

INFORME DE FIN DE GESTION

SECCION BODEGA DE TRANSPORTES

2022



FUNCIONARIO QUE ENTREGA:

MARVIN RODRIGUEZ LI

PERIODO DE GESTION

2021-2022

MINISTERIO DE SEGURIDAD PUBLICA
DEPARTAMENTO DE CONTROL
Y DOCUMENTACION
* 29 FEB. 2022 *
RECIBIDO CONFORME
210
CONED



**Nuestros
Valores**

Honestidad, Disciplina, Servicio, Respeto y Compromiso



A.3. RESUMEN EJECUTIVO (INTRODUCCIÓN)

El presente documento tiene como finalidad informar a mi sucesor y superiores sobre los resultados, cambios, recomendaciones y logros obtenidos, durante el periodo de mi gestión, en fiel observancia de la Directriz R-CO-61 DE 24 de junio del 2005, Gaceta N° 131 del 7 de julio del 2005 y el artículo 12 de la Ley General de Control Interno y según lo dispuesto en el inciso e) del artículo 12 de la Ley General de Control Interno D-1-2005-CO-DFOE, sustentado además, en el artículo 3 de la Ley de Control Interno, 8292 del 31 de julio del 2002, se establece que los jefes y los titulares subordinados deben de presentar un Informe de Fin de Gestión y realizar la entrega formal del ente u órgano respectivo a su sucesor, el suscrito a rendir el siguiente Informe de Fin de Gestión, correspondiente a la Sección de Bodegas, desde el 01 de Julio del 2021 al 07 de Febrero del 2022.

B. DESARROLLO

B.1. Referencia sobre la labor sustantiva de la unidad a su cargo.

Registrar, controlar, almacenar, custodiar y distribuir, los repuestos, nuevos y usados, herramientas e insumos necesarios para el mantenimiento de las unidades móviles que forman parte de la flotilla vehicular del Ministerio de Seguridad Pública.

B.2. Cambios habidos en el entorno durante el periodo de su gestión, incluyendo los principales cambios en el ordenamiento jurídico o administrativo (el resaltado no es del original) que afectan el quehacer de la unidad.

Durante el periodo del 1 de julio del 2021 al 07 de febrero del 2022 que fue mi gestión, no hubo cambios en el ordenamiento jurídico o administrativo, que afecten el que hacer de la Sección de Bodega de Transportes.

B.3. Estado de la Autoevaluación del Sistema de Control Interno de la unidad al inicio y al final de su gestión.

El estado de la autoevaluación del Sistema de Control Interno de la Sección de Bodegas, se analiza como un todo a nivel del Departamento de Mantenimiento Vehicular, en donde a las 3 Secciones se les da seguimiento a sus actividades, se paso de un nivel Novato en el 2020,



Nuestros Valores
Honestidad, Disciplina, Servicio, Respeto y Compromiso



pasando a un nivel Competente para el año 2021.

B.4. Acciones emprendidas para establecer, mantener, perfeccionar y evaluar el sistema de control interno de la unidad, al menos durante el último año.

Se estableció una revisión de las boletas de salidas de bodega, en cuanto al Programa Presupuestario, cantidades, número de parte del repuesto, posterior a su registro digital, de forma que se tenga mayor confianza y certeza de lo ahí consignado, identificando y corrigiendo todos los errores humanos ligados a la actividad de ingreso de datos al Control Maestro de Inventario de Bodega, también se les adicionó el kilometraje de las Unidades móviles a las que se les asignó el repuesto, con la finalidad de quedar consignado para la próxima solicitud de repuesto.

También se incorporó como requisito para las solicitudes de repuestos de rescate, un documento ya sea por medio de correo electrónico, donde solicitan algún tipo de repuesto adjuntando los diagnósticos mecánicos correspondientes, de forma que la Administración tenga certeza de la necesidad existente en la flotilla. Sumado a esto, se implementó un archivo físico y digital de móviles que pasan por el proceso de aprovechamiento de partes, de forma que se archive un expediente para cada vehículo que ingresa al proceso, donde se adjunta el inventario inicial de las partes en buen estado que trae cada móvil.

B.5. Principales logros alcanzados durante su gestión de conformidad con la planificación institucional o de la unidad, según corresponda.

Dentro de los logros obtenidos se puede mencionar lo siguiente:

- 1- La tramitología ágil de las requisiciones enviadas a la Sección, al punto de que se han alcanzado hasta 31 requisiciones en un día, pasadas para firma.
- 2- Durante el primer semestre de mi gestión se atendieron solicitudes de repuestos por un total de 9.399 repuestos nuevos a todas las regiones y cantones del país, también se logró el aprovechamiento de 327 repuestos usados retirados a vehículos dados de baja, atendiendo así las necesidades de repuestos que no se podían atender con repuestos nuevos.
- 3- En conjunto con la Sección de Movilidad Nacional de la Subdirección General de la Fuerza Pública, logramos implementar cambios en la atención de solicitudes de repuestos, para casos individuales de móviles que requieren algún tipo de repuesto, como son las compras de pedido especial, logrando así también ubicar un espacio dentro de la Bodega de repuestos nuevos, para una ubicación ágil e los mismos.



