

**INFORME DE FIN DE GESTION
ESTACIÓN GUARDACOSTAS FLAMINGO**



ANA LUISA BARRANTES RODRÍGUEZ

**PERIODO DE GESTION
05/03/2021 AL 16/01/2022**



**Nuestros
Valores**

Honestidad, Disciplina, Servicio, Respeto y Compromiso



B. DESARROLLO DEL INFORME

B.1. Referencia sobre la labor sustantiva de la unidad a su cargo.

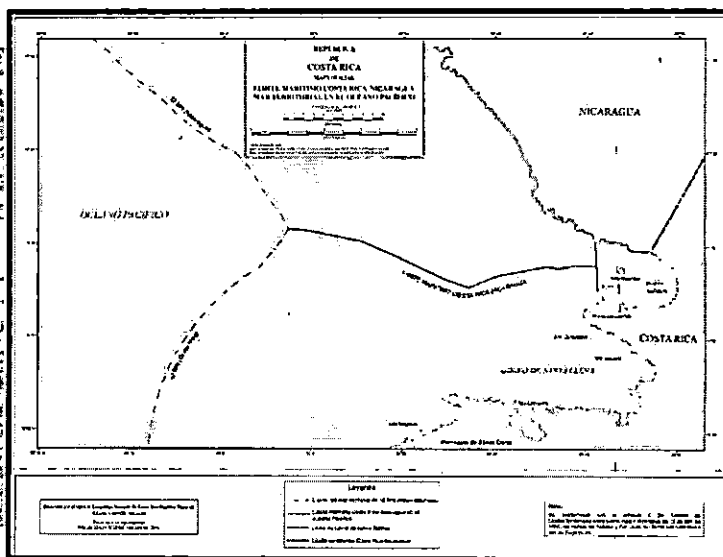
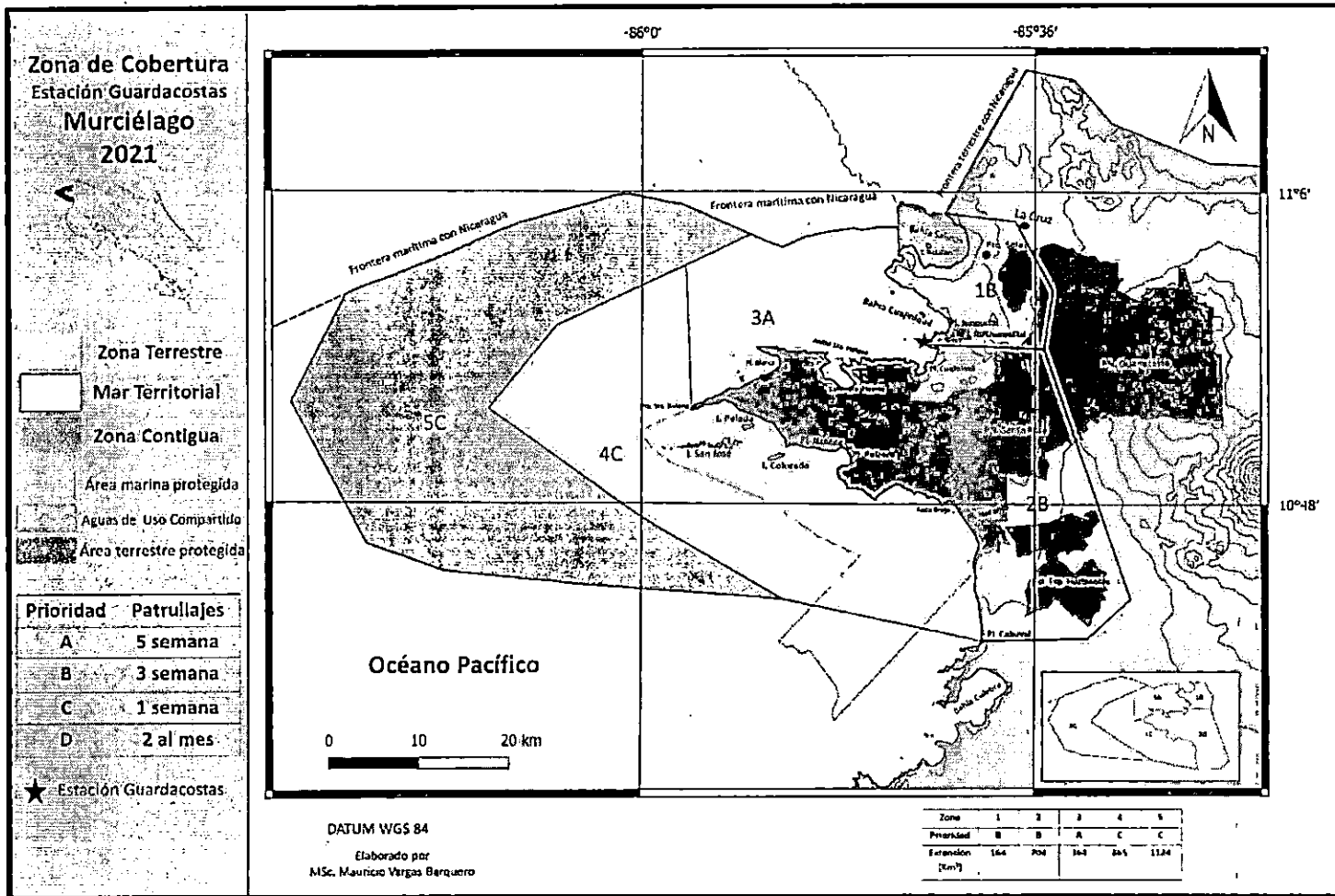
La Estación Guardacostas Murciélago está ubicada en la provincia de Guanacaste, cantón de La Cruz, distrito Santa Elena.

