

**INFORME DE FIN DE GESTION DE  
DELEGACION DISTRITAL DE PURRAL**



**NOMBRE DEL FUNCIONARIO QUE ENTREGA**

**PABLO JOSE GONZALEZ CARVAJAL**

**PERIODO DE GESTION**

**17/03/2020 AL 15/02/2022**

**PERIODO DE GESTION**



## MINISTERIO SEGURIDAD PÚBLICA

### A.3. RESUMEN EJECUTIVO

El presente documento tiene como finalidad informar a mi sucesor y superiores sobre los resultados, cambios, Autoevaluación del Sistema de Control Interno, cambios en la unidad policial, recomendaciones y logros obtenidos durante el periodo de mi gestión, en fiel observancia de la Directriz R-CO-61 de 24-06-2005, Gaceta 131 del 07-07-2005 y al artículo 12 de la Ley General de Control Interno y según lo dispuesto en el inciso e) del Artículo 12 de la Ley General de Control Interno D-1-2005-CO-DFOE", sustentado además, en el artículo 3 de la Ley General de Control Interno, 8292 del 31 de julio de 2002, se establece que los jefes y los titulares subordinados deben presentar un Informe de Fin de Gestión y realizar la entrega formal del ente u órgano respectivo a su sucesor, el suscrito a rendir el siguiente Informe de Fin de Gestión, correspondiente a la Delegación Distrital de Purral desde el 16 de agosto del 2019 al 17 de febrero de 2022.

Con respecto al plan cuadrante, se encuentra implementado en su totalidad en el distrito esto debido a que se encuentra asignado una unidad policial y el recurso humano para su funcionamiento, enfocado en prevenir los delitos contra la vida y delitos contra la propiedad, así como las necesidades de cada una de las comunidades del distrito.

En lo concerniente al Programa de Seguridad Comunitaria correspondiente, se refuerza y consolida los comités activos y se capacitan nuevos. Así mismo, se realizaron seguimientos operativos a comunidades según la proyección establecida. No obstante, como aún se mantiene la pandemia por COVID-19 no se ha podido trabajar con normalidad el tema de las reuniones, lo que de alguna forma ha generado un distanciamiento ya que no se podía seguir realizando los seguimientos como los años anteriores, aun así, en la mayoría de los comités se mantuvo una línea de comunicación por medio de las herramientas tecnológicas como los grupos de WhatsApp, donde se siguió brindando y generando información para el trabajo en conjunto y las reuniones por las aplicaciones de ZOOM o Microsoft Teams.

En lo que respecta a sensibilización sobre la estrategia SIMEP al personal policial se capacito a la meta propuesta y se sigue dando refrescamiento al personal mediante la figura del agente de operaciones, se ha mantenido la capacitación al personal policial en lo referente al Sistema Integral de Mejoramiento de Estrategia Policial, lo cual ha facilitado el accionar policial y direccionamiento estratégico policial en las áreas conflictivas del distrito, de acuerdo a la información que el oficial de policía registra luego de la atención de los incidentes y toda la información que se obtiene utilizando la herramienta.

MINISTERIO DE SEGURIDAD PÚBLICA  
DIRECCION REGIONAL DE SAN JOSÉ  
DELEGACIÓN POLICIAL DE GOICOECHEA

San José, Goicoechea, del colegio Divino Pastor 50 metros este y 300 metros sur  
Correo electrónico: [delegacion.goicoechea@fuerzapublica.go.cr](mailto:delegacion.goicoechea@fuerzapublica.go.cr) / [www.seguridadpublica.go.cr](http://www.seguridadpublica.go.cr)



## MINISTERIO SEGURIDAD PÚBLICA

Así mismo, en cuanto a la infraestructura de la delegaciones distrital de Purral se a logrado por medio de la colaboración y convenio con la Municipalidad de Goicoechea la remodelación de la totalidad del edificio, se cambio el techo, se coloco cielo raso nuevo a toda la instalación, se cambio el sistema eléctrico, se construyeron tres servicios sanitarios nuevos, dos baños, así como dos cuartos nuevos, se remodelo la cocina, se instaló un sistema de alarma anti incendios con detectores de humo en cada uno de los aposentos del edificio, se construyó un sistema de drenaje de aguas hervidas y sanitarias nuevo. Únicamente queda pendiente el proyecto de la construcción de la segunda planta nueva, este proyecto esta en proceso de aprobación de diseño y presupuestos por parte de la Municipalidad de Goicoechea. A la fecha no mantenemos ninguna orden sanitaria.

