

**INFORME DE FIN DE GESTION DE  
LA SUIZA-TURRIALBA**



**NOMBRE DEL FUNCIONARIO QUE ENTREGA**

**JESUS ALBERTO CASTRO JIMENEZ**

**PERIODO DE GESTION**

**01 DE ABRIL AL 21 DE DICIEMBRE DE 2021**



## Nuestros Valores

Honestidad, Disciplina, Servicio, Respeto y Compromiso

Se mantiene la planificación operativa mensual por parte de los encargados de equipo operativo los cuales cargan las acciones a la plataforma Datapol, creando acciones en los Distritos de la Suiza, Tuis, Tayutic y Chirripo respectivamente.

La parte administrativa la asume el jefe de distrito el cual debe mantener al día la documentación judicial en los libros de registro, así como en tablas en Excel para brindar un informe mensualmente de la tabulación, dar respuesta a los Derechos de Petición, así como llevar un Control de los mismos de forma física y digital.

Las evaluaciones de desempeño del personal policial las realiza el Jefe Distrital a los encargados de Equipo y Oficiales de Guardia, estas calificaciones se encuentran a pocos días de tener que realizarse las correspondientes al periodo de julio a diciembre en los primeros quince días de enero del 2022.

### **B. DESARROLLO**

#### **B.1. Referencia sobre la labor sustantiva de la unidad a su cargo.**

- Seguridad Comunitaria y Comercial: se logró la graduación del comité de seguridad comunitario de San Miguel de Tuis, se capacitaron 06 comercios del sector de la Suiza. Así como el seguimiento de 04 comités de seguridad comercial del sector de Tuis activos. Se logró activar el comité de Bajo Pacuare
- Violencia Intra Familiar (VIFA). Se realizan las diligencias correspondientes para que los casos de Violencia Domestica, Casos CLAIS, Notificaciones se realicen de forma expedita.
- Programa Regional Antidrogas (PRAD), Se trabaja la información referente a Drogas con el oficial Regional por medio de La Jefatura.
- Otras Operaciones Policiales: Como parte de las acciones de prevención del Delito se planificaron acciones policiales en la herramienta Datapol con el siguiente resultado
  - o Abordaje a vehículos; 18
  - o Abordaje de personas; 113
  - o Visitas a comercio; 73
  - o Controles vehiculares; 285
  - o Control de Bares y restaurantes; 32
  - o Monitoreo de comunidades; 12
  - o Notificaciones; 71
  - o Paso escolar; 58
  - o Acciones específicas; 202
  - o Posicionamiento estratégico policial; 249
  - o Visita a hoteles; 04
  - o Visita a comercios; 63
- Labores de Jefatura en Direcciones o Departamentos administrativos. Además del trabajo realizado en el Distrito operativo de la Suiza este servidor se ha mantenido en una operación de prevención de Delitos Contra la Vida y prevención de Delitos contra la Propiedad en el sector de Cartago, realizando con los grupos de trabajo asignado acciones operativas de contención y prevención.



# Nuestros Valores

Honestidad, Disciplina, Servicio, Respeto y Compromiso

000009

**los principales cambios en el ordenamiento jurídico o administrativo (el resaltado no es del original) que afectan el quehacer de la unidad.**

Citar la normativa que durante su gestión fue aprobada o se dio alguna modificación y que afectan directamente su accionar.

Ejemplos Jurídicos:

- Creación de los Juzgados y Fiscalías de Flagrancia
- Ley Penalización Violencia contra las Mujeres.
- Reformas a Ley Tránsito
- Proceso de Distritalización,
- Ley Procesal Laboral
- Etc.

Se hace saber que en el tiempo de mi gestión no se dieron modificaciones en el ordenamiento jurídico que afectarían el periodo de gestión.