Son componentes de su labor sustantiva.

- ✓ Protección y Seguridad a bañistas.
- ✓ Control de Narcotráfico.
- ✓ Control de Migración ilegal.
- ✓ Control de Contrabando.
- ✓ Seguridad Portuaria y marítima.
- ✓ Búsqueda y Rescate (SAR) (Embarcaciones y personas).
- ✓ Traslado de enfermos.
- ✓ Reuniones de coordinación.
- ✓ Talleres y seminarios.
- ✓ Consultas al Departamento Legal.
- ✓ Asistencia a capacitación.
- ✓ Colaboración al Centro de Formación Policial Murciélago en prácticas de campo.
- ✓ Colaboración en prácticas de Política Nacional de tiro.
- ✓ Colaboración en operativo con INCOPECA, MINAE y la Municipalidad de La Cruz.

Son responsabilidades del Oficial Director, coordinar, planificar y desarrollar acciones dentro de la institución y con otras instituciones operativos para minimizar los delitos en todo el sector; además hacer cumplir nuestro ordenamiento Jurídico, realizar los trámites administrativos para el cumplimiento efectivo de las atribuciones legales y reglamentarias contempladas en la Ley 8000, del Servicio Nacional de Guardacostas, respetando el marco de legalidad en el cual estamos obligados a cumplir.

La Estación Guardacostas Murciélago tiene la siguiente área de jurisdicción:





Nuestros Valores
Honestidad, Disciplina, Servicio, Respeto y Compromiso



B.2. Cambios habidos en el entorno durante el periodo de su gestión, incluyendo los principales cambios en el ordenamiento jurídico o administrativo (el resaltado no es del original) que afectan el quehacer de la unidad.

- ✓ Mantenimiento básico de la infra estructura principal, con pequeñas reparaciones de sistema de drenajes y tuberías, especialmente en cocina y bodega principal.
- ✓ Limpieza del tanque séptico.
- ✓ Pintura semestral del edificio.
- ✓ Reorganización de personal.
- ✓ Participación en el proceso de construcción consensuada de un modelo de gobernanza del sitio de interés para la conservación de Bahía Santa Elena.
- ✓ Apoyo y acompañamiento del COLAC y la Área marina de manejo Bahía Santa Elena.
- ✓ Emergencia Nacional COVI-19.

