

6.00001
MARE

**INFORME DE FIN DE GESTION
DELEGACION DISTRIAL SAN JOSÉ DE
UPALA ADSCRITA A LA
DELEGACIÓN POLICIAL FRONTERIZA DE
UPALA**



NOMBRE DEL FUNCIONARIO

ALEXIS NUÑEZ DURAN

PERIODO DE GESTION

01-06-2022 AL 31-08-2022

MINISTERIO DE SEGURIDAD PUBLICA
DEPARTAMENTO DE CONTROL
Y DOCUMENTACION
18 SEP 2022
RECIBIDO CONFORME
POR: *Paula Jiménez Sardi*

320



Nuestros Valores
Honestidad, Disciplina, Servicio, Respeto y Compromiso



A.4. RESUMEN EJECUTIVO (INTRODUCCIÓN)

El presente informe de fin de mi gestión tiene como finalidad informar a mi sucesor y superior sobre los resultados, cambios, Autoevaluación del Sistema de Control interno, cambios en la unidad policial, recomendaciones y libros obtenidos durante el periodo de mi gestión, en fiel observancia a las directriz R-CO-61 DE 2406/2005, Gaceta 131 del 07/07/2005 y el artículo 12 de la ley General de Control interno D-1-2005-CO-DFOE, sustentado además, en el artículo 3 de la General de Control Interno, 8292 del 31 de julio del 2002, se establece que los jefarcas y los titulares subordinados deben de presentar un informe de fin de gestión y realizar la entrega forma del ente u órgano respetivo a sus sucesor, el sustito a rendir el presente informe de Fin de gestión el cual corresponde a la Jefatura de la Delegación Policial de Upala desde 01/06/2022 a 31/08/2022.

Se informa, sobre aquellos proyectos pendientes y su estado actual, así como aquellas directrices emanadas por la Contraloría General De La Republica Sala Constitucional y de otras de acatamiento obligatorias, emanadas por las Jefaturas de las Delegaciones Policiales.

MINISTERIO DE SEGURIDAD PÚBLICA
DELEGACIÓN POLICIAL DE FRONTERA NORTE UPALA
Alajuela, Upala, 50 metros este de la Registro Civil
Teléfono 2600-3272 /Correo electrónico: luvi.lopez@fuerzapublica.go.cr
delegacion.upala@fuerzapublica.go.cr



Nuestros
Valores

Honestidad, Disciplina, Servicio, Respeto y Compromiso



B- DESARROLLO

B.1. Referencia sobre la labor sustantiva de la unidad a su cargo.

Como parte de las gestiones de responsabilidades según directrices y leyes emanadas de acatamiento obligatorio, informo que el distrito de San José de Upala se encuentra sin Jefatura distrital desde el pasado 01 de junio del 2022 ya que a partir de esa fecha se acoge a su derecho de pensión por vejez, el suscrito recibe la sub jefatura de la otrora Delegación Policial de Upala a partir 01 de julio del 2022, por cuanto al no haber transcurrido más de un mes de la gestión mi antecesor se me presenta el Informe de fin de gestión original de entrega el oficio **MSP-DM-DVURFP-DGFP-DROCN-DPU-DDU-177-2022 de fecha 31 de mayo del 2022**, por lo que la gestión neta del suscrito en esta Delegación Distrital corresponde del 01/07/2022 al 31/08/2022.

Es importante hacer mención que con relación a los expedientes de evaluación se encuentra en proceso de corrección por cuanto estos se estarán enviado una vez se encuentren debidamente corregidos.

Por lo anterior se realiza el presente informe de fin de gestión basado en el original, realizando la actualización de la información a la fecha de entrega

Tomando en cuenta que nuestra labor en Fuerza Pública de velar por el orden público y la soberanía de nuestro país, por cuestión de ubicación geográfica que se da con la línea imaginaria fronteriza con Nicaragua, el distrito de San José de Upala, también, cuenta con la atención a la protección de la integridad territorial y otros, en el aspecto de seguridad, ejecutando dispositivos fronterizos de control de carreteras en los sectores Parcelas de Berlin, Jomuzá, Parcelas de París, Calle el muerto, Hacienda Buena vista El delirio, y sus alrededores.