Como sugerencias para la buena marcha de la institución o de la unidad, se recomienda, coordinar capacitaciones relacionadas con la buena administración, control interno, y refrescamientos contantes en temas legales con los asesores legales de la región y en donde los oficiales puedan evacuar dudas, así como del tema de embalaje de evidencias.

Otra sugerencia, es ser constante en la inducción al personal, tiempo en que se supervisa la presentación personal de los oficiales, utilizando la herramienta que se dispuso en la circular MSP-DM-DVURFP-DGFP-261-2019. En las inducciones se habla con los oficiales y se escuchan sus inquietudes, se motivan y se hace la distribución del personal, al mismo tiempo que se direccionan las acciones del PON. Además, mantener una constante y buena relación con el gobierno local y Asociaciones de desarrollo, del distrito.

MINISTERIO DE SEGURIDAD PÚBLICA  
DIRECCION REGIONAL DE SAN JOSÉ  
DELEGACIÓN POLICIAL DE GOICOECHEA

San José, Goicoechea, del colegio Divino Pastor 50 metros este y 300 metros sur  
Correo electrónico: [delegacion.goicoechea@fuerzapublica.go.cr](mailto:delegacion.goicoechea@fuerzapublica.go.cr) / [www.seguridadpublica.go.cr](http://www.seguridadpublica.go.cr)



## MINISTERIO SEGURIDAD PÚBLICA

### B. DESARROLLO

#### B.1. Referencia sobre la labor sustantiva de la unidad a su cargo:

De acuerdo a la misión del Ministerio de Seguridad Pública, que refiere entre otras cosas el mantenimiento del orden público y la seguridad de los habitantes mediante el desarrollo de acciones efectivas para la prevención del delito, se implementaron acciones estratégicas contempladas en el plan anual operacional y plan de operaciones normales como lo son: patrullajes proactivos, controles de carreteras, operativos interinstitucionales con Policía de Tránsito, Organismo de Investigación Judicial, Policía de Control de Drogas, Ministerio de Salud, la Municipalidad, Policía Municipal, entre otras, y estrategias con el personal en el comercio obteniendo una serie de resultados en pro de la seguridad ciudadana.

**-Seguridad Comunitaria y Comercial:** durante el periodo de esta gestión se implementaron, reuniones con las comunidades, grupos de seguridad comunitaria, asociaciones de desarrollo, reuniones personalizadas con miembros de comités ciudadanos, comerciantes con el propósito de mantener e incentivar la relación de binomio policía-comunidad, para brindar un mejor servicio en cuanto a eficacia y eficiencia en la atención a la ciudadanía. Algunas atenciones se han realizado respetando los lineamientos del Ministerio de Salud, o se han realizado de forma virtual por medio de las herramientas tecnológicas, para así seguir en contacto con los ciudadanos. Las comunidades organizadas en el distrito de Purral son Kurú, Puerta de Madera y Fila Verde.

**-Violencia intrafamiliar:** Durante la gestión se tramitaron denuncias y se les dio seguimiento a los casos de violencia familiar, también se da los seguimientos y se le presta toda la cooperación al oficial que está a cargo. Así mismo, se mantiene comunicación con el juez de violencia domestica para afinar detalles que se cometen por parte de los oficiales.

**-Psicotrópicos;** Se les dio seguimientos a vendedores de drogas, logrando coordinar acciones con la Policía de Control de Drogas y el Organismo de Investigación Judicial, para el arresto de personas que expendían drogas, logrando tanto su captura como el decomiso de droga.

**-Otras Operaciones Policiales:** La principal labor que requería el distrito de Purral y requieren es operativos en materia de prevención del delito, principalmente delitos contra la propiedad y delitos contra la vida.

MINISTERIO DE SEGURIDAD PÚBLICA  
DIRECCIÓN REGIONAL DE SAN JOSÉ  
DELEGACIÓN POLICIAL DE GOICOECHEA

San José, Goicoechea, del colegio Divino Pastor 50 metros este y 300 metros sur  
Correo electrónico: [delegacion.goicoechea@fuerzapublica.go.cr](mailto:delegacion.goicoechea@fuerzapublica.go.cr) / [www.seguridadpublica.go.cr](http://www.seguridadpublica.go.cr)



## MINISTERIO SEGURIDAD PÚBLICA

**-Labores de Jefatura Distrital en Direcciones o Departamentos administrativos:** Se realizaron coordinaciones con la policía municipal de Goicoechea, policía de tránsito y con el Ministerio de Salud, con el objetivo de maximizar la atención ciudadana en materia de seguridad ciudadana, además, de mantener supervisión en materia de las medidas Covid-19, establecidas durante el periodo de pandemia por parte del Ministerio de Salud y el gobierno central. Respecto a las acciones internas, se han cumplido con todas las directrices y circulares emanada por la Delegación Cantonal de Goicoechea, en temas con la aplicación y uso de los vehículos oficiales, horas extra, vacaciones profilácticas, garantías de las unidades policiales, roles de servicio oficiales, aseo y ornado de la unidad policial, entrega de información solicitada por superiores.