B.3. Estado de la Autoevaluación del Sistema de Control Interno de la unidad al inicio y al final de su gestión.

Los sistemas de control de interno y SEVRI se han implementado en buena forma, ampliándose en algunos casos dados, debido a la importancia de mantener los controles adecuados en los decomisos, los hallazgos, la bodega, entre otros.

Durante el presente periodo, se realizó inventario constante de activos, equipo, armas y bodega

La Estación Guardacostas Murciélago cuenta con los siguientes libros de bitácora para garantizar los controles respectivos:

- ✓ Bitácora de entradas y salidas de personal.
- ✓ Bitácora de control de documentos enviados a la Dirección Nacional de Guardacostas y Ministerio de Seguridad Pública.
- ✓ Bitácora Control Caja Chica Auxiliar
- ✓ Bitácora de Operacionales.
- ✓ Bitácora Consecutivos de Oficios.
- ✓ Formato control diario de personal.
- ✓ Control Interno sobre gastos de combustible y saldo en tarjetas
- ✓ Controles internos de Bodega de Intendencia.
- ✓ Controles internos de entradas y salidas de armas, así como equipo de la armería.
- ✓ Bitácora de mantenimiento de armas
- ✓ Informe de movimiento de activos
- ✓ Inventario de activos actualizados.
- ✓ Expedientes actualizados de decomisos y hallazgos.
- ✓ Control de Asistencia.
- ✓ Tarjetas control de intendencia.
- ✓ Bitácora de Embarcación GC 38-11 y GC 38-15.
- ✓ Bitácora de mantenimiento de la Embarcación
- ✓ Bitácora Móviles 07-40 y SNG-16.

B.4. Acciones emprendidas para establecer, mantener, perfeccionar y evaluar el sistema de control interno de la unidad, al menos durante el último año.

Se implementaron:

- ✓ Supervisión en los libros de asistencia.
- ✓ Supervisión en la Embarcación GC 38-11 y GC 38-18; móvil 07-40. SNG-16.
- ✓ Dar mantenimiento y cuidado de los equipos en general.
- ✓ Mantenimiento preventivo en motores de decomiso y hallazgos.
- ✓ Mantenimiento en instalaciones y alrededores.
- ✓ Supervisión controles de bodega, alimentación y aceites.

B.5. Principales logros alcanzados durante su gestión de conformidad con la planificación institucional o de la unidad, según corresponda.

- ✓ Tres nuevos funcionarios asignados.
- ✓ Pruebas de radio con Antena temporal instalada en Cerro Cacao, donde se realizaron de manera exitosas pruebas de comunicación.
- ✓ Cableado de fibra óptica para la mejoría de las comunicaciones.
- ✓ Embarcación repotenciada de fábrica en perfectas condiciones.
- ✓ Patrulla nueva.
- ✓ Reparaciones constantes en las instalaciones
- ✓ Capacitación en Primeros Auxilios Básicos.
- ✓ Capacitación del segundo armero.
- ✓ Capacitación Curso de Abordaje.
- ✓ Participación del Consejo Local (COLAC)
- ✓ Trabajos en conjunto con el Instituto Costarricense de Pesca y Acuicultura (INCOPECA).
- ✓ Colaboración al Ministerio del Ambiente y Energía (MINAE) en el Sector Marino Protegido, Área de Conservación Guanacaste.
- ✓ Asignación de equipo para el bienestar de los funcionarios.
- ✓ Implementación programa de clasificación de desechos.
- ✓ Desecho de combustibles producto de causas judiciales y hallazgos.
- ✓ Realización Plan de Seguridad de la Estación Guardacostas Murciélago.



Nuestros
Valores

Honestidad, Disciplina, Servicio, Respeto y Compromiso



B.6. Estado de los proyectos más relevantes en el ámbito institucional o de la unidad, existentes al inicio de su gestión y de los que dejó pendientes de concluir.

