidades en el distrito de Dos Ríos.

Respecto a la comunicación vía radio, se han instalado torres en el puesto de Brasilia y en Dos Ríos, por parte de comunicaciones del Ministerio de Seguridad Pública, con lo que se logró que se escuche la comunicación, sin embargo, no se cuenta con salida en los radios base.

En cuanto a la infraestructura, se debe indicar que el distrito cuenta con la sede delegación policial, la misma en mal estado, se maneja la intervención de la Asociación de Desarrollo que promueve la ejecución de proyecto a corto plazo de reconstrucción. El edificio mantiene una orden sanitaria, por parte de Ministerio de Salud de Upala, oficio N° Orden Sanitaria N°DAJ-UGJ-RC-2015-17 y el oficio N°ARS.U-ERS-069-2017.

La caseta policial de Brasilia, el terreno y la infraestructura, son administrados por la Asociación de Desarrollo Integral de Brasilia, sin que verdaderamente esta organización comunal pueda demostrar que el terreno está a nombre de ellos. Su infraestructura en mal estado, mantiene una orden sanitaria, oficio: ARS-U-OS-046-2015, Informe: N° ARS-U-CHB-141-2015.

La Caseta Policial de Buenos Aires, se cuenta con el informe: ARS-U-ERS-070-2017, del 27 de febrero del 2107 y vence el 27 de agosto del 2017. Se dialogó con la Asociación de Desarrollo para un acuerdo de préstamo del inmueble de 4 años, establecido en el acta 611, acuerdo 1.

B.7. Administración de los recursos financieros asignados durante su gestión a la unidad.

El suscrito no cuenta con tarjetas de compras Institucionales (para combustible), e igual a esta dependencia no le fue asignado ningún otro tipo de recurso económico, como caja chica, etc'



**Nuestros
Valores**

Honestidad, Disciplina, Servicio, Respeto, y Compromiso



B.8. Sugerencias para la buena marcha de la unidad, si el funcionario que rinde el informe lo estima necesario.

Es de suma importancia que en la delegación distrital se cuente con el equipo informático adecuado y completo, además del internet costeadado por el Ministerio de Seguridad Pública. En la atención de incidentes, en muchos casos se requiere de la realización de documentos policiales, a veces se solicita el envío de información vía correo. Tampoco se cuenta con una impresora en una delegación propiedad del Estado, lo que implica que se debe desplazar 130 kilómetros para ir a imprimir a la cantonal.

Mantenimiento de la delegación policial para que reúna las condiciones para el personal que labora en Dos Días y Brasilia; las asociaciones de desarrollo se declaran sin recursos económicos para esto. (lo ideal sería la construcción de una delegación distrital).

Implementar de acuerdo al manual las plazas que se encuentran vacantes para concretar el organigrama de esta Delegación Policial.

Tramitar mejoras en el aspecto de comunicación ya que la existente es ineficiente.

Asignar una móvil a la Delegación Distrital en buenas condiciones ya que con la que se cuenta actualmente está en muy mal estado, y esto se incrementa por el mal estado de las calles.

B.9. Observaciones sobre otros asuntos de actualidad que a criterio del funcionario que rinde el informe la instancia correspondiente enfrenta o debería aprovechar, si lo estima necesario.

Debido a la distancia que existe del centro de Upala, sería oportuno que las dotaciones sean de tres efectivos en la móvil, ya que en una eventual necesidad de atención de algún incidente el tiempo de respuesta en de dos horas como mínimo, que se dan existen tres funcionarios.

B.10. Estado actual del cumplimiento de las disposiciones que durante su gestión le hubiera girado la Contraloría General de la República.

- Directriz de pago de Póliza de Fidelidad.
- Directriz de Declaración Jurada de Bienes.

B.11. Estado actual del cumplimiento de las disposiciones o recomendaciones que durante su gestión le hubiera girado algún otro órgano de control externo, según la actividad propia de cada administración.



Nuestros
Valores

Honestidad, Disciplina, Servicio, Respeto y Compromiso



Durante la gestión no se recibió ninguna disposiciones o recomendación que debiera haber sido acatada.

B.12. Estado actual de cumplimiento de las recomendaciones que durante su gestión le hubiera formulado la respectiva Auditoría Interna.

A esta dependencia no se le ha notificado referente a recomendación para la sana administración u otra, salvo las establecidas por la Ley general de control interno.



Nuestros
Valores

Honestidad, Disciplina, Servicio, Respeto y Compromiso

2022-2026
COSTA RICA
TRABAJANDO, DECIDIENDO, MEJORANDO

2 de setiembre del 2022

MSP-DM-DVUR-DGFP-DIFRO-FN- DPFRO – DDACLARAS-08-09 -2022

Licenciado

Gilbert Marchena Gómez

Jefe Departamento Control y Verificación de Activos

Asunto: Remisión de Actas Activos Fin de Gestión.

Estimado señor:

Luego de un cordial saludo, me permito comunicar y la vez adjunto actas de entrega de activos por motivo de fin de gestión del distrito de Dos Ríos de Upala, realizado por el aquí suscrito durante el periodo del 5 de octubre del 2021 hasta el 2-09-2022 y que se procede a entregar al Subintendente Fausto López García, cédula 2-0631-0735.

Atentamente,

Alexander Ortega Herrera

Jefe

Delegación Distrital Dos Ríos de Upala



Firma de quien entrega