Ejemplos administrativos:

- Entrega de activos de desecho a Instituciones benéficas.
- Mejoramiento de infraestructura.
- Cambios en jefaturas administrativas del Ministerio.
- Compra o aplicación de convenios para la adquisición de terrenos para establecer unidades policiales
- Formalización de pagos de servicios públicos.
- Aplicación de procesos disciplinarios por ausencias desde las Unidades Policiales.
- Labores de Jefatura en Direcciones o Departamentos administrativas
- Reorganización de personal, En este sentido se realizó el cambio de una pequeña parte de personal de la delegación de Chirripo y La Suiza.
- Unificación de horarios de trabajo.
- Aumento de flotilla de vehículos.
- Otros de menor trascendencia.

Se logró el aporte por donación de un equipo de cómputo para el uso de la Distrital de La Suiza, Monitor, Teclado, CPU, mouse, Cámara Web, Parlantes de computadora.

### **B.3. Estado de la Autoevaluación del Sistema de Control Interno de la unidad al inicio y al final de su gestión.**

Indicar el estado actual del Sistema de Control Interno y SEVRI en su unidad. Además en este punto debe indicar si al inicio de la gestión existía algún control y se le dio continuidad, cuáles quedaron al final de la gestión y proceder a realizar una síntesis de los riesgos o aspectos medulares que se hayan detectado y atendido y los obstáculos que se han tenido para no cumplir con los cometidos enunciados en el Sistema de Control Interno.

Ejemplos:



# Nuestros Valores

Honestidad, Disciplina, Servicio, Respeto y Compromiso 000010

- Control de asistencia. Se unifico el control de asistencia en un solo registro para mejor oren y no por equipos de trabajo llegando a enviarse un solo registro de asistencia a la encargada de personal.
- Libro control de armamento. Supervisión y continuidad al existente
- Libro control de flagrancias. Continuidad al existente
- Tarjetas de control de Intendencia. Continuidad al existente
- Libro de control de notificaciones. Control y supervisión al existente verificando el seguimiento de los documentos.
- Libro de control de capturas. Control y supervisión al existente verificando el seguimiento de los documentos.
- Libro Control de combustible. Se mantiene la entrega de facturas a la encargada de combustible en la cantonal.
- Libro Control de Aprendidos. Control y supervisión al libro creado para tal fin según el formato correcto.
- Libro Control de entrega de vehículos y motocicletas. Control y supervisión al existente verificando el seguimiento de los documentos.
- Libro Control entrega de radios de comunicación. Control y supervisión al existente verificando el seguimiento de los documentos.
- Libro Control entrega de chalecos antibalas. Control y supervisión al existente verificando el seguimiento de los documentos.
- Libro Control de entrega de haberes de detenidos. Control y supervisión al libro creado para tal fin según el formato correcto.
- Otros controles administrativos. Ampos de roles de servicio y Ampos de Hojas de Inducción al Personal Policial.

#### **B.4. Acciones emprendidas para establecer, mantener, perfeccionar y evaluar el sistema de control interno de la unidad, al menos durante el último año.**

Indicar acciones a nivel general, emprendidas para establecer, mantener, perfeccionar y evaluar el sistema de control interno.

Ejemplos:

Se implementaron:

- Supervisión en los libros de asistencia. Se lleva un control de los libros de asistencia de La Suiza y Grano de Oro así como el control de asistencia mensual
- Supervisión en la flotilla vehicular, Se da seguimiento al mantenimiento de las unidades móviles asignadas, cambios de aceite, algún detalle o novedad que corresponda reportarse para su valoración correspondiente mediante oficio a la jefatura.
- Supervisión en el control de armas. Se mantiene supervisión a los libros de entrega y recibido del equipo de armas asignados.
- Dar mantenimiento y cuidado de los equipos de comunicaciones y otros activos. Seguimiento a los equipos entregados este año, verificación de sus accesorios, buen funcionamiento y realizar cualquier reporte de novedad encontrado si lo hubiese.
- Revisión del libro de control de notificaciones. Se mantiene la verificación de las notificaciones judiciales, se lleva el control de ingreso y salida de la documentación.



