

0000001



**Nuestros
Valores**

Honestidad, Disciplina, Servicio, Respeto y Compromiso



INFORME DE FIN DE GESTION



MINISTERIO DE SEGURIDAD PUBLICA
DEPARTAMENTO DE CONTROL
Y DOCUMENTACIÓN
* 19 DIC. 2019 *
RECIBIDO CONFORME
Por: _____
Hora: *Carolina 12:10 p.m.*

**ESTACION DE GUARDACOSTAS
BARRA DEL COLORADO**

COMTE ALEXIS UMAÑA ALVARADO

PERIODO 2019



**Nuestros
Valores** Honestidad, Disciplina, Servicio, Respeto y Compromiso

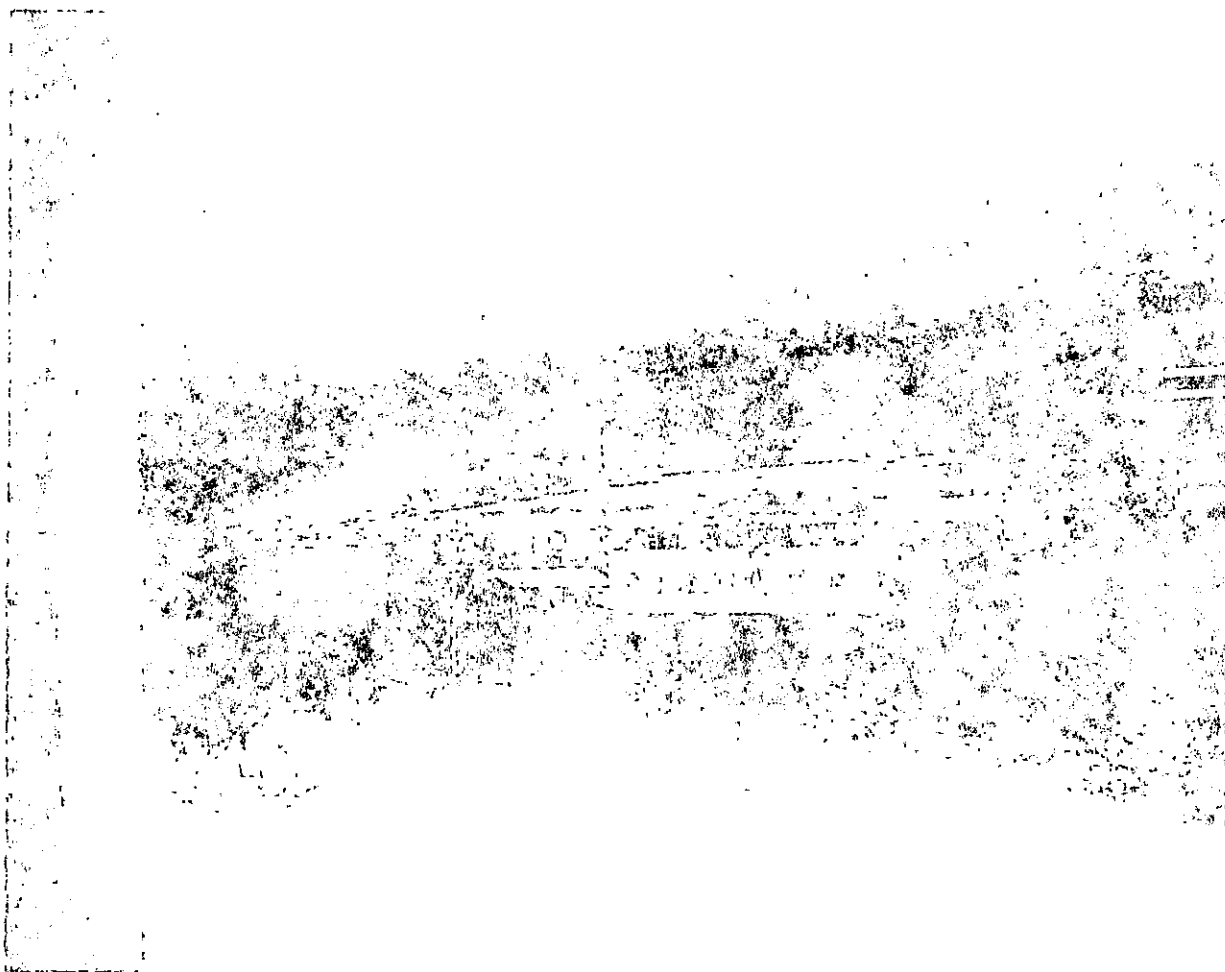


Guardacostas Barra del Colorado



Comandante
Alexis Umaña Alvarado
Noviembre 2019

STATE OF TEXAS
COUNTY OF [illegible]
[illegible]



[illegible]



[illegible]





