

*12 de los  
10/12/21*



# Nuestros Valores

Honestidad, Disciplina, Servicio, Respeto y Compromiso

## INFORME FIN DE GESTION.

Sub-Intendente  
Alejandro Felipe Lara Umaña

MINISTERIO DE SEGURIDAD PUBLICA  
DEPARTAMENTO DE CONTROL  
Y DOCUMENTACION  
\* 21 DIC. 2021 \*  
RECIDIDO CONFORME  
Por: *R. G.*  
Hora: 11:00  
con co.



Periodo comprendido del 25 de agosto de 2021, al 08 de diciembre 2021.

*Lara Umaña e Alejandro  
Aguas Escobar P-8*



# Nuestros Valores

Honestidad, Disciplina, Servicio, Respeto y Compromiso

## A.3. RESUMEN EJECUTIVO (INTRODUCCIÓN)

El presente informe tiene la finalidad de informar a mi sucesor y superiores sobre los logros y resultados, cambios, en la unidad policial y recomendaciones, durante el periodo de mi gestión, y en el cumplimiento de la Directriz R-CO-61 de 24-06-2005, Gaceta 131 del 07-07-2005 y al artículo 12 de la Ley General de Control Interno y según lo dispuesto en el inciso e) del Artículo 12 de la Ley General de Control Interno D-1-2005-CO-DFOE", sustentado además, en el artículo 3 de la Ley General de Control Interno, 8292 del 31 de julio de 2002, , establece que los jefes y los titulares subordinados deben presentar un Informe de Fin de Gestión y realizar la entrega formal del ente u órgano respectivo a su sucesor, el suscrito a rendir el siguiente Informe de Fin de Gestión, correspondiente a la Delegación Distrital de Aguas Zarcas desde el 25/08/2021 al 08/12/2021.

Se informa sobre todo o relacionado a la Delegación Distrital Aguas Zarcas del estado actual, avances, logros obtenidos, seguridad comunitaria, activos, con el fin que mi sucesor se informe de las actividades de la delegación a recibir.

En el área de seguridad ciudadana se logró dar seguimiento a los comités de seguridad comunitaria los reunimos presencialmente ya que por la pandemia en fecha anteriores no se les daba seguimientos presenciales solo algunas veces virtual.

**Como sugerencias:** Para la buena marcha de la institución o de la unidad se recomienda.

-Promover estrategias o métodos de motivación al personal para que su rendimiento sea eficaz y eficiente.



# Nuestros Valores

Honestidad, Disciplina, Servicio, Respeto y Compromiso

-Continuar con acercamiento de la policía a la población civil y trabajar en conjunto con las demás instituciones estatales y organizaciones privadas interesada en el tema de seguridad ciudadana o bien en pro del bienestar del distrito. Motivar y promover para que la población interponga denuncias tanto por hechos delictivos como por actos de corrupción.

-No tolerar actos de corrupción por parte de los funcionarios policiales aplicando los procesos disciplinarios y judiciales que correspondan, respetando el debido proceso.

-Mantener y mejorar los controles en cuanto al uso y cuidado de las unidades policiales y móviles asignadas a la delegación policial, asegurando en mantener en óptimas condiciones para así dar una buena cobertura policial.

## **B. DESARROLLO**

### **B.1. Referencia sobre la labor sustantiva de la unidad a su cargo.**

- Se mantuvo como objetivos de persecución penal las personas que se dedican a la venta y distribución de drogas.
- Patrullajes dirigidos, controles de carretera, abordajes a personas y vehículos etc. Se mantiene constante planificación y modificación de acciones policiales relacionadas a la prevención de delitos contra la propiedad, delitos contra la vida.

Durante este periodo he asumido el mando y representación de la Delegación Policial de Aguas Zarcas y he colaborado como jefatura en comisión a las Delegación Policial de Rio Cuarto, Guatuso, La Fortuna y Zarcero como comandante de ciudad en la supervisión y en los en los Mega operativos institucionales.

Durante mi gestión se ha identificado cambios en el entorno criminal, se han mantenido y hay tendencia hacia la baja los delitos contra la propiedad y de igual forma contra la vida, con acciones policiales en algunos lugares se ha logrado mantener en comparación a los años 2020 y el segundo semestre del año 2021. Con respecto a homicidios se logró contener que el ultimo ya tiene un año de haberse dado ese suceso.

- Durante mi gestión algo importante fue el cambio de rol de servicio de 6x6 a un rol de 3x3 por el decreto ejecutivo N° 43065.
- Aplicación de procesos disciplinarios por ausencias desde las Unidades Policiales: Se elevó a disciplinario legal un proceso por abandono de servicio y persecución laboral
- Reorganización de personal: se mantuvo el personal más bien fue trasladado dos de los agentes policiales, el personal disminuyo de 27 a 24 oficiales y se organizó con cuatro equipos de trabajo con un rol de tres días laborados por tres días de descanso y otros por recomendación médica y evaluación por xxx trabajan cinco días y descansan dos con jornada de diez horas unos de martes a sábado y otros de domingo a jueves.
- Un grupo de oficiales que trabajan cinco días y descansan dos con jornadas de diez horas  
  
personal laboral de las 06 horas a las 18 horas y viceversa de 18:00 a las 06:00, mas tres agentes uno, 07:00 a las 17:00 horas, también en caso especial 08:00 horas a las 18:00 horas jornada de diez horas
- Se mantuvo la flotilla de vehículos con seis vehículos con los códigos 2516-2638 VTA, 4146, 2233, 2006 y la motocicleta 185.
-



