

# INFORME DE FIN DE GESTION



## ESTACION DE GUARDACOSTAS DE BARRA PACUARE

COMTE ALEXIS UMAÑA ALVARADO

PERIODO 2016-2019

*alexesi*



Nuestros  
Valores

Ministerio de Seguridad Pública - Servicio Nacional de Guardacostas



CC10 3

# SERVICIO NACIONAL DE GUARDACOSTAS

## ESTACIÓN GUARDACOSTAS PACUARE

### INFORME DE FIN DE GESTIÓN

#### A. GENERALIDADES

##### A.1. DATOS DEL FUNCIONARIO

- 1- Fecha actual. Miércoles 16 de Enero del 2019
- 2- Nombre del Titular subordinado: Umaña Alvarado Alexis
- 3- Número de Cédula: 303060516
- 4- Dependencia: Estación Guardacostas Pacuare
- 5- Cargo: Oficial Director

Ministerio de Seguridad Pública  
Servicio Nacional de Guardacostas  
Estación de Guardacostas Pacuare

Barral del Pacuare 200 metros sur de la desembocadura, teléfono 22003048. Correo pacuaralimon@housnil.com



### A.3. RESUMEN EJECUTIVO (INTRODUCCIÓN):

El presente informe de fin de gestión se realiza con el objetivo de analizar la situación real de la Estación Guardacostas Pacuare, durante el periodo comprendido del 01 de Diciembre del 2016 al 16 de Enero del 2019, así como para cumplir con la normativa vigente y demás leyes de nuestro marco jurídico.

El documento contiene los logros alcanzados durante mi gestión, así como el cumplimiento de las disposiciones de la auditoría interna, como los órganos superiores, se contempla el estado de la autoevaluación del sistema control interno, las acciones emprendidas para perfeccionar, establecer, mantener y evaluar el sistema de control interno y los inventarios correspondientes de activos, vehículos, suministros, recursos humanos.

En el mes de Diciembre del 2016, se me encomendó por parte de mis superiores la tarea de tomar las riendas de la Estación Guardacostas de Pacuare, tarea que no era fácil ya que una parte del personal mostraba cierto grado de indisciplina y actitud negativa, parte de la infraestructura en muy mal estado, además de algunas pequeñas debilidades de índole operacional y administrativo.

A tal situación me di a la tarea de comenzar a corregir la actitud negativa que mostraba una minoría, esto con la ayuda de excelentes colaboradores y por medio del diálogo y la



aplicación de las distintas herramientas que están presentes en la evaluación del desempeño, para así lograr cumplir con mis funciones a cabalidad.

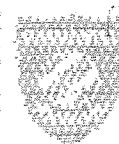
## B. DESARROLLO

### B.1. Referencia sobre la labor sustantiva de la unidad a su cargo.

- Protección y Seguridad a bañistas
- Control de Narcotráfico
- Control de Migración ilegal
- Control de Contrabando
- Control de pesca ilegal
- Control de delitos ambientales en general
- Búsqueda y Rescate (SAR) ( Embarcaciones y personas)
- Traslado de enfermos
- Traslados de detenidos
- Reuniones de coordinación
- Tallenes y seminarios
- Consultas al Departamento Legal
- Asistencia a capacitación
- Apoyo a la Comisión Nacional de Emergencias en inundaciones
- Colaboración al Organismo de Investigación Judicial en traslado de personal para distintos operativos
- Colaboración a funcionarios de la Fiscalía para notificaciones
- Colaboración a organizaciones Ambientales en traslado de material reciclable

B.2. Cambios habidos en el entorno durante el periodo de su gestión, incluyendo los principales cambios en el ordenamiento jurídico o administrativo (el resaltado no es del original) que afectan el quehacer de la unidad.

- Mantenimiento de infraestructura en pintura y reparación de tuberías.
- Reorganización de personal.
- Se giran directrices para mantener el orden y aseo de la unidad.
- Se construye un planche con estructura metálica que funciona como comedor y sala de televisión.
- Se adquieren mas y mejores embarcaciones para las respectivas funciones.
- Se adquieren equipos necesarios para mejorar la calidad de vida del personal.
- Se adquiere un tanque para el agua del pozo ya que el que se tenía era prestado.



**B.3. Estado de la Autoevaluación del Sistema de Control Interno de la unidad al inicio y al final de su gestión.**

Los hallazgos son entregados en el menor tiempo posible con sus respectivos informes y actas a quien corresponde para evitar algún problema.

Durante el presente período, se realizó inventario constante de activos, equipo, armas y bodega.

La Estación Guardacostas Pacuare cuenta con los siguientes libros de bitácora para garantizar los controles respectivos:

- Bitácora de entradas y salidas de personal.
- Bitácora para cada embarcación y vehículo.
- Bitácora para cada Generador eléctrico.
- Bitácora de novedades diarias.
- Bitácora de Consecutivos Oficios.
- Bitácora para control de Intendencia.
- Control Interno sobre gastos de combustible y saldo en tarjetas
- Controles internos de Bodega.
- Controles internos de entradas y salidas de armas, así como equipo de la armería.
- Libro de actas para Control Caja Chica Auxiliar
- Libro de actas para Control de Exoneraciones.
- Informe de movimiento de activos
- Inventario de activos actualizados.
- Ampo actualizado de decomisos y hallazgos.
- Ampo actualizado de Control Interno.
- Ampo para la distinta documentación que se confecciona.
- Control de Asistencia
- Tarjetas control de Intendencia



**B.4. Acciones emprendidas para establecer, mantener, perfeccionar y evaluar el sistema de control interno de la unidad, al menos durante el último año.**

Se implementaron:

- Se mantuvieron procedimientos de control interno mediante registros de movimientos de los materiales, alimentación y activos.
- Supervisión en los libros de asistencia
- Supervisión en las Embarcaciones y Móvil
- Dar mantenimiento y cuidado de los equipos en general
- Mantenimiento en instalaciones y alrededores
- Supervisión controles de bodega, alimentación y aceites.
- Charlas de Control Interno en general.