Nuestros
Valores

Honestidad, Disciplina, Servicio, Respeto y Compromiso



0000005

SERVICIO NACIONAL DE GUARDACOSTAS

ESTACIÓN GUARDACOSTAS BARRA DE COLORADO

INFORME DE FIN DE GESTIÓN

A. GENERALIDADES

A.1. DATOS DEL FUNCIONARIO

- 1- Fecha actual: Jueves 14 de noviembre del 2019
- 2- Nombre del Titular subordinado: Umaña Alvarado Alexis
- 3- Número de Cédula: 303060616
- 4- Dependencia: Estación Guardacostas Barra de Colorado
- 5- Cargo: Oficial Director
- 6- Período de gestión: Del 16 de enero 2019 al 14 de noviembre del 2019
- 7- Unidad a la que ha sido reubicado: Estación Guardacostas
Golfito
- 8- Cargo a desempeñar en la nueva Unidad: Oficial Director



A.3. RESUMEN EJECUTIVO (INTRODUCCIÓN)

El presente informe de fin de gestión se realiza con el objetivo de analizar la situación real de la Estación Guardacostas Barra de Colorado, durante el periodo comprendido del 16 de enero del 2019 al 14 de noviembre del 2019, así como para cumplir con la normativa vigente y demás leyes de nuestro marco jurídico.

El documento contiene los logros alcanzados durante mi gestión, así como el cumplimiento de las disposiciones de la auditoría interna, como los órganos superiores, se contempla el estado de la autoevaluación del sistema control interno, las acciones emprendidas para perfeccionar, establecer, mantener y evaluar el sistema de control interno y los inventarios correspondientes de activos, vehículos, suministros, recursos humanos.

En el mes de enero del 2019, se me encomendó por parte de mis superiores la tarea de tomar las riendas de la Estación Guardacostas de Barra de Colorado, tarea que se facilitó gracias a la disciplina, respeto y buena actitud de los funcionarios que ahí laboran.

Manteniendo el diálogo y una sana convivencia se logra salir adelante con las funciones diarias que nos corresponden como oficiales de Guardacostas, se realizan charlas sobre valores policiales y se motiva al personal a trabajar con honestidad y responsabilidad.

Se corrigen algunas fallas en asuntos administrativos para un mejor control interno.

B. DESARROLLO

B.1. Referencia sobre la labor sustantiva de la unidad a su cargo.

- Protección y Seguridad a bañistas
- Control de Narcotráfico
- Control de Migración ilegal
- Control de Contrabando
- Control de pesca ilegal
- Control de delitos ambientales en general
- Búsqueda y Rescate (SAR) (Embarcaciones y personas)
- Traslado de enfermos
- Traslados de detenidos
- Reuniones de coordinación



Nuestros Valores

Honestidad, Disciplina, Servicio, Respeto y Compromiso



- Talleres y seminarios
- Consultas al Departamento Legal
- Asistencia a capacitación
- Apoyo a la Comisión Nacional de Emergencias en inundaciones
- Colaboración al Organismo de Investigación Judicial en traslado de personal para distintos operativos
- Colaboración a funcionarios de la Fiscalía para notificaciones
- Colaboración a organizaciones Ambientales en traslado de material reciclable

B.2. Cambios habidos en el entorno durante el periodo de su gestión, incluyendo los principales cambios en el ordenamiento jurídico o administrativo (el resaltado no es del original) que afectan el quehacer de la unidad.

- Mantenimiento de infraestructura en pintura y reparación de daños en general.
- Se giran directrices para mantener el orden y aseo de la unidad.
- Se compra lavadora y pantalla por parte del personal.
- Se brinda mantenimiento preventivo frecuente a las embarcaciones para las respectivas funciones.
- Se adquieren equipos necesarios para mejorar la calidad de vida del personal.

B.3. Estado de la Autoevaluación del Sistema de Control Interno de la unidad al inicio y al final de su gestión.

Los hallazgos son entregados en el menor tiempo posible con sus respectivos informes y actas a quien corresponde para evitar algún problema.

Durante el presente periodo, se realizó inventario constante de activos, equipo, armas y bodega.

La Estación Guardacostas Barra de Colorado cuenta con los siguientes libros de bitácora para garantizar los controles respectivos:

- Bitácora de entradas y salidas de personal.
- Bitácora para cada embarcación y vehículo.
- Bitácora de novedades diarias.
- Bitácora de Consecutivos Oficios.
- Bitacora para control de Intendencia.
- Control Interno sobre gastos de combustible y saldo en tarjetas



Nuestros Valores

Honestidad, Disciplina, Servicio, Respeto y Compromiso



000008

- Controles internos de Bodega.
- Controles internos de entradas y salidas de armas, así como equipo de la armería.
- Libro de actas para Control Caja Chica Auxiliar
- Libro de actas para Control de Exoneraciones.
- Informe de movimiento de activos
- Inventario de activos actualizados.
- Ampo actualizado de decomisos y hallazgos.
- Ampo actualizado de Control Interno.
- Ampo para la distinta documentación que se confecciona.
- Control de Asistencia
- Tarjetas control de intendencia

B.4. Acciones emprendidas para establecer, mantener, perfeccionar y evaluar el sistema de control interno de la unidad, al menos durante el último año.

