



**Nuestros  
Valores**

Honestidad, Disciplina, Servicio, Respeto y Compromiso

# MINISTERIO DE SEGURIDAD PÚBLICA

**DIRECCIÓN:**

## INFORME DE FIN DE GESTIÓN

### A. GENERALIDADES

#### A.1. DATOS DEL FUNCIONARIO

- 1- Fecha actual: 16 de julio del 2020
- 2- Nombre del Titular subordinado: Jeison Gregorio Carvajal Rodríguez
- 3- Número de Cédula: 603150028
- 4- Dependencia: Delegación Distrital de Santo Domingo
- 5- Cargo: Jefe Distrital
- 6- Período de gestión: 15 de noviembre, 2016 al 06 de julio, 2020
- 7- Unidad a la que ha sido reubicado: Delegación Distrital de San Rafael de Heredia.
- 8- Cargo a desempeñar en la nueva Unidad: Jefe Distrital





# Nuestros Valores

Honestidad, Disciplina, Servicio, Respeto y Compromiso

## A.3. RESUMEN EJECUTIVO (INTRODUCCIÓN)

El presente documento tiene como finalidad informar a mi sucesor y superiores sobre los resultados, cambios, autoevaluación del sistema de control interno, cambios en la unidad policial, recomendaciones y logros obtenidos durante el periodo de mi gestión, en fiel observancia de la directriz R-CO-61 de 24-06-2005, gaceta 131 del 07-07-2005 y al artículo 12 de la ley general de control interno y según lo dispuesto en el inciso e) del artículo 12 de la ley general de control interno D-1-2005-CO-DFOE", sustentado además, en el artículo 3 de la ley general de control interno, 8292 del 31 de julio de 2002, se establece que los jefarcas y los titulares subordinados deben presentar un informe de fin de gestión y realizar la entrega formal del ente u órgano respectivo a su sucesor, el suscrito a rendir el siguiente informe de fin gestión, correspondiente a la jefatura de la Delegación Distrital de Santo Domingo de Heredia desde el 15 de noviembre del 2016 al 16 de Julio del 2020.

Se informa, sobre aquellos proyectos pendientes y su estado actual, así como aquellas directrices emanadas por la contraloría general de la república, sala constitucional y de otras de acatamiento obligatorio, emanadas por la jefatura de las Delegaciones Policiales.





# Nuestros Valores

Honestidad, Disciplina, Servicio, Respeto y Compromiso

## B. DESARROLLO

### **B.1. Referencia sobre la labor sustantiva de la unidad a su cargo.**

- Seguridad Comunitaria y Comercial
  - ✓ Se mantienen activos 04 comités de seguridad comunitaria ubicados entre los cuadrantes de Santo tomas (01), San Vicente (01) y Santa Rosa (02) y 30 comercios activos a los cuales actualmente se les brinda seguimiento de forma mensual.
- Violencia Intra Familiar (VIFA)
  - ✓ Este apartado lo desarrolla directamente el oficial de Programas Policiales Preventivos.
- Programa Regional Antidrogas (PRAD)
  - ✓ Durante mi gestión se establecieron canales de comunicación directos en conjunto con mi jefatura inmediata con los oficiales regionales de la sección "PRAD" para poder trabajar y desarticular varios sitios considerados de interés policial debido a sus altas demandas constantes de parte de los usuarios, dando como resultados intervenciones positivas en comunidades como Monte Carmelo ubicado en el Distrito Central, y 400 metros sur de la cruz roja en una propiedad cafetalera que era utilizada para la venta y consumo de drogas ilícitas. A la fecha se continua en proceso con dicho departamento con otras investigaciones en el distrito de Santa Rosa específicamente a la espera de resultados.
- Otras Operaciones Policiales: Bus Seguro, centros educativos, etc.
  - ✓ En la operación de bus seguro se desarrolló en conjunto con la jefatura cantonal canales directos a través de chats en donde se mantenía una comunicación constante de 24 horas con conductores y empleados de la empresa Coopanna y rápidas Tibaseñas como medida preventiva en caso de que alguien requiriera algún servicio de parte de fuera pública.
  - ✓ En las operaciones escolares durante mi gestión se entablaron abordajes en compañía del oficial de programas preventivos para coordinar charlas o actividades para la población estudiantil, fuese en escuelas o colegios en actividades sobre prevención.
- Labores de Jefatura en Direcciones o Departamentos administrativos.
  - ✓ Durante mi gestión no labore en ninguno de estos cargos.





# Nuestros Valores

Honestidad, Disciplina, Servicio, Respeto y Compromiso

## B.2. Cambios habidos en el entorno durante el periodo de su gestión, incluyendo los principales cambios en el ordenamiento jurídico o administrativo (el resaltado no es del original) que afectan el quehacer de la unidad.

- ✓ Durante mi permanencia en la Delegación Distrital de Santo Domingo se dio el cambio de jefatura y Sub Jefatura, asumiendo el Sub Intendente Luis Mena Martínez y Evelyn Villalobos Cascante respectivamente.