Entre otros aspectos realizando presencia policial, en búsqueda de una mayor eficacia y eficiencia, del servicio policial que se brinda a los ciudadanos, con acciones para disminuir la criminalidad, siendo que la manifestación de delincuencia como temas de drogadicción, en temas de incidentes policiales con más registro, se tiene la violencia doméstica, en las que se han llevado a cabo los trabajos de prevención, se cumplió con lineamientos para el análisis, formulación de acciones de trabajo y la planificación de acciones del Equipo Dirección Operativo, y la utilización de la plataforma electrónica DATAPOL, para un mayor seguimiento y monitoreo en las zonas más vulnerables.

Con respecto al cronograma del Plan Anual Operativo, se ejecutó acciones o actividades de programas preventivos, verificable en la oficina de programas con

MINISTERIO DE SEGURIDAD PÚBLICA
DELEGACIÓN POLICIAL DE FRONTERA NORTE UPALA
Alajuela, Upala, 50 metros este de la Registro Civil
Teléfono 2600-3272 /Correo electrónico: lluvi.lopez@fuerzapublica.go.cr
delegacion.upala@fuerzapublica.go.cr



Nuestros Valores
Honestidad, Disciplina, Servicio, Respeto y Compromiso



Yerlin Hernández, donde se dio seguimiento, se dio seguimiento a los Comités de Seguridad comunitaria en Pizotillo, Cartago Sur, Pueblo Nuevo, San José de Upala, El Porvenir,

Se fortalecieron los lazos con las Asociaciones de Desarrollo específicamente con las Asociaciones de San José de Upala y del Porvenir.

Se fortaleció la Unión interinstitucional, mediante, reuniones, planificaciones y dispositivos en conjunto, con otras Instituciones, Ministerio de Salud, Municipalidad de Upala, Control Fiscal, Organismo de Investigación Judicial, Migración, SENASA, Asociación De Desarrollo, se considera como un logro importante y de impacto en el distrito San José de Upala.

B.2.Cambios habidos en el entorno durante el periodo de su gestión, incluyendo los principales cambios en el ordenamiento jurídico o administrativo (el resaltado no es del original) que afectan el quehacer de la unidad.

1. Jurídicos:

- ❖ Del periodo de la gestión 01/06/2022 al 31/08/2022 no se presentaron cambios en el marco jurídico relevantes.

2. Mejoramiento de infraestructura.

- ❖ Del periodo del 01/06/2022 al 31/08/2022, no existió mejoras en la infra estructura, sin embargo, se conoce que se realizó una reunión el pasado 08/08/2022 en el Ministerio de Salud según minuta resguardada en la oficina de la Secretaria de la jefatura.

3. Cambios en jefaturas administrativas del Ministerio.

- ❖ Del periodo del 01/06/2022 al 31/08/2022 se presentaron los siguientes cambios de jefaturas, administrativa y policiales.
- ❖ Nombramiento del capitán José Antonio Díaz Flores como Jefe Delegación Policial fronteriza upala. 16/06/2022.
- ❖ Mediante circular MSP-DM-DV-DGAF-DTRANS-DLT-391-2022 comunica el nombramiento de Juan Antonio Quirós Vázquez como jefe de Depto de tránsito, a partir del 21 de junio del 2022.



Nuestros Valores
Honestidad, Disciplina, Servicio, Respeto y Compromiso



- ❖ Mediante circular MSP-DM-DV-DGAF-DTRANS-DLT-391-2022 comunica el nombramiento de Juan Antonio Quirós Vázquez como jefe de Depto de tránsito, a partir del 21 de junio del 2022.
- ❖ Mediante circular NO. MSP-DM-DRH-DCD-006-2022 del 26 de junio del 2022 se comunica los siguientes cambios en las unidades coordinadoras:
 - La señora Xinia Maritza Esquivel Peralta, anterior Coordinadora de la Sección Control y Verificación del Departamento de Control y Documentación, fue reubicada al Dpto. de Capacitación y Desarrollo, como Coordinadora de la Sección Gestión del Desempeño.
 - La señora Yani Fuentes López, anterior Coordinadora de Gestión del Desempeño del Departamento de Capacitación y Desarrollo, fue reubicada al Departamento de Reclutamiento y Selección como Coordinadora de la Sección Selección.
 - La señora Indira Calderón Araya, anterior Coordinadora de la Sección de Selección del Departamento de Reclutamiento y Selección, fue reubicada al Departamento de Control y Documentación como Coordinadora de la Sección de Control y Verificación.
- ❖ Circular DALEP N°046-2022 de fecha 22 de agosto del 2022, el cual se anuncian la reorganización de mandos superiores de Fuerza Pública.
- ❖ Circular MSP-DM-DVURFP-DGFP-0191-2022 de fecha 18 de agosto del 2022, el cual se anuncian la reorganización de mandos en la Dirección de Policía de Fronteras y Sub Direcciones Policiales de Fronteriza Norte y Sur, donde quedarían Comisario Erick Lacayo Rojas. Comandante Cesar Anchia Céspedes y Mandante Wilbert Solano Solano, respectivamente.

