



Nuestros  
Valores

Honestidad, Disciplina, Servicio, Respeto y Compromiso

MINISTERIO DE SEGURIDAD PÚBLICA  
DIRIccion R-03 CARTAGO

INFORME DE FIN DE GESTION  
DELEGACION POLICIAL DE  
LLANOS DE SANTA LUCIA



FUNCIONARIO QUE ENTREGA:  
OSCAR JOSE CASTRO RUIZ  
PERIODO DE GESTION  
16 DE MAYO, 02 DE SEPTIEMBRE  
2021

MINISTERIO DE SEGURIDAD PUBLICA DEPARTAMENTO DE CONTROL Y DOCUMENTACION	
13 SEP. 2021	
RECIBIDO CONFORME	
Por:	<i>Mojela</i>
Hora:	10:30



# Nuestros Valores

Honestidad, Disciplina, Servicio, Respeto y Compromiso

**Oficio MSP-DM-DVURFP-DGFP—DRTC-DPCLEMPALME- 02-11 -09-2021**

**Capitán Carlos Alvarado Salazar**  
**Jefe delegación Cantonal policial Paraíso**  
**Intendente Osvaldo Rodríguez Molina**  
**Sub jefe delegación cantonal policial de Paraíso**

Estimado señor:

Para el cumplimiento de la Directriz R-CO-61 de 24-06-2005, Gaceta 131 del 07-07-2005 y al artículo 12 de la Ley General de Control Interno y según lo dispuesto en el inciso e) del Artículo 12 de la Ley General de Control Interno D-1-2005-CO-DFOE, sustentado además, en el artículo 3 de la Ley General de Control Interno, 8292 del 31 de julio de 2002, esta normativa será de acatamiento obligatorio y su incumplimiento será causal de responsabilidad administrativa, establece que los jefes y los titulares subordinados deben presentar un Informe de Fin de Gestión y realizar la entrega formal del ente u órgano respectivo a su sucesor, el suscrito hace entrega del siguiente Informe de Fin de Gestión, correspondiente a la Delegación de Llanos De Santa Lucía, desde el 16 de mayo al 02 de septiembre del 2021

El informe presentado contiene las siguientes partes:

- ✓ Oficio de remisión
- ✓ Datos del funcionario
- ✓ Acta Administrativa
- ✓ Resumen ejecutivo
- ✓ Desarrollo (12 puntos)
- ✓ Anexos (Acta e inventario de activos, reseña histórica del lugar donde está ubicada la unidad)

El presente Informe, contiene un total de 11 páginas a partir de este oficio.

Atentamente:

**Intendente Oscar Castro Ruiz**  
**Jefe Delegación Policial del empalme**  
**Correo Electrónico: [oscar.castro@fuerzapublica.go.cr](mailto:oscar.castro@fuerzapublica.go.cr)**  
**Teléfono: 87841331**



C/c Capitán. Carlos Alvarado Salazar  
Teniente. Osvaldo Rodríguez Molina  
Distrital. Roberto Cordero Brenes



# Nuestros Valores

Honestidad, Disciplina, Servicio, Respeto y Compromiso

## A.3. RESUMEN EJECUTIVO

### INTRODUCCION

El presente documento tiene como finalidad informara mi sucesor y superiores resultados cambios autoevaluación. Del sistema de control interno cambios en la unidad policial recomendaciones y logros obtenidos desde el periodo de mi gestión en fiel observancia de la directriz **Directriz R-CO-61 de 24-06-2005, Gaceta 131 del 07-07-2005**, "Directrices que deben observar los funcionarios obligados a presentar el Informe Final de su Gestión, según lo dispuesto en el inciso e) del Artículo 12 de la Ley General de Control Interno D-1-2005-CO-DFOE", **sustentado, además, en el artículo 3 de la Ley General de Control Interno, 8292 del 31 de julio de 2002**, esta normativa será de acatamiento obligatorio y su incumplimiento será causal de responsabilidad administrativa.