### Ejemplos Jurídicos:

- Reformas a Ley Tránsito
  - ✓ Modificaciones en multas por infracciones a la ley de tránsito y restricciones sanitarias vehiculares diurnas y nocturnas por la pandemia del COV-19.

### Ejemplos administrativos:

- Mejoramiento de infraestructura.
  - ✓ Se realizaron mejoras en pintura en todo el edificio y parte de la cochera trasera (techado).
- Cambios en jefaturas administrativas del Ministerio.
  - ✓ Asume el Señor Michael Soto Rojas como Ministro de Seguridad Publica
- Reorganización de personal
  - ✓ El personal policial está organizado según organigrama actual de la Delegación Policial
- Unificación de horarios de trabajo
  - ✓ Los horarios son los establecidos por el Ministerio de Seguridad para el personal que labora en dicha distrital y Jefaturas.
- Aumento de flotilla de vehículos
  - ✓ A la fecha no se ha dado ningún aumento en la flotilla vehicular existente.

## B.3. Estado de la Autoevaluación del Sistema de Control Interno de la unidad al inicio y al final de su gestión.

Indicar el estado actual del Sistema de Control Interno y SEVRI en su unidad. Además, en este punto debe indicar si al inicio de la gestión existía algún control y se le dio continuidad, cuáles quedaron al final de la gestión y proceder a realizar una síntesis de los riesgos o aspectos medulares que se hayan detectado y atendido y los obstáculos que se han tenido para no cumplir con los cometidos enunciados en el Sistema de Control Interno.



Desde mi inicio de gestión en la Delegación Distrital de Santo Domingo en lo que comprende el sistema de autoevaluación del sistema de control interno y Sistema Específico de Valoración de Riesgo, a la fecha se trabajó el ASCI de manera independiente a la Delegación Cantonal siendo que a esta fecha su



# Nuestros Valores

Honestidad, Disciplina, Servicio, Respeto y Compromiso

avance es del 50% quedando pendiente el desarrollo de otros puntos para su total finalización, queda en evidencia tanto físico como digital en los controles establecidos por la jefatura cantonal y la Dirección Regional. En cuanto al Sevri, únicamente se está desarrollando el de la Delegación Cantonal y es fiscalizado por la Sub Jefa de Puesto.

- Control de asistencia: Se mantiene.
- Libro control de armamento: Se mantiene.
- Libro control de flagrancias: Se lleva en forma digital por parte de la encargada de Vifa.
- Tarjetas de control de Intendencia: Se lleva por parte de la Secretaria Administrativa.
- Libro de control de notificaciones: Se Mantiene.
- Libro de control de capturas: Se lleva en forma digital.
- Libro Control de combustible: Se mantiene por parte de la encargada de combustible.
- Libro Control de entrega de vehículos y motocicletas: Se mantiene
- Libro Control entrega de radios de comunicación: Se mantiene.
- Libro Control entrega de chalecos antibalas: Se mantiene

#### **B.4. Acciones emprendidas para establecer, mantener, perfeccionar y evaluar el sistema de control interno de la unidad, al menos durante el último año.**

Se implementaron:

- Supervisión en los libros de asistencia: Se implementó y mejoro los controles de asistencia en la huella digital para el ingreso y salida del personal policial y administrativo.
- Supervisión en la flotilla vehicular: Se mantiene.
- Supervisión en el control de armas: Se Mantiene
- Dar mantenimiento y cuido de los equipos de comunicaciones y otros activos: Se Mantiene
- Revisión del libro de control de notificaciones: Se mantiene.
- Libro de control de capturas, entre otros.: Se mantiene



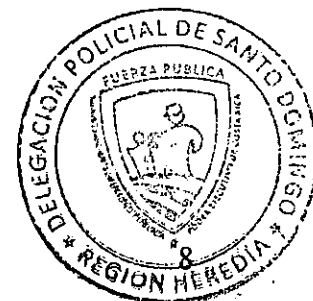


# Nuestros Valores

Honestidad, Disciplina, Servicio, Respeto y Compromiso

## B.5. Principales logros alcanzados durante su gestión de conformidad con la planificación institucional o de la unidad, según corresponda.