MINISTERIO DE SEGURIDAD PÚBLICA
DELEGACIÓN POLICÍAL DE FRONTERA NORTE UPALA
Alajuela, Upala, 50 metros este de la Registro Civil
Teléfono 2600-3272 /Correo electrónico: lluvi.lopez@fuerzapublica.go.cr
delegacion.upala@fuerzapublica.go.cr



**Nuestros
Valores**

Honestidad, Disciplina, Servicio, Respeto y Compromiso



B.3. Estado de la Autoevaluación del Sistema de Control Interno de la unidad al inicio y al final de su gestión.

Se da seguimiento al control interno de esta dependencia mediante el control y supervisión y aplicación de

1. Libros de novedades.
2. Libro de rol de servicio.
3. Libro entregas y recibidos de armas.
4. Libro de entregas y recibidos de activos (equipamiento policial).
5. Libro de inducciones.
6. Pizarra informativa.
7. Libro de registro de ingreso y salidas del personal.
8. Informe de asistencia mensual.
9. Libro control de atención de violencia domestica
10. Libro de SENASA para el control de transporte de ganado.
11. Expediente de evaluación de desempeño
12. Ampos de temas de relaciones comunitaria y actividades PAO
13. Expedientes de visita a víctimas de violencia domestica
14. Expediente de terreno para construcción de la delegación policial.
15. Libro de ingreso de documentación judicial
16. Libro de entrega documentación judicial
17. Libro de ingreso funcionario de reserva

B.4. Acciones emprendidas para establecer, mantener, perfeccionar y evaluar el sistema de control interno de la unidad, al menos durante el último año.

Se da seguimiento durante el periodo del 01-06-2022 al 31-08-2022 de las siguientes gestiones.

- ❖ Se implementa Expedientes individualizado de visita a víctimas de violencia domestica
- ❖ Se implementa Libro registro de ingreso y salidas del personal de la reserva de la Fuerza Pública.
- ❖ Se implementa Libro de control de atención de violencia doméstica.



Nuestros Valores
Honestidad · Disciplina · Servicio · Respeto y Compromiso



B.5. Principales logros alcanzados durante su gestión de conformidad con la planificación institucional o de la unidad, según corresponda.

Se da seguimiento durante el periodo del 01-06-2022 al 31-08-2022 a la atención en Zonas vulnerables por eventos naturales

B.6. Estado de los proyectos más relevantes en el ámbito institucional o de la unidad, existentes al inicio de su gestión y de los que dejó pendientes de concluir.

Se da seguimiento durante el periodo del 01-06-2022 al 31-08-2022 a la orden sanitaria emitida por el Ministerio de Salud, resguardada en el expediente del distrito resguardado por el Tramitador de Activos

B.7. Administración de los recursos financieros asignados durante su gestión a la unidad.

- ❖ La suscrita cuenta con tarjetas de compras Institucionales (para combustible) una tarjeta habiente.
- ❖ A esta dependencia no le fueron asignados recursos económicos. (caja Chica).

B.8. Sugerencias para la buena marcha de la unidad, si el funcionario que rinde el informe lo estima necesario.

- ❖ Continuar con el proyecto de mantenimiento de la delegación policial para que reúna las condiciones para el personal que labore en San José de Upala. (lo ideal sería la construcción de una delegación propia), se recalca la recomendación del indicada en el punto de desarrollo número B6, con relación al orden sanitario vigente.
- ❖ Continuar con una capacitación dirigida al personal en materias normativas que vinculen a los funcionarios con la realidad actual.
- ❖ Implementar de acuerdo al manual las plazas que se encuentran vacantes para concretar el organigrama de esta Delegación Policial.
- ❖ Dar continuidad y seguimiento a los grupos Organizados y fuerzas vivas de la Comunidad.