Se han realizado operativos con la Policía de Tránsito con quienes se mantienen buenas relaciones, logrando generar un mayor control en los sectores de Purral enfocándose en los sitios de mayor incidencia delictiva como es Purral Arriba, las 85, los Cuadros, Sector del Matadero y Fotos Leo. Logrando el decomiso de varias motocicletas por parte de ellos minimizando el riesgo de accidentes o delitos contra la propiedad en el distrito. Así mismo el operativo de amanecer seguro y candado seguro para evitar tachas a locales comerciales o asaltos a peatón. Igualmente, durante el tiempo escolar se ha realizado el paso escolar brindando un mayor grado de seguridad a la población y tratando de evitar cualquier delito contra la propiedad tanto en las paradas y escuela como en sus alrededores.

Se implementó operativos entre los diferentes departamentos del Ministerio de Seguridad Pública a nivel interno y con otras instituciones estatales, enfocados en la prevención de delitos contra la vida, la propiedad y la prevención de la violencia contra las mujeres y los niños, así como dispositivos de protección animal con Senasa. Constante gestión que promueva las buenas relaciones entre las instituciones con la Fuerza Pública, la participación en reuniones con estas instituciones y la colaboración activa en todos los eventos que lo ameriten entre los cuales podemos citar Municipalidad del Cantón, Policía Municipal, Ministerio de Salud, Escuelas, Colegios del distrito.

Se realizaron en forma periódica y consecutiva las calificaciones del personal policial de forma objetiva e imparcial, fomentando el objetivo de mejora continua en el personal. Cada oficial cuenta con su expediente de calificación y dentro del mismo las evidencias que justifican sus calificaciones. Se estimuló al personal policial, con el fin de buscar un cambio en la cultura del funcionario, orientado a la búsqueda de mejorar la calidad del servicio que se brinda de una forma eficaz y eficiente dirigido a todos los procedimientos de trabajo y en los cuales descansa la planificación para la consecución de los objetivos y metas propuestas.

MINISTERIO DE SEGURIDAD PÚBLICA  
DIRECCIÓN REGIONAL DE SAN JOSÉ  
DELEGACIÓN POLICIAL DE GOICOECHEA

San José, Goicoechea, del colegio Divino Pastor 50 metros este y 300 metros sur  
Correo electrónico: [delegacion.goicoechea@fuerzapublica.go.cr](mailto:delegacion.goicoechea@fuerzapublica.go.cr) / [www.seguridadpublica.go.cr](http://www.seguridadpublica.go.cr)



## MINISTERIO SEGURIDAD PÚBLICA

**B.2. Cambios habidos en el entorno durante el periodo de su gestión, incluyendo los principales cambios en el ordenamiento jurídico o administrativo que afectan el quehacer institucional o de la unidad:**

Circular MSP-DM-1701-2021, del Ministro de Seguridad Pública, Michael Soto Rojas, sobre Comunicación sobre la obligatoriedad de la vacuna contra COVID-19 para todas las personas funcionarias del Ministerio de Seguridad Pública.

Circular MSP-DM-VMA-DGAF-DRH-DCD-SGD-001-2021, de Sra. Lys Espinoza Quesada, Directora de Recursos Humanos, sobre Evaluación del Desempeño Policial, periodo 2021. Guía de Evaluación de Desempeño para las personas servidoras públicas policiales del Ministerio de Seguridad Pública y Guía de competencias para los cuerpos policiales del Ministerio de Seguridad Pública.

También de manera interna en la delegación se giraron las respectivas circulares y directrices emanadas por la Dirección de la Región Uno, para mantenimiento del control interno, en temas como transportes, alimentación, personal, armería, trámites administrativos y trabajo operacional, uso del uniforme, relación o convivencia entre las personas que componen la Delegación Distrital, basado en el respeto, cortesía, valores y consideraciones en forma recíproca, así como una sana convivencia social.