***"De acuerdo con la Directriz R-CO-61 de 24-06-2005, Gaceta 131 del 07-07-2005 y al artículo 12 de la Ley General de Control Interno, que establece que los jefarcas y los titulares subordinados deben presentar un Informe de Fin de Gestión y realizar la entrega formal del ente u órgano respectivo a su sucesor, el suscrito hace entrega del siguiente Informe de Fin de Gestión correspondiente a la jefatura de la delegación policial de llanos de Santa Lucía, Paraíso, desde el 16 de mayo hasta el 02 de septiembre del 2021***

## B-DESARROLLO

### **B.1. Se da seguimiento a los siguientes programas preventivos**

- Seguridad Comunitaria y Comercial
- Violencia Entra Familiar (VIFA)
- Bus Seguro, centros educativos, monitoreas, patrullajes dirigidos.
- Labores de Jefatura en Direcciones *Labores de Jefatura en Planeación*, dirección, organización, coordinación, supervisión, orientación, ejecución, control y evaluación de labores policiales de competencia de una Delegación Distrital, orientadas a la protección de la soberanía nacional, integridad territorial, vigilancia, mantenimiento del orden público, la seguridad de los habitantes y sus bienes y la prevención del delito.

### **B.2. Cambios habidos**

#### ***Administrativos***

- a) Mejoramiento de infraestructura.
- b) Cambios en jefaturas administrativas del Ministerio.
- c) Aplicación de procesos disciplinarios por ausencias.
- d) *Labores de Jefatura.*



# Nuestros Valores

Honestidad, Disciplina, Servicio, Respeto y Compromiso

## - Cambios Jurídicos

- Creación de los Juzgados y Fiscalías de Fragancia
- Ley Penalización Violencia contra las Mujeres
- Reformas a Ley Tránsito
- Reorganización de personal
- Unificación de horarios de trabajo
- Proceso de Distritalización continúa.

**B.3. Estado de la Autoevaluación del Sistema de Control Interno de la unidad al inicio y al final de su gestión.** Los activos me fueron asignados mediante informe ejecutivo ya que el distrital anterior se encontraba en capacitación.

- Control de asistencia Paraíso, mediante marca por reloj
- Libro control de armamento Paraíso solo esa armería está habilitada
- Libro control de fragancias se realiza en paraíso
- Tarjetas de control de Intendencia cantonal de Paraíso
- Libro de control de notificaciones se realiza en distrital de llanos de santa lucia
- Libro de control de capturas se realiza en distrital de llanos de santa lucia
- Libro Control de combustible cantonal de Paraíso
- Libro Control de Aprendidos cantonal de Paraíso
- Libro Control de entrega de vehículos y motocicletas cantonal de Paraíso
- Libro Control entrega de radios distrital de llanos de santa lucia
- Libro Control entrega de chalecos antibalas cantonal de Paraíso
- Libro Control de entrega de haberes de detenidos cantonal de Paraíso
- Otros controles administrativos cantonal de Paraíso

**B.4. Acciones emprendidas para establecer, mantener, perfeccionar y evaluar el sistema de control interno de la unidad, al menos durante el último mes.**

Se ha mantenido el mismo sistema durante los meses de mi gestión los activos se han mantenido en custodia se revisaron por parte de la encargada de activos de la delegación cantonal de paraíso Merlin Solano Brenes. Los demás sistemas de control interno no se han implementado por lo expuesto anteriormente esto no ha permitido llevar a cabo los demás sistemas de control interno hasta nueva orden, pero se registraron en la delegación cantonal de Paraíso.

Al inicio de la gestión existía algún control entradas y salidas solo para los oficiales de atención al público los demás marcan en reloj en paraíso centro el trabajo judicial se le dio continuidad, al estar la delegación de llanos de santa lucia inhabilitada en remodelación los libros de control interno se realizaban en la cantonal



## Nuestros Valores

Honestidad, Disciplina, Servicio, Respeto y Compromiso

centro de paraíso únicamente los activos quedaron en la distrital en custodia guardados sin uso a la vez custodiados además de cuales quedaron al final de la gestión registrados en el Sistema de Control Interno. Esto con visto bueno y por orden del jefe Cantonal capitán Carlos Alvarado Salazar., al concluir la gestión se mantenía el mismo sistema de control interno ya que la delegación continua en remodelación inhabilitados los calabozos armería, servicios sanitarios dormitorios ,cocina , no están habilitados también la oficialía la parte de atención al público ya que la obra no ha sido entregada aun labora el personal de obras civiles en la terminación de la remodelación de la delegación el equipo de comunicación computadoras sus accesorios ,teléfonos fueron limpiados y conectados para verificar su estado por parte de Giovanni Montenegro ,encargado de obras civiles y del técnico de región 03 pero no han sido habilitados para su funcionamiento en su totalidad pero se mantenían los controles en la bitácora de oficialía se entrega y se reciben todos los activos .