Nuestros Valores
Honestidad, Disciplina, Servicio, Respeto y Compromiso



B.9. Observaciones sobre otros asuntos de actualidad que a criterio del funcionario que rinde el informe la instancia correspondiente enfrenta o debería aprovechar, si lo estima necesario.

No se tiene observaciones al respecto.

B.10. Estado actual del cumplimiento de las disposiciones que durante su gestión le hubiera girado la Contraloría General de la República.

- Cumplimiento de la directriz R CO-61 del 24-06-05 (Informe de Fin de Gestión)
- Directriz de pago de Póliza de Fidelidad
- Directriz de Declaración Jurada de Bienes.

B.11. Estado actual del cumplimiento de las disposiciones o recomendaciones que durante su gestión le hubiera girado algún otro órgano de control externo, según la actividad propia de cada administración.

❖ **ARS-U-OS-068-2017 PLAN DE REMEDIAL PARA MANTENER TEMPORALMENTE EN SERVICIO LA DELEGACION POLICIAL DE SAN JOSE DE UPALA**

- Se ubica en el distrito de San José de Upala, contiguo a la Asada, propiamente en la propiedad de acueductos.
- El inmueble pertenece a la Asada de la localidad.
- La estructura está en regular estado, es de aproximadamente 08 metros de frente por 10 metros de fondo, formado de dos baños, dos dormitorios, una oficialía y una cocina, el techo, paredes, piso, sistema sanitario, sistema eléctrico, se encuentran en regular estado.
- Tiene los servicios básicos de agua y luz.
- No cuenta con servicio de internet.
- Se encuentra desde el año 2019 los trámites para la donación de un lote (no dónde se encuentra la Delegación Distrital, sin embargo, han sido rechazados por la Comisión de Donación.

PLAN REMEDIAL A DESARROLLAR

Punto	Realizado	Pendiente	Fecha Finalización
Punto 1. Realizar modificaciones en la infraestructura de tal forma que cuente con	No hay mejoras	Realizar modificaciones en la infraestructura de tal forma que cuente con	Administración MSP y ADI

MINISTERIO DE SEGURIDAD PÚBLICA
DELEGACIÓN POLICIAL DE FRONTERA NORTE UPALA
Alajuela, Upala, 50 metros este de la Registro Civil
Teléfono 2600-3272 /Correo electrónico: luvi.lopez@fuerzapublica.go.cr
delegacion.upala@fuerzapublica.go.cr



Nuestros Valores
Honestidad, Disciplina, Servicio, Respeto y Compromiso



servicios sanitarios y rampa de acceso Ley 7600		servicios sanitarios y rampa de acceso Ley 7600	
Punto 2 Proveer de cielo rasó a todo el edificio	Se instaló cielo rasó al edificio por dentro. pendiente el área de afuera (corredor)	Pendiente el área de afuera (corredor)	Administración MSP y ADI.
Punto 3 Colocar cilindro de gas fuera del recinto con sus accesorios de seguridad	El cilindro de gas se encuentra ubicado afuera	Finalizado	Mayo 2019
Punto 4 Proveer de adecuado mantenimiento a la pared de la cocina, limpia	La cocina se mantiene limpia se realizó un cronograma de aseo entre os oficiales.	Finalizado	Mayo 2017
Punto 5 Proveer de botiquín de primeros auxilios, extintor y luces de emergencias	No hay mejoras	Proveer de botiquín de primeros auxilios, extintor y luces de emergencias	Administración MSP y ADI.
Punto 6 Colocar la loza sanitaria completa	La loza sanitaria está completa	Finalizado	Mayo 2019
Punto 7 Enchapar servicio sanitario y ducha	Se encuentran enchapados los dos servicios sanitarios que hay en la Delegación	Finalizado	Mayo 2019
Punto 8 Colocar canoas para el desfogue de las aguas pluviales	No hay mejoras	Colocar canoas para el desfogue de las aguas pluviales	Administración MSP y ADI.