Se estableció una calendarización del personal para vacaciones anual, tomando en cuenta la antigüedad del período cumplido o situaciones especiales (Psicológica, Familiar o médica), previo acuerdo con el próximo funcionario a salir para no afectar el derecho inherente.

Se refuerza el control de unidades móviles con supervisiones constantes de parte del Jefe Distrital y de los oficiales de guardia, donde se verifica que las móviles se entreguen con su respectivo aseo, además que el oficial conductor que la recibe verifique el estado de la unidad móvil, esto con la finalidad de que se encuentre en servicio de forma adecuada, y gestionar de forma oportuna si tiene algún tipo de daño mecánico, o pendiente el cambio de aceite, además de contar con expedientes para la unidad del distrito, para asegurarse que estas tengan los documentos al día y las revisiones de garantía, además se mantiene una base de datos sobre los chóferes con la idea de que ellos tengan los requisitos necesarios establecidos por control interno y aquellos que les falte algún requisito tramitárselo a la mayor brevedad posible.

Se refuerza la implementación del libro de entregas y recibidos de las móviles, así como el uso de un folder con las noticias criminales vigentes, hoja TAB o hoja de trabajo y se crea folder en la oficialía de guardia con toda la documentación que requiere cada unidad móvil

MINISTERIO DE SEGURIDAD PÚBLICA  
DIRECCIÓN REGIONAL DE SAN JOSÉ  
DELEGACIÓN POLICIAL DE GOICOECHEA

San José, Goicoechea, del colegio Divino Pastor 50 metros este y 300 metros sur  
Correo electrónico: [delegacion.goicoechea@fuerzapublica.go.cr](mailto:delegacion.goicoechea@fuerzapublica.go.cr) / [www.seguridadpublica.go.cr](http://www.seguridadpublica.go.cr)



## MINISTERIO SEGURIDAD PÚBLICA

para su labor diaria como ejemplo acta de registro de vehículo, acta de autorización de ingreso a inmueble, acta de observación policial, hoja de personas abordadas, hoja de controles de carreteras entre otros.

Para establecer y dirigir el esfuerzo operativo hacia las necesidades del distrito se implementa y actualiza el Plan Operativo Normal (PON) y se trabaja con el Plan Cuadrante, planificando según la incidencia delictiva y la información suministrada por el Organismo de Investigación Judicial, las respectivas acciones operativas enfocadas en prevenir los delitos contra la vida y la propiedad.

Cabe señalar que en Delitos Contra la Propiedad durante los periodos 2020, 2021 y 2022 se logró dar una contención por otra parte, los delitos contra la vida se logró una disminución de los homicidas en el año 2020 llegó a un total de 9, y en el año 2021 únicamente 5 homicidios, esto gracias al esfuerzo y las intervenciones policiales constantes en el distrito.

### **B.3. Estado de Autoevaluación del Sistema de Control Interno de la Unidad al inicio y al final de su gestión.**

Se dan seguimiento a la herramienta de implementación del Control Interno de la Delegación Distrital, la cual está activa y es revisada y supervisada por la Dirección Regional de San José, esto periódicamente.

Se mantienen los controles de registro ya existentes y se les da supervisión continua de manera que permita continuar con su buen funcionamiento

Se establecieron algunas modificaciones a los controles internos, y algunos se actualizan constantemente.

Algunos ejemplos de controles internos que se mantienen en la parte operativa son:

- Libros de controles de vehículos policiales.
- Libro de novedades.
- Libro de control de notificaciones.
- Hojas inducciones al personal policial.
- Control de las armas y chalecos balísticos.
- Libro de entrega de armas, radios y chalecos de armería.

MINISTERIO DE SEGURIDAD PÚBLICA  
DIRECCION REGIONAL DE SAN JOSÉ  
DELEGACIÓN POLICIAL DE GOICOECHEA

San José, Goicoechea, del colegio Divino Pastor 50 metros este y 300 metros sur  
Correo electrónico: [delegacion.goicoechea@fuerzapublica.go.cr](mailto:delegacion.goicoechea@fuerzapublica.go.cr) / [www.seguridadpublica.go.cr](http://www.seguridadpublica.go.cr)



## MINISTERIO SEGURIDAD PÚBLICA

Además de los controles antes mencionados, se llevan anteriormente los siguientes procedimientos de control administrativo:

**Armería:** En esta sección se administran diferentes tipos de implementos complementario a la labor policial entre los cuales podemos citar: armas de fuego, munición, equipo de comunicación (radios WT), equipos complementarios (fundas y cinturones), chalecos refractivos, chalecos antibalas, etc. Para el control de todos los recursos anteriormente citados se cuenta con un libro donde se establece el control de inventario diario para la entrega del servicio entre cada uno de los oficiales de guardia. Cualquier alteración, daño o desaparición de uno de los activos mencionados debe ser informado de forma inmediata al Jefe Distrital, en cuanto al gasto de munición se realiza un informe para la correspondiente reposición, así como tener un control porque el oficial realice la detonación del arma de fuego. Además, se coordina de forma periódica con el armero de la delegación cantonal para que verifique el estado del equipo asignado a la delegación distrital de Purral y que si es necesario les dé el mantenimiento correspondiente a las armas de fuego. Sumado a lo anterior se debe contar con el libro de entrega de equipo de la armería, esto para tener el control de forma diaria del equipo que es asignado al personal que se encuentra en servicio y del estado en que este es entregado el equipo correspondiente.

**Personal:** Se mantiene el control en la asistencia del personal policial y administrativo en caso del personal de tener un funcionario ausente o con tardía, se realiza el debido reporte establecido para dicho efecto. Cabe señalar que el control de entradas y salidas de la Delegación Distrital es mediante un libro de control de entradas y salidas. Se realizan notas a los diferentes departamentos del Ministerio de Seguridad Pública, o algún otro ministerio, institución, etc., ya sea como respuesta a oficios, o solicitando alguna información. Se lleva un archivo con la correspondencia enviada y recibida a los diferentes departamentos del Ministerio y a otros lugares.

**Vehículos:** Cada una de las unidades móviles, cuenta con un libro de control vehicular que describe fecha de uso, hora, destino, cantidad de combustible, observaciones generales, kilometrajes inicial-final, conductor. Este documento debe ser actualizado por cada uno de los usuarios una vez recibida la unidad móvil. El encargado de control vehicular es el responsable de fiscalizar periódicamente la aplicación del mencionado control. Cada unidad cuenta con un expediente individual.

**Intendencia:** Se cuenta con un registro que certifica la entrada y salida de alimentos tanto a lo externo como aquellos que sean para el consumo regular dentro de la dependencia además cuenta con una hoja de salida de alimentos donde cada vez que se requiera

MINISTERIO DE SEGURIDAD PÚBLICA  
DIRECCION REGIONAL DE SAN JOSÉ  
DELEGACIÓN POLICIAL DE GOICOECHEA

San José, Goicoechea, del colegio Divino Pastor 50 metros este y 300 metros sur  
Correo electrónico: [delegacion.goicoechea@fuerzapublica.go.cr](mailto:delegacion.goicoechea@fuerzapublica.go.cr) / [www.seguridadpublica.go.cr](http://www.seguridadpublica.go.cr)





## MINISTERIO SEGURIDAD PÚBLICA

alimentos para alguna situación se tiene que llenar indicando que se sacó y si es necesario la cantidad por peso o bolsas.

**Capturas:** Actualmente las notificaciones y capturas las realiza funcionarios policiales a los cuales se les asigna la papelería. Igualmente se maneja un libro de entrega de notificaciones y capturas para llevar el control de que documentación se entrega por oficial y cuáles son las que realiza durante su guardia en servicio.

### **B.4. Acciones emprendidas para establecer, mantener, perfeccionar y evaluar el Sistema de Control Interno de la unidad, al menos durante el último año:**

Se mantiene implementado el Sistema de Control Interno de la distrital, es por ello que se recomienda mantener y dar seguimiento a los controles implementados en esta Unidad Policial, en algunas ocasiones se realizaron circulares internas para implementar y mantener, el control interno como por ejemplo la entrada y salida a laboral, portación de uniformes, cuidado de las móviles, cuidado de las instalaciones, cierre de incidentes en DATAPOL, control de personas que ingresan a la delegación, entre otros.

**-Libros de controles de vehículos policiales:** Al inicio de mi gestión se solicitó a la delegación cantonal que se suministrara el libro de control para la unidad policial asignada al distrito de Purral, se realizó la supervisión para verificar que el control establecido se ejecutara de buena manera donde se constata le entrega y recibido de vehículos, daños mecánicos, estado de garantías, kilometrajes diarios, y anotaciones relevantes referentes al uso del vehículo, además de mantener copia de la documentación original en caso de ser requerida por motivos de colisión u otros (tarjeta de circulación y RTV), los cuales son reportados al encargado de transportes para gestione lo correspondiente al taller interministerial, los cuales indican de forma oportuna si la unidad policial necesita ser reparada por ellos, y posteriormente asignan la cita para trasladar la unidad policial a ser revisada y reparada.

