

**Informe de fin de gestión  
Delegación Distrital  
San Francisco de Heredia  
Dirección regional de Heredia**

*Moyela*



**Nombre del funcionario  
David Antonio Mena Hernández  
Periodo de gestión  
01/09/2021 al 31/07/2022**



### **A.3. RESUMEN EJECUTIVO (INTRODUCCIÓN)**

El presente documento tiene como finalidad informar a mi sucesor y superiores sobre los resultados, cambios, autoevaluación del sistema de control interno, cambios en la unidad policial, recomendaciones y logros obtenidos durante el periodo de mi gestión, en fiel observancia de la directriz R-CO-61 de 24-06-2005, gaceta 131 del 07-07-2005 y al artículo 12 de la ley general de control interno y según lo dispuesto en el inciso e) del artículo 12 de la ley general de control interno D-1-2005-CO-DFOE", sustentado además, en el artículo 3 de la ley general de control interno, 8292 del 31 de julio de 2002, se establece que los jefarcas y los titulares subordinados deben presentar un informe de fin de gestión y realizar la entrega formal del ente u órgano respectivo a su sucesor, el suscrito a rendir el siguiente informe de fin gestión, correspondiente a la Delegación Distrital de San Francisco de Heredia desde el 01 de setiembre del 2021 al 31 de julio del 2022.

Se informa, sobre aquellos proyectos pendientes y su estado actual, así como aquellas directrices emanadas por la contraloría general de la república, sala constitucional y de otras de acatamiento obligatorio, emanadas por la jefatura de las Delegaciones Policiales.

### **B. DESARROLLO**

#### **B.1. Referencia sobre la labor sustantiva de la unidad a su cargo.**

- Seguridad Comunitaria y Comercial
  - ✓ Se mantienen activos 05 comités de seguridad comunitaria, 17 comercios activos a los cuales actualmente se les brinda seguimiento de forma mensual.
  
- Programa Regional Antidrogas (PRAD)
  - ✓ Durante mi gestión se establecieron canales de comunicación con los oficiales regionales de la sección "PRAD" "DIPOL" para poder trabajar y desarticular varios sitios considerados de interés policial debido a sus altas



# Nuestros Valores

Honestidad, Disciplina, Servicio, Respeto y Compromiso

demandas constantes de parte de los usuarios, dando como resultados intervenciones positivas en el Distrito, principalmente en la Lucía, la milpa la cuenca y valla Paola, a la fecha todavía se mantiene pendiente varias operaciones policiales en cuanto a esta línea de trabajo.

- ✓ En la operación de bus seguro se desarrollaron operaciones en las principales rutas de ingreso y salida al distrito, con la finalidad de incrementar la percepción de seguridad ciudadana y disminuir los delitos en las empresas autobuseras que brindan el servicio de transporte público en el distrito. Por su parte en cuanto a los centros educativos se mantuvo una estrecha comunicación con los representantes del MEP.
  - ✓ todas las actividades dirigidas a las capacitaciones con el Ministerio de Educación Pública se coordinaron con el departamento de programas preventivos.
- Labores de Jefatura en Direcciones o Departamentos administrativos.
- ✓ Durante mi gestión no labore en ninguno de estos cargos.

**B.2. Cambios habidos en el entorno durante el periodo de su gestión, incluyendo los principales cambios en el ordenamiento jurídico o administrativo (el resaltado no es del original) que afectan el quehacer de la unidad.**

- ✓ Durante mi permanencia en la Delegación Distrital de San Francisco se dio el cambio de Jefatura de la delegación cantonal en este caso:

## **Cambios Jurídicos:**

- Reformas a Ley Tránsito
  - ✓ Modificaciones en multas por infracciones a la ley de tránsito y restricciones sanitarias vehiculares diurnas y nocturnas por la pandemia del COV-19.
  - ✓ Ley de penalización contra la violencia doméstica contra las mujeres.
  - ✓ Reformas a la ley de Salud pública por el tema de la pandemia del Cov 19.
  - ✓ Medidas sanitarias y directrices dirigidas al comercio y ciudadanía en general emitidas por parte del Ministerio de Salud contra el Cov 19.