- ✓ Solicitud de personal. Ejecutado, tres nuevos marinos.
- ✓ Instalación de fibra óptica. Ejecutado y en funcionamiento.
- ✓ Nueva embarcación. Ejecutado y en servicio.
- ✓ Nuevo vehículo. Ejecutado y en servicio.
- ✓ Pruebas de comunicación en Cerro Cacao. Ejecutado, resultado positivo. Queda pendiente la elaboración del Convenio con el MINAE, y la posterior construcción de la torre, y la instalación de nuestras repetidoras.
- ✓ Área de Oficinas administrativas, operativas, y reubicación de cocina y comedor. Queda pendiente la contratación de la reparación y remodelación de la mitad del edificio principal.
- ✓ Instalación de aires acondicionados. Se gestionaron todas las solicitudes, pero aún no ha sido posible ejecutar la compra, con un contrato que incluya el plan de instalación y mantenimiento del equipo y reemplazo programado de los filtros.

B.7. Administración de los recursos financieros asignados durante su gestión a la unidad.

- ✓ Administración de las tarjetas de combustible, se cuenta con cinco funcionarios tarjetahabientes para garantizar el adecuado reabastecimiento de combustible para la Embarcación y la móvil. Se realiza control estricto reflejado en los cierres de combustibles.
- ✓ Caja Chica Auxiliar por un monto de ciento cinco mil colones exactos (Ø 115 000.00), llevando a cabo los controles respectivos en la bitácora de caja chica y exoneraciones, se tiene una caja de seguridad bajo llave.

B.8. Sugerencias para la buena marcha de la unidad, si el funcionario que rinde el informe lo estima necesario.

- ✓ Continuar con el programa de Nutrición, varios funcionarios presentan serios problemas de salud ligados a sobrepeso y obesidad.
- ✓ Implementar un programa de acompañamiento psicológico del personal. Para que aumente su autoestima, mejore su empoderamiento laboral y de paso repercuta en una mejora del clima laboral.
- ✓ Continuar con controles internos.
- ✓ Capacitar y actualizar a los funcionarios con respecto a legislación vigente.
- ✓ Redoblar esfuerzos para que el personal se mantenga integro, la comunidad de manera constante ha externado por diversas vías y fuentes, que nuestro personal tiene problemas de corrupción ligados al narcotráfico, dejando entrever que la situación se acentúa en aquellos que son originarios de la zona, y de manera indistinta entre oficiales con rangos de mandos medios y marinería.



B.9. Observaciones sobre otros asuntos de actualidad que a criterio del funcionario que rinde el informe la instancia correspondiente enfrenta o debería aprovechar, si lo estima necesario.

- ✓ Establecer una comunicación fluida con el Centro de Formación Murciélago, para que de manera constante se aproveche la cercanía y accesibilidad de la Academia Nacional de Policía y se levante el perfil profesional de nuestros oficiales.
- ✓ Abordar con la Academia Nacional de Guardacostas, la necesidad de continuar con la implementación de la Política Nacional de Disparo.

B.10. Estado actual del cumplimiento de las disposiciones que durante su gestión le hubiera girado la Contraloría General de la República.

- ✓ Cumplimiento de la directriz R CO-61 del 24-06-05 (Informe de Fin de Gestión)
- ✓ Directriz de pago de Póliza de Fidelidad.
- ✓ Directriz de Declaración Jurada de Bienes.

B.11. Estado actual del cumplimiento de las disposiciones o recomendaciones que durante su gestión le hubiera girado algún otro órgano de control externo, según la actividad propia de cada administración.

- ✓ Durante la gestión ninguna institución externa giro recomendaciones o disposiciones.

B.12. Estado actual de cumplimiento de las recomendaciones que durante su gestión le hubiera formulado la respectiva Auditoría Interna.

- ✓ Toda solicitud de la jefatura Administrativa del Servicio, respecto a las recomendaciones de la Auditoría, se han ejecutado en tiempo y forma.