



Nuestros Valores
Honestidad, Disciplina, Servicio, Respeto y Compromiso

INFORME DE FIN DE GESTION

DELEGACION DISTRITAL DE AGUA BUENA



FUNCIONARIO QUE ENTREGA:
Luis Alfonso Ramos Mora

PERIODO DE GESTION
01/07/2021-27/08/2021

MINISTERIO DE SEGURIDAD PUBLICA
DEPARTAMENTO DE CONTROL
Y DOCUMENTACION
28 SEP. 2021
RECIBIDO CONFORME
Por: [Signature] Hora: [Signature]



Nuestros Valores

Honestidad, Disciplina, Servicio, Respeto y Compromiso

A.3. RESUMEN EJECUTIVO (INTRODUCCIÓN)

El presente documento tiene como finalidad informar a mi sucesor y superiores sobre los resultados, cambios, autoevaluación del Sistema de Control Interno, cambios en la Unidad policial, recomendaciones y logros obtenidos durante el período de mi gestión, en fiel observancia de la Directriz R-CO-61 de 24-06-2005, Gaceta 131 del 07-07-2005 y al artículo 12 de la Ley General de Control Interno, según lo dispuesto en el inciso e) del artículo 12 de la Ley General de Control Interno D-1-2005 -CO-DFOE, sustentado además en el artículo 3 de la Ley General de Control Interno 8292 del 31 de julio del 2002, se establece que los jerarcas y los titulares subordinados deben presentar un informe de fin de gestión y realizar la entrega formal del ente u órgano respectivo a su sucesor, el suscrito a rendir el siguiente informe de fin de Gestión, correspondiente a la delegación distrital de agua Buena desde el 01/07/2021 hasta el 27/08/2021

B. DESARROLLO

B.1: Referencia sobre la labor sustantiva de la unidad a su cargo.

Referirse únicamente a la labor sustantiva de la Unidad durante su gestión.

Ejemplos:

- Seguridad Comunitaria y Comercial
- Cumplimiento del PAO 2021
- cumplimiento de las planificaciones EDO
- Supervisión de Personal
- Cumplimiento de las Ordenes de Ejecución
- Generar evidencias para la Evaluación del Desempeño de los oficiales a cargo
- Otras Operaciones Policiales: Bus Seguro, centros educativos, etc.

B.2. Cambios habidos en el entorno durante el periodo de su gestión, incluyendo los principales cambios en el ordenamiento jurídico o administrativo (el resaltado no es del original) que afectan el quehacer de la unidad.

- No se dan cambios durante mi gestión en la delegación Distrital de Agua Buena



Nuestros Valores

Honestidad, Disciplina, Servicio, Respeto y Compromiso

B.3. Estado de la Autoevaluación del Sistema de Control Interno de la unidad al inicio y al final de su gestión.

Como parte de control interno durante mi gestión se da continuidad a lo siguiente:

- Realización de Roles de servicio
- Realización de inducciones policiales
- Cumplimiento a la ejecución de las hojas de trabajo diario y las hojas TAP.
- Registro de las novedades en las bitácoras de las motocicletas y la unidad móvil.
- Realización de evidencias de Antecedentes para la Evaluación de Desempeño.

B.4. Acciones emprendidas para establecer, mantener, perfeccionar y evaluar el sistema de control interno de la unidad, al menos durante el último año.

Se implementaron:

- Supervisión en los libros de las motos y la unidad móvil
- Supervisión en la flotilla vehicular
- Revisión diario de los Roles de servicio.

B.5. Principales logros alcanzados durante su gestión de conformidad con la planificación institucional o de la unidad, según corresponda.

Fue un periodo muy corto

B.6. Estado de los proyectos más relevantes en el ámbito institucional o de la unidad, existentes al inicio de su gestión y de los que dejó pendientes de concluir.

Al iniciar mi gestión ya estaba implementado la estrategia SIMEP la cual se compone del plan cuadrante, Data Pol y la rendición de cuentas, estas estrategia todavía se encuentra en proceso trabajando como corresponde las estrategias antes mencionadas manteniendo actualizadas tanto la plataforma digital como el plan cuadrante y ejecutado las Reuniones de rendición de cuentas y las planificaciones EDO como corresponde

B.7. Administración de los recursos financieros asignados durante su gestión a la unidad.

En el caso de la escuadra en la que me encuentro a cargo se realiza una muy buena gestión financiera tratando por todos los medios que no se dé el despilfarró ni el desvío de los recursos que se asignan a esta delegación.

B.8. Sugerecias para la buena marcha de la unidad, si el funcionario que rinde el informe lo estima necesario.

Es importante asignar más recurso humano y móvil a la delegación policial de Agua Buena para lograr cumplir a cabalidad con la misión de la Fuerza Pública y así poder satisfacer las necesidades de las comunidades



Nuestros Valores

Honestidad, Disciplina, Servicio, Respeto y Compromiso

B.9. Observaciones sobre otros asuntos de actualidad que a criterio del funcionario que rinde el informe la instancia correspondiente enfrenta o debería aprovechar, si lo estima necesario.

Mantener actualizado al personal policial brindando capacitaciones en los sistemas tecnológicos como lo es SAD y Data Pol para así poder sacar el mayor provecho a tan importantes herramientas:

B.10. Estado actual del cumplimiento de las disposiciones que durante su gestión le hubiera girado la Contraloría General de la República.

- Cumplimiento de la directriz R CO-61 del 24-06-05 (Informe de Fin de Gestión)

B.11. Estado actual del cumplimiento de las disposiciones o recomendaciones que durante su gestión le hubiera girado algún otro órgano de control externo, según la actividad propia de cada administración.

Recomendaciones del ministerio de salud de usar cubre bocas, realizar lavado de manos, mantener distanciamiento social, desinfectar las manos con alcohol, evitar las aglomeraciones de personas, para prevenir mayores contagios del covid - 19.

B.12. Estado actual de cumplimiento de las recomendaciones que durante su gestión le hubiera formulado la respectiva Auditoría Interna:

No se formularon recomendaciones por parte de auditoría interna.