# Nuestros Valores

Honestidad, Disciplina, Servicio, Respeto y Compromiso 00011

- Libro de control de capturas, entre otros. Se mantiene la verificación de las notificaciones judiciales, se lleva el control de ingreso y salida de la documentación.
- Otras acciones de índole administrativas. Control de registros de anotaciones en bitácoras de oficialía de guardia.
- **Presentar el formulario de CONTROL INTERNO (SOLO PARA DIRECTORES REGIONALES Y DE PROGRAMAS).**

## **B.5. Principales logros alcanzados durante su gestión de conformidad con la planificación institucional o de la unidad, según corresponda.**

Aquí debe de indicar cuáles fueron sus principales logros

Ejemplos:

- Zonas vulnerables.
- Constitución de comités de seguridad comunitaria, se graduó el comité seguridad comunitaria de San Miguel de Tuis
- Zonas de auge turístico
- Detección de armas de fuego ilegal, Se han logrado incautar 02 carabinas en el sector de Chirripo y 01 Pistola Beretta en el sector de Tuis.
- Cooperación período electoral, se mantiene pendiente el proceso electoral y la colaboración al TSE para lo que refiere al proceso electoral del próximo año.
- Capacitación impartida al personal. Se realizó la capacitación virtual a los colaboradores en tema de evaluaciones, atención a personas con discapacidad, temas de abordaje en zonas indígenas.
- Mejoras en las instalaciones físicas, se mantiene pendiente reparación de puerta de celdas.
- Comunidades capacitadas en Seguridad Ciudadana,
- Convenios de cooperación establecidos
- Escuelas capacitadas mediante el Programa DARE y Pinta Seguro
- Otros. Visita a programa de radio, sembramos seguridad, como parte de la presentación a las comunidades y una breve rendición de cuentas.

## **B.6. Estado de los proyectos más relevantes en el ámbito institucional o de la unidad, existentes al inicio de su gestión y de los que dejó pendientes de concluir.**

En el caso de que haya proyectos planteados, se debe indicar en qué porcentaje se ha avanzado o qué etapas se han ejecutado y el porcentaje o etapas pendientes.

Ejemplos:

- Proyecto de cooperación marco entre la Municipalidad y el MSP para ayudar económica y logísticamente a la Unidad.
- Proyecto para obtener servicio de internet para la Unidad
- Proyecto para formar grupo de Policletos
- Etc.

Se mantiene pendiente la instalación de Internet en la delegación de Grano de Oro.



# Nuestros Valores

Honestidad, Disciplina, Servicio, Respeto y Compromiso 6000012

## **B.7. Administración de los recursos financieros asignados durante su gestión a la unidad.**

Ejemplos:

- Administración de las tarjetas de combustible (controles), no incluir nombre ni números de cédula. No mantengo activa.
- Si se administra algún fondo especial (caja chica), detallar los controles que se llevan, problemas con el manejo de los mismos, otros. No hay caja chica o similar.

## **B.8. Sugerencias para la buena marcha de la unidad, si el funcionario que rinde el informe lo estima necesario.**

Es muy importante el aporte que suministre en este apartado, dado que de ello depende el mejoramiento de la Unidad.

Ejemplos:

- Programas de motivación a los funcionarios
- Continuar con controles internos o ampliarlos y divulgarlos
- Dar capacitación a los funcionarios con respecto a leyes e informes
- Otros.

Como parte de un mejor servicio es importante el refrescamiento en temas de cadenas de custodia y embalaje al personal en su totalidad, así mismo se debe de tomar en cuenta capacitaciones en términos de manejo de incidentes de índole ambiental.

Es importante Que se renueve la flotilla vehicular ya que la unidad existente ya tiene más de 500.000 kilómetros. También es importante que se pueda dar un mantenimiento del recurso móvil (motos y tracto mula) ya que por la geografía del terreno estos recursos se desgastan más rápido y están propensos a sufrir daños.

