



Tabla de Plazos de Conservación y Eliminación de Documentos

Fondo: Ministerio de Seguridad Pública

Subfondo 1: Despacho del Ministro

Subfondo 2: Viceministro Unidades Regulares de la Fuerza Pública

Funciones de la unidad:

- Ejercer las potestades que le confiere su calidad de superior jerárquico subordinado;
 - Dirigir y coordinar las actividades internas y externas del Ministerio, sin perjuicio de las potestades del Ministro al respecto;
 - Ser el centro de comunicación del Ministerio, en lo interno y externo;
 - Realizar los estudios y reunir la documentación necesarios para la buena marcha del Ministerio;
 - Delegar, avocar, sustituir o subrogar funciones dentro de los límites de esta ley; y
 - Requerir ayuda de todo el personal del Ministerio para el cumplimiento de sus deberes. (Según Artículo 48 Ley General de la Administración Pública)
- Asimismo en Decreto N° 132-2014-MSP, se especifica:

"...Viceministro de Seguridad Pública, ejerciendo sus funciones respecto a las siguientes áreas: Dirección General de la Fuerza Pública y sus unidades coadyuvantes, exceptuando los Programas Policiales Preventivos. Tendrá además a su cargo la Dirección General de Armamento, Servicio Nacional de Guardacostas, Servicio de Vigilancia Aérea, Dirección de la Policía de Fronteras, Dirección de los Servicios de Seguridad Privados, y la Policía Control de Drogas. Asimismo le corresponderá conocer en primera instancia los procesos de desalojos administrativos y casinos..."

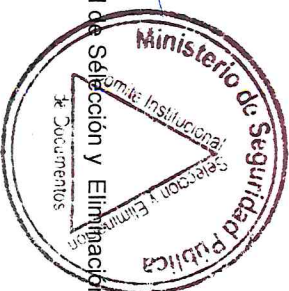
Confeccionada por: Jorge Juárez Aparicio

Fecha de elaboración: 18/11/2016



Comisario Juan José Andrade Morales
Nombre y firma del Viceministro
Sello
Fecha

12 2 NOV 2016



Licenciado Jorge Juárez Aparicio
Nombre y firma del Pta. Comité Institucional de Selección y Eliminación de Documentos
Sello
Fecha

2 2 DIC 2016

Tabla de Plazos de Conservación y Eliminación de Documentos

Fondo: Ministerio de Seguridad Pública

Subfondo 1: Despacho del Ministro

Subfondo 2: Viceministro Unidades Regulares de la Fuerza Pública

Confeccionada por: Jorge Juárez Aparicio

Fecha de elaboración: 18/11/2016



N°	Serie o tipo documental	¿O/Copia?	¿Cuáles otras oficinas tienen esta serie? Señale a la par si es O o C	Contenido	Soporte	Vigencia para docs en c/soporte		Cantidad en metros	Fechas extremas	Observaciones
						Oficina	Arch. Ctrl.			
1	Correspondencia	O/C	O/C: Ministro, Dirección General de Armamento, Dirección Servicio Nacional de Guardacostas, Dirección Servicios de Seguridad Privados, Dirección Servicio de Vigilancia Aérea, Dirección Policía Control de Drogas, instituciones externas	Sobre las funciones y atribuciones que emanan de la Constitución Política, la Ley Orgánica del MSP, la Ley General de la Administración Pública y en general del ordenamiento jurídico.	P	02 años	18 años	13.3 ml	2010-2016	


Comisario Juan José Andrade Morales
 Nombre y firma del Viceministro:
 Sello
 Fecha **12 2 NOV 2016**


Licenciado Jorge Juárez Aparicio
 Nombre y firma del Pte. Comité Institucional de Selección y Eliminación de Documentos
 Sello
 Fecha **22 DIC 2016**