- Zonas vulnerables: Se les dio énfasis a las zonas urbanas marginales de mi responsabilidad, principalmente en el Distrito de Santa Rosa y Distrito Central, en comunidades como: Monte Carmelo, la Victoria y la Urbanización Primero de Mayo que hasta la fecha continúan siendo de mucha prioridad, siendo que la mayor cantidad de las acciones policiales tanto operativas y preventivas iban dirigidas a estas comunidades con la finalidad de mejorar la seguridad ciudadana y percepción de los vecinos.
- Constitución de comités de seguridad comunitaria: se conformaron 2 comités de seguridad comunitaria, uno ubicado en el distrito de Santo Tomas "Corazones Azules" y El Montano ubicado en el Distrito de Santa Rosa a los cuales actualmente se les continúa dando seguimiento.
- Zonas de auge turístico: En este apartado solo se tiene los seguimientos al Hotel Bugarvilia ubicado en el Distrito de Santo Tomas siendo un comercio a los cuales se le da seguimiento de forma permanente.
- Se les brindo al personal a cargo charlas sobre el uso adecuado en las herramientas informáticas que mantiene en servicio el Ministerio de Seguridad Publica como lo es el SAD y Datapol
- Cooperación período electoral: Se brindó la cooperación al tribunal supremo de Elecciones durante la última campaña electoral del 2018 y municipal del 2020 acorde a lo que establece la norma.
- Capacitación impartida al personal: Se les brindo Charlas, inducciones y capacitaciones en materia de ética policial, aspectos legales con asesores de fuerza pública y en temas de control interno de parte de la jefatura cantonal y Distrital de Santo Domingo.
- Mejoras en las instalaciones físicas: Se realizaron mejoras en pintura en el edificio cantonal, en la parte cochera, en los dormitorios se entregaron colchones nuevos y camarotes para el buen descanso del personal policial, además se reacomodo la sala de espera tanto para los oficiales como también para los usuarios que visitan las instalaciones.
- Comunidades capacitadas en Seguridad Ciudadana: Se capacitaron 2 comunidades anteriormente citadas, como además se les brindo un refrescamiento a otras comunidades que lo solicitaron en temas de índole preventivo.
- Convenios de cooperación establecidos: No se estableció ninguno.
- Escuelas capacitadas mediante el Programa DARE y Pinta Seguro: Se le dio acompañamiento al oficial de Programas preventivos en la capacitación a estudiantes de primaria en el programa de Pinta Seguro, principalmente en la Escuela Rubén Darío ubicada en el Distrito de Santa Rosa.





## Nuestros Valores

Honestidad, Disciplina, Servicio, Respeto y Compromiso

### **B.6. Estado de los proyectos más relevantes en el ámbito institucional o de la unidad, existentes al inicio de su gestión y de los que dejó pendientes de concluir.**

- ✓ En este punto no quedan proyectos pendientes en lo que respecta a la Delegación Distrital.

### **B.7. Administración de los recursos financieros asignados durante su gestión a la unidad.**

- ✓ Administración de la tarjeta de combustible N° 4348899745226108 del Banco de Costa Rica para compra institucionales exclusiva de combustible

### **B.8. Sugerencias para la buena marcha de la unidad, si el funcionario que rinde el informe lo estima necesario.**

- ✓ Solicitar pines de años laborados a los funcionarios acorde al tiempo desempeñado en la institución, con la intención de motivar su labor y que sirva de estímulo para que continúen dando lo mejor.
- ✓ Reforzar y continuar con la supervisión de los controles internos existentes.
- ✓ Mejorar las capacitaciones a los funcionarios en temas de principios de legalidad, control interno, Sevri, Plan Anual Operativo, Datapol y Simep.

### **B.9. Observaciones sobre otros asuntos de actualidad que a criterio del funcionario que rinde el informe la instancia correspondiente enfrenta o debería aprovechar, si lo estima necesario.**

- ✓ Sin Observaciones.





# Nuestros Valores

Honestidad, Disciplina, Servicio, Respeto y Compromiso

## B.10. Estado actual del cumplimiento de las disposiciones que durante su gestión le hubiera girado la Contraloría General de la República.

### Ejemplos:

- Cumplimiento de la directriz R CO-61 del 24-06-05 (Informe de Fin de Gestión): se Cumple con dicha Directriz emitiendo el informe de fin de gestión a mi superior inmediato y sucesor.
- Directriz de pago de Póliza de Fidelidad: Se cumple en tiempo y forma de manera anual el pago de póliza de fidelidad.
- Directriz de Declaración Jurada de Bienes: Se Cumple en Tiempo y forma con las declaraciones juradas de forma anual ante dicho ente.

## B.11. Estado actual del cumplimiento de las disposiciones o recomendaciones que durante su gestión le hubiera girado algún otro órgano de control externo, según la actividad propia de cada administración.

En este apartado únicamente se giró por parte del Ministerio de Salud la orden de rotulación de la ley 9028 en las instalaciones policiales, no se dio ninguna otra solicitud de parte de algún otro ente externo.

NÚMERO	SOLICITUD	GESTIÓN	RESULTADO
1	Rotulación para el cumplimiento de la ley 9028	Se gestionaron 05 rótulos para el cumplimiento de dicha ley, se ubicaron en los puntos visibles.	se cumple con las recomendaciones del Ministerio de Salud.







# Nuestros Valores

Honestidad, Disciplina, Servicio, Respeto y Compromiso

## **B.12. Estado actual de cumplimiento de las recomendaciones que durante su gestión le hubiera formulado la respectiva Auditoría Interna.**

Sobre este apartado durante mi gestión no se realizaron gestiones para el cumplimiento de recomendaciones por parte de la Auditoría Interna del Ministerio de Seguridad, este punto en específico ha sido direccionado cuando ha sido necesario hacia la jefatura cantonal.