## **B.9. Observaciones sobre otros asuntos de actualidad que a criterio del funcionario que rinde el informe la instancia correspondiente enfrenta o debería aprovechar, si lo estima necesario.**

Ejemplos:

- Sobre este punto realizar un Análisis FODA (fortalezas, oportunidades, debilidades, amenazas)
- Realizar convenios con otros entes públicos o privados para emprender proyectos comunales.

**Análisis FODA:**



# Nuestros Valores

Honestidad, Disciplina, Servicio, Respeto y Compromiso

0000013

**Fortalezas:** El cambio que han presentado los oficiales en su trabajo denota números positivos que dan al traste con la estadística mensual de Delitos Contra la Vida y Delitos Contra La Propiedad, como así también se ha reflejado la cantidad de investigados, decomisos, mejorando la relación Policía- Comunidad, dando una percepción de seguridad.

**Oportunidades:** La relación positiva con las comunidades dado el actuar policial da para implementar proyectos, seguir con la contención de la criminalidad en delitos menores, trabajando de la mano con el programa de Seguridad Comunitaria y así maximizar el vínculo policía-comunidad, así como seguridad comercial.

**Debilidades:** Como era mención en los puntos anteriores el recurso móvil que se mantiene está necesitando un cambio ya que la topografía es rural y con caminos de difícil acceso lo cual pone en riesgo la seguridad del personal y los ciudadanos.

**Amenazas:** Se ha visto la característica de que personas de otros lugares han llegado a realizar actos de delincuencia poniendo en riesgo la seguridad de los civiles de las comunidades a las cuales servimos, la amplitud del sector hace que sea difícil llegar de un punto a otro tomando en cuenta su extensión y los caminos que se transitan no son óptimos para desplazarse normalmente.

## **B.10. Estado actual del cumplimiento de las disposiciones que durante su gestión le hubiera girado la Contraloría General de la República.**

### **Ejemplos:**

- Cumplimiento de la directriz R CO-61 del 24-06-05 (Informe de Fin de Gestión)
- Directriz de pago de Póliza de Fidelidad. Se mantiene al día.
- Directriz de Declaración Jurada de Bienes. Se realizó la declaración de bienes en el mes de abril del año 2021
- Otros.

## **B.11. Estado actual del cumplimiento de las disposiciones o recomendaciones que durante su gestión le hubiera girado algún otro órgano de control externo, según la actividad propia de cada administración.**



# Nuestros Valores

Honestidad, Disciplina, Servicio, Respeto y Compromiso

0000014

Ejemplos:

- Ministerio de Salud

NÚMERO	SOLICITUD	GESTIÓN	RESULTADO
1	Mantener basureros con tapa y bolsa en el área de proceso, consumo y servicios sanitarios.	Se gestionaron 4 basureros con tapa y algunos paquetes de bolsas para los mismos	<b>Pendiente.</b> Se necesitan más bolsas plásticas y basureros grandes con tapas
3-	Colocar en los sistemas de refrigeración termómetros	Se cuenta con un nuevo enfriador	Solucionado
4-	Contar con un control de plagas	Se solicitó a DR-1	Se obtuvo la fumigación/ ya venció
5-	Anclar y rotular los cilindros de gas	Coordinación de materiales	Anclados y rotulación instalada
6-	Almacenar alimentos adecuadamente	Se realizaron cambios y mejoras	Solucionado
7-	Identificar y rotular salidas de emergencia, rutas de evacuación y zonas de seguridad	Se compraron los rótulos	<b>Pendiente</b> la instalación de los mismos por reparaciones

- Patronato Nacional de la Infancia
- Defensoría de los Habitantes
- Departamento de Control y Documentación, respecto a administración de vacaciones u otros temas
- Sección de Evaluación del Desempeño del Departamento de Capacitación, respecto a la administración y archivo de las evaluaciones del Desempeño.
- Cualquier otro Órgano externo al Ministerio de Seguridad.

**No se han recibido disposiciones o recomendaciones a la fecha de los anteriores órganos externos.**

**B.12. Estado actual de cumplimiento de las recomendaciones que durante su gestión le hubiera formulado la respectiva Auditoría Interna.**