## **Cambios Administrativos:**

- - ✓ El personal policial está organizado según organigrama actual de la Delegación Policial
- Unificación de horarios de trabajo
  - ✓ Los horarios son los establecidos por el Ministerio de Seguridad para el personal que labora en dicha Delegación Policial.



# Nuestros Valores

Honestidad, Disciplina, Servicio, Respeto y Compromiso

## **B.3. Estado de la Autoevaluación del Sistema de Control Interno de la unidad al inicio y al final de su gestión.**

Indicar el estado actual del Sistema de Control Interno y SEVRI en su unidad. Además, en este punto debe indicar si al inicio de la gestión existía algún control y se le dio continuidad, cuáles quedaron al final de la gestión y proceder a realizar una síntesis de los riesgos o aspectos medulares que se hayan detectado y atendido y los obstáculos que se han tenido para no cumplir con los cometidos enunciados en el Sistema de Control Interno.

- ✓ Desde mi inicio de gestión en la Delegación Policial de San Francisco de Heredia en lo que comprende el sistema de autoevaluación del sistema de control interno y Sistema Específico de Valoración de Riesgo, no se llevo a cabo por disposiciones directas del ministerio.

### Controles Internos:

- Libro control de armamento y demás equipo.
- Libro control de aprehendidos: Se lleva en forma física en la oficialía de guardia
- Libro de control de notificaciones:
- Libro de control de capturas:
- Libros de Oficialía de Guardia:
- Libro de entrada y salida del personal.
- Libro de control de oficios

## **B.4. Acciones emprendidas para establecer, mantener, perfeccionar y evaluar el sistema de control interno de la unidad, al menos durante el último año.**

### Se implementaron:

- En relación con la asistencia de personal policial y administrativo, los mantienen los de asistencia policial y el informe de asistencia administrativa, que mes a mes y con fechas ya establecidas se deben de entregar a la dirección regional de Heredia, con el fin de que esta envíe el informe a control y documentación por parte de recursos humanos.
- Supervisión en la flotilla vehicular: Se mantiene por parte de la encargada de transportes actualizado el sistema Sistra.
- Se maneja desde la Delegación cantonal y su Supervisión en el control de armas: Se mantiene, la limpieza, mantenimiento preventivo por parte de la delegación policial y el mantenimiento correctivo por parte de arsenal nacional cuando así se solicita.



# Nuestros Valores

Honestidad, Disciplina, Servicio, Respeto y Compromiso

- Dar mantenimiento y cuidado de los equipos de comunicaciones y otros activos: Se Mantiene por parte de la delegación cantonal y cuando se requiere la reparación o revisión a taller de radio.
- Revisión del libro de control de notificaciones: Se mantiene supervisión de parte del oficial de guardia.  
Libro de control de capturas, entre otros: Se mantiene de forma digital. Se actualiza cada semana. (se maneja desde la cantonal)

El libro de entrega de activos se maneja a lo interno en la oficialía de guardia  
Libro de control de aprehendidos se lleva de manera física en la oficial de guardia.

## **B.5. Principales logros alcanzados durante su gestión de conformidad con la planificación institucional o de la unidad, según corresponda.**

- Zonas vulnerables: Se les dio énfasis a las zonas urbanas marginales de mi responsabilidad, principalmente en la zona de la cuenca donde se ubican algunos bunkers de organizaciones dedicadas a la venta de drogas asaltos y delitos contra la vida y que en la actualidad demanda mucha presencia policial, otras de importancia, son el sector de la lucia y valla Paola, además del Roble y la Milpa.

## **SEGURIDAD COMUNITARIA**

- Constitución de comités de seguridad comunitaria: se conformaron 06 comités de seguridad comunitaria, los cuales fueron:
  1. Distrital Comunitaria de San Francisco conformada por los grupos de seguridad  
Comunitaria de:  
Real Santa María del este  
Las Palmeras  
Lagos  
Guararí  
Roble y árbol de plata  
Las flores de lagunilla

Dentro de los logros en seguridad comunitaria, la creación de la red distrital de seguridad se trabajó bajo el concepto de red de seguridad. Así se constituyó un chat de la Red distrital de seguridad, en el cual está conformado por los líderes de cada grupo de seguridad comunitaria además de personas del cantón que trabajan de forma voluntaria en diferentes actividades del cantón, no solo en seguridad comunitaria sino también en Bandera Azul, asociaciones de desarrollo comunal, comités de deporte, etc.