# Nuestros Valores

Honestidad, Disciplina, Servicio, Respeto y Compromiso

### **B.3. Estado de la Autoevaluación del Sistema de Control Interno de la unidad al inicio y al final de su gestión.**

Algunos instrumentos de control interno

- Libro control de asistencia
- Libro control de flagrancias
- Libro de control de notificaciones
- Libro Control de Apendidos
- Libro Control de entrega de vehículos y motocicletas
- Libro Control entrega de radios de comunicación
- Libro Control de entrega de haberes de detenidos
- Libro de rol de servicio de los oficiales destacados en esta delegación.
- Otros controles administrativos

### **B.4. Acciones emprendidas para establecer, mantener, perfeccionar y evaluar el sistema de control interno de la unidad, al menos durante el último año**

Se implementan:

- Supervisión en los libros de asistencia
- Supervisión en la flotilla vehicular
- Revisión del libro de control de notificaciones
- Libro de control de capturas, entre otros
- Informaciones en pizarra como circulares y directrices.
- Otras acciones de índole administrativas:
- 
- Se lleva a cabo un control interno con un formulario de supervisión general que se aplica periódicamente para evaluar el progreso de sugerencias realizadas al personal sobre acciones relacionadas a control interno y SEVRI

### **B.5. Principales logros alcanzados durante su gestión de conformidad con la planificación institucional o de la unidad, según corresponda.**



# Nuestros Valores

Honestidad, Disciplina, Servicio, Respeto y Compromiso

- Zonas vulnerables: se identifican barrios vulnerables tanto a venta y distribución de drogas y lugares de crecimiento de delitos contra la propiedad y se logra identificar y documentar fichas delincuenciales y seguimiento logrando bajar la criminalidad.

- **Seguimientos de los comités de seguridad comunitaria**

Se retomó seguimientos a ocho comités de seguridad comunitaria con dos reuniones presenciales cada uno que continuación detallo: Las delicias, Barrio Koper, Barrio Las Rosas, Esquipulas, Montecristo, San Bosco Santa Fe y San José de Aguas Zarcas, se realizaron la rendición de cuenta para las comunidades y la reunión con la red distrital de Aguas Zarcas de San Carlos, así como acciones operativas con el comercio que es una cantidad de doce.

- Mejoras en las instalaciones físicas: No se llevaron a cabo

## **B.6. Estado de los proyectos más relevantes en el ámbito institucional o de la unidad, existentes al inicio de su gestión y de los que dejó pendientes de concluir.**

- Proyecto para gestionar alquiler de edificio que reúna las condiciones iguales o mejores que el actual ya que el presente contrato ya está por finalizar.

## **B.7. Administración de los recursos financieros asignados durante su gestión a la unidad.**

- Se mantiene dos tarjetaviente encargado de suplir la necesidad de combustible de las unidades móviles del distrito y de la delegación policial.

## **B.8. Sugerencias para la buena marcha de la unidad, si el funcionario que rinde el informe lo estima necesario.**

Es muy importante el aporte que suministre en este apartado, dado que de ello depende el mejoramiento de la Unidad.

- Programas de motivación a los funcionarios.
- Continuar con controles internos o ampliarlos y divulgarlos.
- Dar capacitación a los funcionarios con respecto a leyes e informes.
- Realizar rotación de personal a nivel cantonal periódicamente.

## **B.9. Observaciones sobre otros asuntos de actualidad que a criterio del funcionario que rinde el informe la instancia correspondiente enfrenta o debería aprovechar, si lo estima necesario.**



# Nuestros Valores

Honestidad, Disciplina, Servicio, Respeto y Compromiso

- Realizar convenios con otros entes públicos o privados para emprender proyectos comunales.
- Objetivos de persecución penal: Realizar seguimiento a la base de datos de objetivos de persecución penal que se ha creado de los cuales ya se tienen avances importantes de investigación que se deben concluir y continuar con los faltantes.

## **B.10. Estado actual del cumplimiento de las disposiciones que durante su gestión le hubiera girado la Contraloría General de la República.**

- Cumplimiento de la directriz R CO-61 del 24-06-05 (Informe de Fin de Gestión)
- Directriz de pago de Póliza de Fidelidad
- Directriz de Declaración Jurada de Bienes.

## **B.11. Estado actual del cumplimiento de las disposiciones o recomendaciones que durante su gestión le hubiera girado algún otro órgano de control externo, según la actividad propia de cada administración.**

- Sección de Evaluación del Desempeño del Departamento de Capacitación, respecto a la administración y archivo de las evaluaciones del Desempeño en el mejoramiento de la redacción de notas de reconocimiento.

## **B.12. Estado actual de cumplimiento de las recomendaciones que durante su gestión le hubiera formulado la respectiva Auditoría Interna.**

No hay recomendaciones.