❖ ARS-U-OS-043-2017 PLAN DE REMEDIAL PARA MANTENER TEMPORALMENTE EN SERVICIO LA DELEGACION POLICIAL DE EL DELIRIO

- Se ubica en el distrito de San José de Upala, diagonal a la terminal de autobús, propiamente en la Hacienda Buena Vista.
- El inmueble es administrado por la Asociación de Desarrollo Integran del Delirio.
- La estructura está en mal estado, es de aproximadamente 08 metros de frente por 07 de fondo, formado de un baño, un dormitorio, una oficialía y una cocina, el techo, paredes, piso, sistema sanitario, sistema eléctrico, se encuentran en mal estado.

MINISTERIO DE SEGURIDAD PÚBLICA
DELEGACIÓN POLICIAL DE FRONTERA NORTE UPALA
Alajuela, Upala, 50 metros este de la Registro Civil
Teléfono 2600-3272 /Correo electrónico: luvi.lopez@fuerzapublica.go.cr
delegacion.upala@fuerzapublica.go.cr



Nuestros
Valores

Honestidad, Disciplina, Servicio, Respeto y Compromiso



- Tiene los servicios básicos de agua y luz.
- No cuenta con servicio de internet.

PLAN REMEDIAL A DESARROLLAR

Punto	Realizado	Pendiente	Fecha Finalización
Punto 1 Realizar modificaciones en la infraestructura de tal forma que cuente con servicios sanitarios y rampa de acceso Ley 7600	No hay mejoras	Realizar modificaciones en la infraestructura de tal forma que cuente con servicios sanitarios y rampa de acceso Ley 7600	Administración MSP y ADI
Punto 2 Rotulación de NO FUMADO	No hay mejoras	Rotulación de NO FUMADO	Administración MSP y ADI
Punto 3 Proveer de piso, paredes y cielo rasó a todo el edificio	Se instaló cerámica a todo el piso del edificio	Pendiente el cielo rasó	Administración MSP y ADI.
Punto 4 Proveer de equipo de cocina en buen estado	Se asignó una refrigeradora y cocina nueva,	Finalizado	Mayo 2019
Punto 5 Colocar mueble para almacenaje de los alimentos	No hay mejoras	Colocar mueble para almacenaje de los alimentos	Administración MSP y ADI
Punto 6 Proveer de mobiliario de oficina cocina dormitorios	No hay mejoras	Proveer de mobiliario de oficina cocina dormitorios	Administración MSP y ADI
Punto 7 Proveer de botiquín de primeros auxilios, extintor y luces de emergencias	No hay mejoras	Proveer de botiquín de primeros auxilios, extintor y luces de emergencias	Administración MSP y ADI.
Punto 8 Proveer de tratamiento para las aguas residuales	No hay mejoras	Proveer de tratamiento para las aguas residuales	Administración MSP y ADI.
Punto 9 Mantener un programa de control de fauna	No hay mejoras	Mantener un programa de control de fauna	Administración MSP y ADI.
Punto 10 Enchapar servicio sanitario y ducha	No hay mejoras	Enchapar servicio sanitario y ducha	Administración MSP y ADI.
Punto 11 Colocar la loza sanitaria completa	No hay mejoras	Colocar la loza sanitaria completa	Administración MSP y ADI.
Punto 12 Colocar adecuado sistema de ventilación e iluminación a todo el recinto	Se asignaron dos abanicos para la ventilación del edificio	Colocar adecuado sistema de ventilación e iluminación a todo el recinto	Administración MSP y ADI.
Punto 13	No hay mejoras	Colocar canoas para el desfogue de las aguas pluviales.	Administración MSP y ADI.

**MINISTERIO DE SEGURIDAD PÚBLICA
DELEGACIÓN POLICIAL DE FRONTERA NORTE UPALA**

Alajuela, Upala, 50 metros este de la Registro Civil
Teléfono 2600-3272 /Correo electrónico: luvi.lopez@fuerzapublica.go.cr
delegacion.upala@fuerzapublica.go.cr