La Red Distrital toman el mismo modelo que la Red Cantonal.



# Nuestros Valores

Honestidad, Disciplina, Servicio, Respeto y Compromiso

## **Objetivos de la Red distrital**

- Fomentar la participación comunal en las actividades programadas por la Red distrital de Seguridad de San Francisco para contribuir al desarrollo del mismo.

Mediante el acompañamiento de la Red de San Francisco, se promovieron las aperturas de los diferentes grupos conformadas por los grupos activos y capacitados en Seguridad Comunitaria.

El seguimiento de las acciones de los diferentes grupos se llevará a cabo de la misma manera que está establecido en la estructura organizacional de la Dirección Regional, los cuales se verán reflejados mensualmente a través de los informes de avance del P.A.O.

- Motivar el trabajo comunal de la Red distrital de Seguridad, a través de actividades comunales.

Estimular el desarrollo de actividades en conjunto de los diferentes grupos activos de seguridad comunitarias, de manera que se logre la conformación de las Redes Distritales establecidas en la legislación vigente.

Impulsar el cumplimiento de las actividades establecidas en el P.A.O.

- Promover el trabajo de proyección comunal en la delegación policial San Francisco de Heredia.

Velar por que los PPP y las jefaturas de la provincia cumplan con las actividades establecidas en el P.A.O.

Articular alianzas estratégicas con organizaciones públicas o privadas, nacionales e internacionales e instituciones gubernamentales como los municipios y consejos de distrito, PANI, INDER, DINADECO, INAMU, etc, que permitan el desarrollo de las actividades estipuladas en el P.A.O.

Cooperar con el Plan de Formulación Subprograma Institucional, de Comisión Institucional de Ética y Valores.

## **Logros alcanzados**

- Coordinación y enlace con las fiscalías, OIJ y la municipalidad de la provincia del cantón central de Heredia.
- Creación de la estructura organizacional, de la Red Distrital.
- Apoyo a la Delegación Policial en las actividades de proyección social organizadas en conjunto con el Ministerio de Seguridad Pública.
- Empoderamiento de comunidades a través de la capacitación y coordinación con los demás actores sociales vinculados con la búsqueda de las soluciones a las necesidades específicas de cada una.



# Nuestros Valores

Honestidad, Disciplina, Servicio, Respeto y Compromiso

- Fortalecimiento de vínculo entre las comunidades y la Fuerza Pública, mediante reuniones de coordinación periódicas convirtiéndonos en entes multiplicadores y facilitadores hacia los cantones que representamos.
  
- 1. Binomio "Policía / Comunidad" del Manual de Fuerza Pública de Costa Rica. Publicado en la Gaceta Decreto Ejecutivo N° 35984-SP de mayo del 2010.
  
- Ministerio de Seguridad Pública, Plan Anual Operativo Regional 2019 (P.A.O.)
- Plan de Formulación Subprograma Institucional, de Comisión Institucional de Ética y Valores
  
- Dentro de los logros en seguridad comunitaria en estos 11 meses, se logró realizar una serie de actividades de lograron un gran impacto en la percepción que tienen las personas sobre el trabajo policial y la proyección que el Ministerio de Seguridad Pública puede tener a través de este programa. las actividades fueron:
  
- Se les brindo al personal a cargo charlas sobre el uso adecuado en las herramientas informáticas que mantiene en servicio el Ministerio de Seguridad Publica como lo es el SAD y Data Pol.
  
- Cooperación período electoral: Se brindó la cooperación al tribunal supremo de Elecciones durante la última campaña electoral del 2022
  
- Capacitación impartida al personal: Se les brindo Charlas, inducciones y capacitaciones en materia de ética policial, aspectos legales con asesores de fuerza pública y en temas de control interno de parte de la jefatura Distrital de San Francisco. El personal policial recibió capacitación en el área de mantenimiento y limpieza de armas básico, por parte de los oficiales de policía que se desempeñan como armeros de la delegación.
  
- Mejoras en las instalaciones físicas: se realizó la colocación de puertas en los dormitorios de varones, se realizó limpieza del área exterior se pintaron las paredes internas de la delegación se cambió en su totalidad los servicios sanitarios de la delegación ya que los anteriores presentaron fallas que repercutían en los daños de la tubería de la delegación.
  