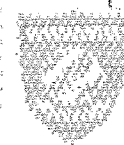
**B.5. Principales logros alcanzados durante su gestión de conformidad con la planificación institucional o de la unidad, según corresponda.**

- Mantenimiento en las instalaciones
- Capacitación Curso de Mecánica
- Capacitación Curso de Sub Intendentes
- Capacitación Curso de Inspectores
- Participación e inclusión en Comisión de Emergencias Local.
- Colaboración y apoyo a la Comisión Nacional de Emergencias.
- Colaboración al Organismo de Investigación Judicial en distintos operativos.
- Colaboración a las Fiscalías en notificaciones.
- Colaboración a Asociaciones Ambientales en traslado de materiales reciclables.
- Asignación de equipo para el bienestar de los funcionarios.
- Refrescamiento en programa de clasificación de desechos.
- Búsqueda de materiales para la construcción de un comedor decente.
- Búsqueda de materiales para la elaboración de estantes en la bodega para un mayor orden y aprovechamiento del espacio.
- Adquisición de embarcaciones que se encontraban en comiso.
- Adquisición de generadores eléctricos para tiempos de lluvia.
- Mayor cantidad de patrullajes para garantizar la seguridad de la ciudadanía y de los recursos naturales.



## Nuestros Valores

Integridad, Honestidad, Responsabilidad, Transparencia, Respeto y Compromiso



00109

- Aumento en la cantidad de hallazgos, decomisos y detenciones.
- Compra de un tanque para el agua del pozo.

**B.6. Estado de los proyectos más relevantes en el ámbito institucional o de la unidad, existentes al inicio de su gestión y de los que dejó pendientes de concluir.**

- Reparación de la Estación Guardacostas Pacuare en su totalidad o Construcción de una Estación Nueva.
- Urgente la sustitución del Biodigestor.
- Urgente mejorar la calidad del agua del pozo.
- Adquirir una embarcación de 32 pies de mayor calidad para salir al mar.
- Brindar prácticas de disparo con mas frecuencia a todo el personal.
- Construir un muelle nuevo y de calidad.
- Adquirir llantas para la móvil.

**B.7. Administración de los recursos financieros asignados durante su gestión a la unidad.**

- Administración de las tarjetas de combustible, al final de mi gestión quedan cuatro funcionarios tarjetahabientes para garantizar el adecuado reabastecimiento de combustible para la Embarcación generadores y la móvil. Se realizó la solicitud de tres targetas mas. Se realiza control estricto reflejado en los cierres de combustibles.
- Caja Chica Auxiliar por un monto de ciento cuarenta y siete mil colones exactos (*147 000.00*), llevando a cabo los controles respectivos en los libros de actas de caja chica y exoneraciones, se tiene una caja de seguridad bajo llave.

**B.8. Sugerencias para la buena marcha de la unidad, si el funcionario que rinde el informe lo estima necesario.**

- Solicitar la compra de una bomba de agua.
- Solicitar equipo de visión nocturna.
- Continuar con controles internos.
- Capacitar y actualizar a los funcionarios con respecto a legislación vigente.
- Solicitar internet con mayor capacidad.



B.9. Observaciones sobre otros asuntos de actualidad que a criterio del funcionario que rinde el informe la instancia correspondiente enfrenta o debería aprovechar, si lo estima necesario.

- Solicitar refrescamiento en primeros auxilios a la Cruz Roja.
- Solicitar a la Academia de Guardacostas prácticas de disparo más frecuentes.
- Solicitar a la Dirección de Guardacostas la asignación de más y mejores armas.
- Asignar más personal a la Estación.

B.10. Estado actual del cumplimiento de las disposiciones que durante su gestión le hubiera girado la Contratoría General de la República.

- Cumplimiento de la directriz R CO-61 del 24-06-05 (Informe de Fin de Gestión)
- Directriz de pago de Póliza de Fidelidad
- Directriz de Declaración Jurada de Bienes.

B.11. Estado actual del cumplimiento de las disposiciones o recomendaciones que durante su gestión le hubiera girado algún otro órgano de control externo, según la actividad propia de cada administración.

- Durante la gestión ninguna institución externa giro recomendaciones o disposiciones.

B.12. Estado actual de cumplimiento de las recomendaciones que durante su gestión le hubiera formulado la respectiva Auditoría Interna.

En el mes de diciembre del 2017 se converso con personal del Departamento de Capacitación y Desarrollo, se nos entregó un formato nuevo para elaborar las notas de reconocimiento, se recomendó elaborar en el tiempo establecido las evaluaciones del desempeño de los funcionarios de la Unidad, lo cual se logró realizar en los tiempos establecidos.