**-Libro de novedades:** El libro de novedades realice semanalmente la supervisión del mismo indicando a los oficiales de guardia que registren correctamente los incidentes que ocurran dentro de la zona de operaciones y las actuaciones policiales, órdenes superiores, entradas y salidas de superiores o personal externo a la delegación y las entregas y recibidos del puesto de la oficialía de guardia de la Distrital.

**-Libro de control de notificaciones:** El libro de control de notificaciones se lleva al día, por parte de los oficiales de guardia, se utilizan dos libros de control de notificaciones uno de uso exclusivo para las notificaciones de Violencia Doméstica este libro de actas es

MINISTERIO DE SEGURIDAD PÚBLICA  
DIRECCION REGIONAL DE SAN JOSÉ  
DELEGACIÓN POLICIAL DE GOICOECHEA

San José, Goicoechea, del colegio Divino Pastor 50 metros este y 300 metros sur  
Correo electrónico: [delegacion.goicoechea@fuerzapublica.go.cr](mailto:delegacion.goicoechea@fuerzapublica.go.cr) / [www.seguridadpublica.go.cr](http://www.seguridadpublica.go.cr)



## MINISTERIO SEGURIDAD PÚBLICA

utilizados para el control de consultas si estas se realizaron o no, cuál es su estado. Además, se maneja un libro de control de las notificaciones de violencia doméstica y pensiones alimentarias que son entregadas a la delegación cantonal para ser devueltas a los juzgados correspondientes.

**-Control de las armas y chalecos balísticos:** La custodia de armas y chalecos balísticos está a cargo de la Armería distrital por lo cual el oficial de guardia se encarga de registrar la salida y entrada de estos activos, este a parte del libro de entrega y recibido de armas. En los casos que se realice un gasto de munición o se dañe un activo de la armería se realiza el informe correspondiente y se dirige al jefe de la delegación cantonal y al armero de la delegación cantonal para que gestionen lo que corresponda, ya sea la reposición del equipo o el mantenimiento preventivo del mismo.

**-Libro de entrega y recibido de radios:** En este se consigna la entrada y salida de radios portátiles de comunicación.

**-Supervisión en los libros de asistencia:** Los libros de asistencia son cotejados de forma diaria por el Jefe Distrital y se les da un seguimiento por parte de la oficial de guardia el cual verifica que la hora de ingreso del personal policial y administrativo sea en la hora y tiempo real y no se altere ninguno de los datos de ingreso del personal, esto con el objetivo de que no exista inconsistencias en la hora de ingreso del personal asignado a la delegación distrital.

**-Dar mantenimiento y cuidado de los equipos de comunicaciones y otros activos:** Los radios de comunicación cuando son entregados se verifica su estado y su funcionamiento, y en los casos que se requiera su mantenimiento se remite el activo al encargado de la armería de la delegación cantonal, para que coordine con el departamento de comunicación del Ministerio de Seguridad Pública la cita correspondiente para su revisión y reparación.

**-Revisión del libro de control de notificaciones:** Esta revisión se realiza por parte del jefe distrital, el cual remite de forma semanal las notificaciones realizadas y los respaldos a la encargada notificaciones de la Delegación Cantonal. Es necesario mantener una autoevaluación del control interno de manera periódica, con el fin de poder mejorar constantemente los controles, esto con la finalidad de buscar la eficiencia y eficacia del servicio.

MINISTERIO DE SEGURIDAD PÚBLICA  
DIRECCION REGIONAL DE SAN JOSÉ  
DELEGACIÓN POLICIAL DE GOICOECHEA

San José, Goicoechea, del colegio Divino Pastor 50 metros este y 300 metros sur  
Correo electrónico: [delegacion.goicoechea@fuerzapublica.go.cr](mailto:delegacion.goicoechea@fuerzapublica.go.cr) / [www.seguridadpublica.go.cr](http://www.seguridadpublica.go.cr)



## MINISTERIO SEGURIDAD PÚBLICA

### B.5. Principales logros alcanzados durante su gestión de conformidad con la planificación institucional o de la unidad, según corresponda.