- Se reparo el piso de la cocina y comedor, se habilitaron las duchas de los dormitorios de varones.
  
- Se arreglo la lavadora industrial que estaba dañada, se colocó nueva iluminación en el área del comedor.



# Nuestros Valores

Honestidad, Disciplina, Servicio, Respeto y Compromiso

- Se habilitó una oficina para los encargados de subgrupo y se le delegó sus funciones, así mismo con los encargados de equipo que se les dio una oficina y cada uno custodia los expedientes de evaluación de su personal a cargo.

## **B.6. Estado de los proyectos más relevantes en el ámbito institucional o de la unidad, existentes al inicio de su gestión y de los que dejó pendientes de concluir.**

- ✓ En este punto se mantiene pendiente el proyecto del rincón infantil el cual se generó por motivo de que en la delegación de Guararí se atiende diariamente a gran cantidad de menores de edad niños, los cuales se ven afectados indirectamente de los problemas de sus padres o familiares.
- ✓ La idea es generar un espacio para que la estancia de los menores en la delegación sea más amena y no tan traumante como suele ser para los niños
- ✓ Seguimiento a la Red distrital de Seguridad.
- ✓ Creación de chas con las comunidades y centros educativos

## **B.7. Administración de los recursos financieros asignados durante su gestión a la unidad.**

- ✓ En este apartado no se manejaron fondos de dinero ni tarjetas de combustibles
- ✓ **B.8. Sugerencias para la buena marcha de la unidad, si el funcionario que rinde el informe lo estima necesario.**
- ✓ Solicitar pines de años laborados a los funcionarios acorde al tiempo desempeñado en la institución, con la intención de motivar su labor y que sirva de estímulo para que continúen dando lo mejor.
- ✓ Reforzar y continuar con la supervisión de los controles internos existentes.
- ✓ Mejorar las capacitaciones a los funcionarios en temas de principios de legalidad, control interno, Sevri, Plan Anual Operativo, Datapol, Simep y Valores.
- ✓ Mejorar las condiciones de la infraestructura.

## **B.9. Observaciones sobre otros asuntos de actualidad que a criterio del funcionario que rinde el informe la instancia correspondiente enfrenta o debería aprovechar, si lo estima necesario.**

- ✓ Sin Observaciones.
- ✓





# Nuestros Valores

Honestidad, Disciplina, Servicio, Respeto y Compromiso

## **B.10. Estado actual del cumplimiento de las disposiciones que durante su gestión le hubiera girado la Contraloría General de la República.**

- Cumplimiento de la directriz R CO-61 del 24-06-05 (Informe de Fin de Gestión): se Cumple con dicha Directriz emitiendo el informe de fin de gestión a mi superior inmediato y sucesor.
- Directriz de pago de Póliza de Fidelidad: Se cumple en tiempo y forma de manera anual el pago de póliza de fidelidad.
- Directriz de Declaración Jurada de Bienes: Se Cumple en Tiempo y forma con las declaraciones juradas de forma anual ante dicha entidad.

## **B.11. Estado actual del cumplimiento de las disposiciones o recomendaciones que durante su gestión le hubiera girado algún otro órgano de control externo, según la actividad propia de cada administración.**

En este apartado no se ha recibido por parte de algún órgano de control externo recomendaciones o disposiciones para su cumplimiento.

## **B.12. Estado actual de cumplimiento de las recomendaciones que durante su gestión le hubiera formulado la respectiva Auditoría Interna.**

Sobre este apartado durante mi gestión no se realizaron gestiones para el cumplimiento de recomendaciones por parte de la Auditoría Interna del Ministerio de Seguridad Pública.

### **C. Anexos:** Incluir en este apartado:

- 1- La respectiva **Acta de Entrega de Activos**, con el recibido conforme por parte del Departamento de Control y Fiscalización de Activos. **NO EL LISTADO**
- 2- Reseña histórica del lugar donde está ubicada la unidad, ubicación y distribución geográfica, sectorización, amenazas, zonas vulnerables, población, principales instalaciones del lugar como, por ejemplo: Bancos, Universidades, Gasolineras, Centros Comerciales, Centro de Salud, Escuelas, etc.
- 3- Otra información que considere importante anexar al Informe de Fin de gestión (opcional).