Nuestros Valores

Honestidad, Disciplina, Servicio, Respeto y Compromiso



- 4- Para la firma del nuevo Contrato de compra de repuestos con la Purdy Motor, en donde todos los Programas Presupuestarios debían ingresar sus pedidos a la Bodega de Repuestos Nuevos y su posterior retiro, se habilitó también un espacio, para que no exista confusión ni duda en cuanto a quien pertenecen los repuestos adquiridos.
- 5- La toma física de la Bodega de Repuestos nuevos, donde se ha evidenciado gran cantidad de repuestos obsoletos, repuestos de unidades que ya no cuenta el Ministerio de Seguridad Pública.
- 6- El Ordenamiento de los estantes en cuanto a numeración por estante y por nivel para una mejor ubicación de cada uno de los repuestos.
- 7- La Bodega de rescate a sido un pilar muy importante en cuanto a repuestos de segunda para las unidades de todo el país, el acomodamiento y limpieza de esta bodega también a sido muy importante para la ubicación clara y ágil de los repuestos.
- 8- El conteo y clasificación de 123, llantas nuevas que serán desechadas, por vencimiento, según la fecha de fabricación y caducidad.
- 9- La limpieza constante del Taller Mecánico, adjunto cuadro,

Repuestos de Baja (Chatarra)	23/8/2021	25 Estañones
Baterías	5/8/2021	98
Baterías	8/10/2021	109
Llantas	23/7/2021	33 (De Moto)
Llantas	23/7/2021	50 (4x4)
Aceite Usado	8/7/2021	2 1/2 (Estañones)
Aceite Usado	2/12/2021	14 (Estañones)

- 10- El desecho de cerca de 330 llantas de moto del patio del Taller

B.6. Estado de los proyectos más relevantes en el ámbito institucional o de la unidad, existentes al inicio de su gestión y de los que dejó pendientes de concluir.

Quedó pendiente siempre la construcción de uno de los portones en la Bodegas de Repuestos nuevos.

La instalación de internet en el Taller mecánico quedó a medias por falta de recursos financieros.

La implementación de un programa para el mantenimiento de Inventarios, que también quedó pendiente por falta de contenido económico.



Nuestros Valores
Honestidad, Disciplina, Servicio, Respeto y Compromiso



B.7. Administración de los recursos financieros asignados durante su gestión a la unidad.

La unidad no Administra Recursos Financieros

B.8. Sugerencias para la buena marcha de la unidad, si el funcionario que rinde el informe lo estima necesario.

Considero que el remarcar los estantes por número y nivel en la Bodega de Repuestos nuevos, sería importante, para una ubicación ágil de los repuestos solicitados.

El desecho de las 123 llantas nuevas vencidas daría un buen espacio para acomodar nuevas compras.

Existen muchos repuestos pequeños de motocicletas con que el Ministerio ya casi no cuenta, y ocupan un importante espacio.

B.9. Observaciones sobre otros asuntos de actualidad que a criterio del funcionario que rinde el informe la instancia correspondiente enfrenta o debería aprovechar, si lo estima necesario.

La Bodega de Repuestos Nuevos, no cuenta con conexión a Internet, que permita el acceso a carpetas compartidas, al Control Maestro de Inventarios para consultar la existencia de los repuestos, por lo que debería ser una de las prioridades a corregir.

En la Bodega de Herramientas existen gran cantidad de herramientas obsoletas o en mal estado ocupando un espacio importante de la misma, ya se comenzó con el inventario donde el compañero encargado de ésta lleva avanzado el inventario, solo queda concluir el inventario y solicitar la baja de las herramientas.

La Bodega de Rescate tiene un lento pero muy acertado procedimiento en dismantelar las unidades dadas de baja, pero el tiempo entre los permisos de dismantelamiento y procesos de des inscripción son lentos, de ahí que aunque se podría tener repuestos para algunas unidades solicitantes, no se pueden extraer por falta de aprobación de baja..



Nuestros Valores
Honestidad, Disciplina, Servicio, Respeto y Compromiso



B.10. Estado actual del cumplimiento de las disposiciones que durante su gestión le hubiera girado la Contraloría General de la República.

No tenemos nada pendiente con relación a este punto

B.11. Estado actual del cumplimiento de las disposiciones o recomendaciones que durante su gestión le hubiera girado algún otro órgano de control externo, según la actividad propia de cada administración.

No tenemos disposiciones externas giradas.

B.12. Estado actual de cumplimiento de las recomendaciones que durante su gestión le hubiera formulado la respectiva Auditoría Interna.

No tenemos nada pendiente con relación a este punto

C. Anexos:

1. CD, con Informe de Fin de Gestión Digital.