Entre los logros obtenidos son los siguientes:

- El principal logro es que la población policial del distrito tome conciencia de su importancia en el servicio de seguridad ciudadana lo que se refleja en una disminución importante en cuanto a los delitos contra la propiedad.
- Una disminución en materia de delitos contra la propiedad de la zona, en el periodo 2021.
- Una disminución en materia de delitos contra la vida de la zona, en el periodo 2021.
- Se incrementaron las aprehensiones, siendo en su mayoría por infracción por tenencia y consumo de drogas.
- Mejoras en la infraestructura de la delegación Distrital, logrando que el personal se encuentre laborando y pernotando en un lugar digno.
- Constancia de los operativos interinstitucionales con la Policía de Tránsito y Policía Municipal, en beneficio de la sociedad ciudadana.
- Mayor acercamiento a los grupos de seguridad comunitaria, asociaciones de desarrollo, gobierno local y la comunidad en general.
- Capacitación de los oficiales en DATAPOL y concientización de su función policial en la comunidad y funciones operativas.
- Se capacitaron a nuevos integrantes de las comunidades en el programa de seguridad comunitaria.
- Se realizan importantes trabajos en conjunto con la Policía de Control de Drogas, brindándole información de importancia y como resultado se logra desarticular personas que se dedican a la venta y distribución de droga, en el sector de los Cuadros, el Matadero, Alemanias Unidas, y Fotos Leo.
- Se realiza un análisis de los Fenómenos Delictivos de la zona de acuerdo a la información que envía el Departamento de Análisis y Tratamiento de la Información, en donde se enmarcan días, lugares y rangos de horas de mayor incidencia delictiva y así redireccionar el recurso de acuerdo al Plan Cuadrante existente y lo principal se informa a los colaboradores de dicha situación.
- Se coopero con el Tribunal Supremo de Elecciones en el periodo electoral, realizando de forma conjunta con los delegados de TSE la supervisión de los centros de votación y la seguridad perimetral, así como el traslado y resguardo del material electoral al momento de finalizar el conteo de papeletas.

MINISTERIO DE SEGURIDAD PÚBLICA  
DIRECCION REGIONAL DE SAN JOSÉ  
DELEGACIÓN POLICIAL DE GOICOECHEA

San José, Goicoechea, del colegio Divino Pastor 50 metros este y 300 metros sur  
Correo electrónico: [delegacion.goicoechea@fuerzapublica.go.cr](mailto:delegacion.goicoechea@fuerzapublica.go.cr) / [www.seguridadpublica.go.cr](http://www.seguridadpublica.go.cr)



## MINISTERIO SEGURIDAD PÚBLICA

**B.6. Estado de los proyectos más relevantes de la unidad, existentes al inicio de su gestión y de los que dejó pendientes de concluir.**

**Los siguientes proyectos se encuentran pendientes de ejecutarse:**

- La construcción de la segunda etapa de la delegación distrital de Purral, esto debido a que está en proceso la aprobación del presupuesto para realizar la segunda planta a la delegación distrital por parte de la municipalidad de Goicoechea, esto debido a que ellos van a ejecutar y fiscalizar la obra.

**Proyectos que se encuentran en fase de ejecución u coordinación:**

- La remodelación de las instalaciones de la delegación distrital de Purral por parte de la Municipalidad de Goicoechea, esto porque están realizando los últimos detalles para entregar la obra por parte de la constructora que la realizo a la Municipalidades Goicoechea.
- Realizar operativos interinstitucionales, como por ejemplo con la Municipalidad, Policía de Tránsito, Policía de Migración, Organismo de Investigación Judicial, entre otros.

**B.7. Administración de los recursos financieros asignados durante su gestión a la institución o a la unidad, según corresponda.**

- a- En cuanto a la administración de recursos financieros, no se mantiene ningún recurso financiero, y la unidad policial al momento de ocupar combustible son fuleadas por la encargada de transporte, ya que ella cuenta con la tarjeta de combustibles para realizarlo.

**B.8. Sugerencias para la buena marcha de la unidad, si el funcionario que rinde el informe lo estima necesario.**

Entre las sugerencias para lograr un mejoramiento en la unidad se pueden mencionar:

- Continuar con las relaciones con el gobierno local, Policía Municipal, Policía de control de drogas y el OIJ.
- Mayor contacto con el Ministerio de Salud local.
- Seguir con las buenas relaciones comunidad y policía.
- Supervisar y evaluar los controles internos.
- Seguir y reforzar con el sistema planteado del SIMEP Y DATAPOL.
- Solicitar insumos de oficina.

