



**DIRECCIÓN DE RECURSOS HUMANOS
DEPARTAMENTO DE CONTROL Y DOCUMENTACION**

Teléfono 2586-4359 / 2586-4244 / Telefax 2286-0704
controlverif@seguridadpublica.go.cr

***DEPARTAMENTO DE CONTROL
Y DOCUMENTACIÓN***

**CONFECCIÓN DE
INFORME DE FIN DE GESTIÓN
POLICIAL**



309 8

DIRECCIÓN DE RECURSOS HUMANOS
DEPARTAMENTO DE CONTROL Y DOCUMENTACION

Teléfono 2586-4359 / 2586-4244 / Telefax 2286-0704
controlverif@seguridadpublica.go.cr

DICIEMBRE 2020

A. GENERALIDADES

A.1. DATOS DEL FUNCIONARIO

- 1- Fecha actual: 10 de enero 2021
- 2- Nombre del Titular subordinado: Marvin Traña Romero
- 3- Número de Cédula: 05-0287-0892
- 4- Dependencia: Unidad Especial de Apoyo
- 5- Cargo: Encargado de Subgrupo Especial de Apoyo
- 6- Período de gestión: 1 de enero de 2014 – 10 de enero 2021
- 7- Unidad a la que ha sido reubicado: Academia Nacional de Policía
- 8- Cargo a desempeñar en la nueva Unidad: Estudiante



DIRECCIÓN DE RECURSOS HUMANOS DEPARTAMENTO DE CONTROL Y DOCUMENTACION

Teléfono 2586-4359 / 2586-4244 / Telefax 2286-0704
controlverif@seguridadpublica.go.cr

B. DESARROLLO

B.1. Referencia sobre la labor sustantiva de la unidad a su cargo.

La labor sustantiva de la unidad a la cual pertenezco están, acciones policiales complejas, protección a personas de alto perfil, brindar custodia a bienes públicos de interés nacional, colaborar en la detección de explosivos, búsqueda y rescate de rehenes, así como persecución de delincuentes.

Asignar, coordinar, supervisar, controlar y orientar las acciones operativas calificadas encomendadas al personal de un Subgrupo Especial de Apoyo, manteniéndolo unido y enlazado durante el desarrollo de operaciones, así como participar en la ejecución de las mismas, las cuales van dirigidas a la captura de criminales de alta peligrosidad y prófugos de la justicia; protección a víctimas, testigos o personas amenazadas; intervenciones en situaciones de crisis mayores; custodia de detenidos de alto riesgo; traslado de decomisos, bienes o valores de interés nacional e internacional.

□

Brindar apoyo en la protección a miembros de los Supremos Poderes, dignatarios y casos calificados a personas que lo requieran; así como al Ministerio de Salud y otras instituciones competentes, según la naturaleza del incidente, en la detección, custodia y traslado de agentes químicos, bacteriológicos o radiológicos; entre otros propias de su competencia. □

Reunir al personal después del desarrollo de las acciones policiales calificadas y evaluar los resultados obtenidos, así como proponer a las superiores mejoras en los protocolos de actuación, o bien, corregir a lo interno situaciones.

□

Brindar asistencia en la planificación, gestión y desarrollo de las operaciones policiales calificadas □



DIRECCIÓN DE RECURSOS HUMANOS DEPARTAMENTO DE CONTROL Y DOCUMENTACION

Teléfono 2586-4359 / 2586-4244 / Telefax 2286-0704
controlverif@seguridadpublica.go.cr

B.2 CAMBIOS IMPORTANTES

Durante la gestión no me fue asignada la realización de ningún cambio jurídico ni administrativo.

B.3 Estado de la Autoevaluación del Sistema de Control Interno de la unidad al inicio y al final de su gestión.

- Las actividades de Control Interno asignadas se realizaron de forma satisfactoria MIN-653-2020-ASCI-UEA.

B.4. Acciones emprendidas para establecer, mantener, perfeccionar y evaluar el sistema de control interno de la unidad, al menos durante el último año.

- Círculos de calidad
- Reuniones pos operativas
- Reuniones pre operativas
- Aseo de instalaciones y vehículos como protocolo COVID-19
- Evaluaciones cuatrimestrales 2020



DIRECCIÓN DE RECURSOS HUMANOS DEPARTAMENTO DE CONTROL Y DOCUMENTACION

Teléfono 2586-4359 / 2586-4244 / Telefax 2286-0704
controlverif@seguridadpublica.go.cr

B.5. Principales logros alcanzados durante su gestión de conformidad con la planificación institucional o de la unidad, según corresponda.

- Por medio de planificación pre operativa se logró realizar acciones policiales complejas de alto riesgo
- Traslado de valores de bienes del estado
- Desarticulación de bandas relacionadas con el narcotráfico internacional

B.6. Estado de los proyectos más relevantes en el ámbito institucional o de la unidad, existentes al inicio de su gestión y de los que dejó pendientes de concluir.

Durante la gestión no me fueron asignados proyectos relevantes en el ámbito institucional.

B.7. Administración de los recursos financieros asignados durante su gestión a la unidad.

Administración de la tarjeta de combustible asignada a mi nombre con el número: 4348-8997-4523-1892.

B.8. Sugerencias para la buena marcha de la unidad, si el funcionario que rinde el informe lo estima necesario.

Programas de motivación a los funcionarios

Continuar con controles internos en búsqueda de involucrar a la totalidad del personal



DIRECCIÓN DE RECURSOS HUMANOS DEPARTAMENTO DE CONTROL Y DOCUMENTACION

Teléfono 2586-4359 / 2586-4244 / Telefax 2286-0704
controlverif@seguridadpublica.go.cr

B.9. Observaciones sobre otros asuntos de actualidad que a criterio del funcionario que rinde el informe la instancia correspondiente enfrenta o debería aprovechar, si lo estima necesario.

Como recomendación se debe continuar con las metodologías propuestas, incentivando la involucración del personal en búsqueda de un aprovechamiento del conocimiento operativo colectivo.

B.10. Estado actual del cumplimiento de las disposiciones que durante su gestión le hubiera girado la Contraloría General de la República.

- Cumplimiento de la directriz R CO-61 del 24-06-05 (Informe de Fin de Gestión)
- Se realizaron todas las disposiciones que se me fueron asignadas

B.11. Estado actual del cumplimiento de las disposiciones o recomendaciones que durante su gestión le hubiera girado algún otro órgano de control externo, según la actividad propia de cada administración.

Se realizaron todas las disposiciones que se me fueron asignadas

B.12. Estado actual de cumplimiento de las recomendaciones que durante su gestión le hubiera formulado la respectiva Auditoría Interna.

No se recibió ninguna recomendación de la Auditoría durante la gestión.