Nuestros
Valores

Honestidad, Disciplina, Servicio, Respeto y Compromiso



Colocar caños para el desfogue de las aguas pluviales			
Punto 14 Cambiar toda la madera de paredes y marcos del recinto	No hay mejoras	Cambiar toda la madera de paredes y marcos del recinto	Administración MSP y ADI.
Punto 15 Colocar los accesorios de seguridad del cilindro del gas y colocarlo fuera del edificio	No hay mejoras	Colocar los accesorios de seguridad del cilindro del gas y colocarlo fuera del edificio	Administración MSP y ADI.
Punto 16 Colocar nueva instalación eléctrica	Se realizaron mejoras en la instalación eléctrica	Finalizado	Mayo 2019
Punto 17 Presentar ante el Área Rectora de Salud un estudio si el agua de consumo es potable	No hay mejoras	Presentar ante el Área Rectora de Salud un estudio si el agua de consumo es potable	Administración MSP y ADI.
Punto 18 Cambiar las columnas y artesones que se encuentran en mal estado	No hay mejoras	Cambiar las columnas y artesones que se encuentran en mal estado	Administración MSP y ADI.
Punto 19 Cambiar el techo del edificio	Se mantienen las laminas de zinc para el cambio	Punto 19 Cambiar el techo del edificio	Administración MSP y ADI.
Punto 20 Cambiar el cedazo de todas las ventanas y colocar vidrios	No hay mejoras.	Cambiar el cedazo de todas las ventanas y colocar vidrios	Administración MSP y ADI.

❖ **ARS-U-OS-065-2017 PLAN DE REMEDIAL PARA MANTENER TEMPORALMENTE EN SERVICIO LA DELEGACION POLICIAL DE EL PORVENIR**

- Se ubica en el distrito de Aguas Claras de Upala, frente al Salón Comunal.
- El inmueble es propiedad de la Asociación de Desarrollo Integral del Porvenir,
- La estructura está en regular estado, es de aproximadamente 07 metros de frente por 06 metros de fondo, formado de un baño, 02 dormitorio, una oficina y una cocina, una celda para aprehendidos, el techo, paredes, piso, sistema sanitario, sistema eléctrico, se encuentran en regular estado.
- Tiene los servicios básicos de agua y luz.
- No cuenta con servicio de internet.
- Se inicia gestión para conversar convenios con la Asociación de

MINISTERIO DE SEGURIDAD PÚBLICA
DELEGACIÓN POLICIAL DE FRONTERA NORTE UPALA
Alajuela, Upala, 50 metros este de la Registro Civil
Teléfono 2600-3272 /Correo electrónico: luvi.lopez@fuerzapublica.go.cr
delegacion.upala@fuerzapublica.go.cr



Nuestros Valores
Honestidad, Disciplina, Servicio, Respeto y Compromiso



Desarrollo para mejoras de infraestructura, según oficio MSP-DM-DVURFP-DGFP-DROCN-DPU-1882-2021

PLAN REMEDIAL A DESARROLLAR

Punto	Realizado	Pendiente	Fecha Finalización
Punto 1 Realizar modificaciones en la infraestructura de tal forma que cuente con servicios sanitarios y rampa de acceso Ley 7600	No hay mejoras.	Realizar modificaciones en la infraestructura de tal forma que cuente con servicios sanitarios y rampa de acceso Ley 7600	Administración MSP y ADI
Punto 2 Colocar cilindro de gas fuera del recinto con sus accesorios de seguridad	Se instaló el cilindro de gas fuera del recinto con sus accesorios de seguridad	Finalizado	
Punto 3 Proveer de mobiliario de oficina cocina dormitorios	Se asigna refrigeradora, casina nuevas	Finalizado	Mayo 2019
Punto 4 Proveer de botiquín de primeros auxilios, extintor y luces de emergencias	No hay mejoras.	Pendiente	Administración MSP y ADI.
Punto 5 Colocar de rotulación de NO FUMADO	No hay mejoras.	Pendiente	Administración MSP y ADI.
Punto 6 Colocar mueble para almacenaje de los alimentos	Se asignó una alacena con puertas para el almacenaje de los alimentos	Finalizado	Mayo 2019
Punto 7 Colocar basureros con tapas en tapas las áreas	Se colocaron basureros plásticos con tapas en el interior del edificio	Finalizado.	Mayo 2019

B.12. Estado actual de cumplimiento de las recomendaciones que durante su gestión le hubiera formulado la respectiva Auditoría Interna.

A esta dependencia no se le ha notificado referente a recomendación para la sana administración u otra, salvo las establecidas por la Ley general de control interno.

MINISTERIO DE SEGURIDAD PÚBLICA
DELEGACIÓN POLICIAL DE FRONTERA NORTE UPALA
Alajuela, Upala, 50 metros este de la Registro Civil
Teléfono 2600-3272 /Correo electrónico: lluvi.lopez@fuerzapublica.go.cr
delegacion.upala@fuerzapublica.go.cr