MINISTERIO DE SEGURIDAD PÚBLICA  
DIRECCION REGIONAL DE SAN JOSÉ  
DELEGACIÓN POLICIAL DE GOICOECHEA

San José, Goicoechea, del colegio Divino Pastor 50 metros este y 300 metros sur  
Correo electrónico: [delegacion.goicoechea@fuerzapublica.go.cr](mailto:delegacion.goicoechea@fuerzapublica.go.cr) / [www.seguridadpublica.go.cr](http://www.seguridadpublica.go.cr)



## MINISTERIO SEGURIDAD PÚBLICA

- Dar seguimiento a la situación de infraestructura de la delegación distrital.
- Es importante el refrescamiento o la capacitación del personal sobre las labores que se desempeñan en los puestos policiales, especialmente en intervenciones policiales, uso y manejo de armas de fuego, partes digitales, notificaciones, Ley de penalización de Violencia Domestica, capacitación en paquetes básicos de Computación, en idiomas, y otros procedimientos legales.

### **B.9. Observaciones sobre otros asuntos de actualidad, la unidad enfrenta o debería aprovechar, si lo estima necesario.**

- Coordinar con OIJ y unidad canina para realizar operativas constantes en la zona en materia de drogas y armas.
- Coordinar con la Municipalidad, Policía Municipal y Ministerio de Salud, para realizar operativos en el distrito.
- Mantener una estrecha relación de coordinación con las instituciones públicas y privadas.
- Continuar participando activamente de la red distrital cantonal.
- Seguir apoyando a las comunidades del lugar, e incentivar a nuevas comunidades a incorporarse al programa de seguridad comunitaria.
- Tener una estrecha relación con el personal de la Delegación Distrital y apoyándolos en el campo.

### **B.10. Estado actual del cumplimiento de las disposiciones giradas por la Contraloría General de la República.**

- a. Se ha cumplido a cabalidad con lo estipulado en la Ley Contra la Corrupción y el Enriquecimiento Ilícito en la Función Pública, Ley N° 8422, y su Reglamento, rindiendo satisfactoriamente la declaración jurada de bienes, correspondiente al presente año.
- b. Además, se cumple con la Resolución R-CO-24-2009, publicada en La Gaceta No.73 de 16 de abril de 2009, es obligatorio para los declarantes utilizar el Sistema, como único medio para realizar la declaración jurada de su situación patrimonial. Dicho Sistema está disponible en la página web de esta Contraloría General ([www.cgr.go.cr](http://www.cgr.go.cr)), en la sección de Sistemas de Información.
- c. Por otro lado, se dio cumplimiento a la Directriz R-CO-61 del 24 de junio de 2005, emitida por la Contraloría General de la República, que establece que los jefes y los titulares subordinados deben presentar un Informe de Fin de Gestión y realizar la

MINISTERIO DE SEGURIDAD PÚBLICA  
DIRECCION REGIONAL DE SAN JOSÉ  
DELEGACIÓN POLICIAL DE GOICOECHEA

San José, Goicoechea, del colegio Divino Pastor 50 metros este y 300 metros sur  
Correo electrónico: [delcgacion.goicoechea@fuerzapublica.go.cr](mailto:delcgacion.goicoechea@fuerzapublica.go.cr) / [www.seguridadpublica.go.cr](http://www.seguridadpublica.go.cr)

entrega formal del ente u órgano respectivo a su sucesor.

d. Se ha cumplido a cabalidad la Directriz de pago de Póliza de Fidelidad.

**B.11. Estado actual del cumplimiento de las disposiciones o recomendaciones que le hubiera girado algún otro órgano de control externo, según la actividad propia de cada administración.**

Sobre el presente aspecto, no se han recibido por parte de algún órgano de control interno recomendaciones o disposiciones para su cumplimiento.

**B.12. Estado actual de cumplimiento de las recomendaciones formuladas por la respectiva Auditoría Interna.**

Sobre el presente aspecto, no he realizado por parte del suscrito, gestiones para el cumplimiento de recomendaciones de la Auditoría Interna, esta labor ha sido encomendada al jefe de Unidad Policial.

MINISTERIO DE SEGURIDAD PÚBLICA  
DIRECCION REGIONAL DE SAN JOSÉ  
DELEGACIÓN POLICIAL DE GOICOCHEA

San José, Goicoechea, del colegio Divino Pastor 50 metros este y 300 metros sur  
Correo electrónico: [delegacion.goicoechea@fuerzapublica.go.cr](mailto:delegacion.goicoechea@fuerzapublica.go.cr) / [www.seguridadpublica.go.cr](http://www.seguridadpublica.go.cr)