### **B.5. Principales logros alcanzados durante su gestión de conformidad con la planificación institucional o de la unidad, según corresponda**

- Entre logros alcanzados, tanto operativos como administrativos se enumeran lo siguientes:
  - Reestructuración de equipos operativos.
  - Seguimiento a comités de seguridad comunitaria.
  - Seguimiento a comercios para formar capacitarlos en seguridad comercial.
  - Disminución de un 0,5 en (DCLP), delitos contra la propiedad.
  - Decomisos de droga producto de venta al menudeo de artículos teléfono, vehículos producto de hurtos y robos.

### **B.6. Estado de los proyectos más relevantes en el ámbito institucional o de la unidad, existentes al inicio de su gestión y de los que dejó pendientes de concluir.**

- Existentes al inicio de su gestión y de los que dejó pendientes de concluir: La remodelación de la delegación distrital queda pendiente la conclusión y la entrega de la obra ya terminada a la vez en funcionamiento. Ya que en este se ha avanzado en gran porcentaje, Pero no ha concluido.
  - Proyecto de seguimiento la unificación de las fuerzas vivas del distrito de llanos de santa Lucía. Para impulsar, crear proyectos que generen dividendos para mejoras del distrito para darle una mejor imagen.*
  - Proyecto para obtener servicio de internet para la Unidad*
  - Proyecto para formar tácticos motorizados que colaboren en, capturas, notificaciones y seguridad ciudadana y comercial etc.*



# Nuestros Valores

Honestidad, Disciplina, Servicio, Respeto y Compromiso

**B.7 Administración de los recursos financieros asignados durante su gestión a la unidad.**

*-Administración de las tarjetas de combustible se administran en la cantonal en paraíso no se maneja caja chica ni algún tipo de control de fondos.*

**B.8. Sugerencias para la buena marcha de la unidad, si el funcionario que rinde el informe lo estima necesario.**

- Programas de motivación a los funcionarios recurso humano*
- Continuar con controles internos o ampliarlos y divulgarlos*
- Dar capacitación a los funcionarios con respecto a leyes e informes, otros data Pol*

**B.9. Observaciones sobre otros asuntos de actualidad que a criterio del funcionario que rinde el informe la instancia correspondiente enfrenta o debería aprovechar, si lo estima necesario.**

- Sobre este punto realizar un Análisis FODA (fortalezas, oportunidades, debilidades, amenazas)*
- Realizar convenios con otros entes públicos o privados para emprender proyectos comunales*

**B.10. Estado actual del cumplimiento de las disposiciones que durante su gestión le hubiera girado la Contraloría General de la República.**

- Cumplimiento de la directriz R CO-61 del 24-06-05 (Informe de Fin de Gestión)*
- Directriz de pago de Póliza de Fidelidad*
- Directriz de Declaración Jurada de Bienes*

**B.11. Estado actual del cumplimiento de las disposiciones o recomendaciones que durante su gestión le hubiera girado algún otro órgano de control externo, según la actividad propia de cada administración.**

- :-Ministerio de Salud.*
- Departamento de Control y Documentación, respecto a administración de vacaciones u otros temas se continúa*
- Sección de Evaluación del Desempeño del Departamento de Capacitación, respecto a la administración y archivo de las evaluaciones del Desempeño. Se continúa con el segundo semestre.*

**B.12. Estado actual de cumplimiento de las recomendaciones que durante su gestión le hubiera formulado la respectiva Auditoría Interna.**

*Durante mi gestión no se me informo ni notificaron recomendaciones por parte de auditoría interna. Únicamente el cumplimiento de la ley*