- Se mantuvieron procedimientos de control interno mediante registros de movimientos de los materiales, alimentación y activos.
- Supervisión en los libros de asistencia
- Supervisión en las Embarcaciones y Móvil
- Dar mantenimiento y cuidado de los equipos en general
- Mantenimiento en instalaciones y alrededores
- Supervisión controles de bodega, alimentación y aceites.
- Charlas de Control Interno en general.

B.5. Principales logros alcanzados durante su gestión de conformidad con la planificación institucional o de la unidad, según corresponda.

- Mantenimiento en las instalaciones
- Capacitación Curso de Mecánica
- Capacitación Cursos en el Extranjero
- Capacitación Curso de Inspectores
- Capacitación en cursos de rescate.



Nuestros Valores

Honestidad, Disciplina, Servicio, Respeto y Compromiso

0000009



- Colaboración al Organismo de Investigación Judicial en distintos operativos.
- Colaboración a las Fiscalías en notificaciones.
- Colaboración a Asociaciones Ambientales en traslado de materiales reciclables.
- Asignación de equipo para el bienestar de los funcionarios.
- Búsqueda de materiales para la construcción de una bodega para combustible.
- Búsqueda de materiales para la construcción de un taller.
- Mayor cantidad de patrullajes para garantizar la seguridad de la ciudadanía y de los recursos naturales.
- Aumento en la cantidad de hallazgos, decomisos y detenciones.

B.6. Estado de los proyectos más relevantes en el ámbito institucional o de la unidad, existentes al inicio de su gestión y de los que dejó pendientes de concluir.

- Construcción de una bodega para combustible.
- Construcción de un taller.
- Construcción de un dormitorio para personal femenino.
- Urgente la sustitución del Biodigestor.
- Mejorar la calidad del agua del pozo.
- Adquirir o dar una reparación profunda a la embarcación de 38 pies.
- Brindar prácticas de disparo con mas frecuencia a todo el personal.
- Construir una pluma en el muelle para bajar y/o subir equipo pesado.
- Adquirir repuestos para la móvil y embarcaciones.

B.7. Administración de los recursos financieros asignados durante su gestión a la unidad.

- Administración de las tarjetas de combustible, al final de mi gestión quedan seis funcionarios tarjetahabientes para garantizar el adecuado reabastecimiento de



Nuestros Valores

Honestidad, Disciplina, Servicio, Respeto y Compromiso



0000010

combustible para las embarcaciones y la móvil. Se realiza control estricto reflejado en los cierres de combustibles.

- Caja Chica Auxiliar por un monto de ciento cuarenta y siete mil colones exactos (∅ 147 000.00), llevando a cabo los controles respectivos en los libros de actas de caja chica y exoneraciones, se tiene una caja de seguridad bajo llave.

B.8. Sugerencias para la buena marcha de la unidad, si el funcionario que rinde el informe lo estima necesario.

- Solicitar materiales para construir el taller, bodega de combustible y dormitorio femenino.
- Solicitar equipo de visión nocturna.
- Continuar con controles internos.
- Brindar cursos de ascenso al personal.
- Capacitar y actualizar a los funcionarios con respecto a legislación vigente.
- Solicitar internet con mayor capacidad.

B.9. Observaciones sobre otros asuntos de actualidad que a criterio del funcionario que rinde el informe la instancia correspondiente enfrenta o debería aprovechar, si lo estima necesario.

- Solicitar refrescamiento en primeros auxilios a la Cruz Roja.
- Solicitar a la Academia de Guardacostas prácticas de disparo mas frecuentes.
- Solicitar a de la Dirección de Guardacostas la asignación de más y mejores armas.
- Construir más aposentos en la Estación ya que ha aumentado el número del personal.
- Se requiere de una mayor ajilidad para compra y entrega de repuestos en general.

B.10. Estado actual del cumplimiento de las disposiciones que durante su gestión le hubiera girado la Contraloría General de la República.

- Cumplimiento de la directriz R CO-61 del 24-06-05 (Informe de Fin de Gestión)
- Directriz de pago de Póliza de Fidelidad
- Directriz de Declaración Jurada de Bienes.

B.11. Estado actual del cumplimiento de las disposiciones o recomendaciones que durante su gestión le hubiera girado algún otro órgano de control externo, según la actividad propia de cada administración.

- Durante la gestión ninguna institución externa giro recomendaciones o disposiciones.



Nuestros
Valores

Honestidad, Disciplina, Servicio, Respeto y Compromiso



0000011

B.12. Estado actual de cumplimiento de las recomendaciones que durante su gestión le hubiera formulado la respectiva Auditoría Interna.

En el mes mayo del 2019 se tuvo reunión con personal del Departamento de Capacitación y Desarrollo, tocando temas como notas de reconocimiento, se recomendó elaborar en el tiempo establecido las evaluaciones del desempeño de los funcionarios de la Unidad, y se habló de la ley 2166, "ley de salarios de la administración pública".