



## GUÍA DE PASOS PARA RECLUTARSE

→ **IMPORTANTE:** para reclutarse correctamente debe llenar una oferta de servicios con diversos datos. El hecho de que se haya registrado en la página NO significa que esté reclutado, para reclutarse debe completar la **oferta de servicios**. **DEBE REALIZAR EL PROCESO EN UNA COMPUTADORA.**

A continuación, se detallan los pasos que debe seguir para registrarse y reclutarse correctamente.

**PASO 1:** Debe ingresar en la página oficial del Ministerio de Seguridad Pública en el siguiente enlace: <https://www.seguridadpublica.go.cr/> y dirigirse a la opción que dice **REGISTRARSE**, la cual se encuentra en la parte superior derecha de la página.



**PASO 2.** Encontrará la siguiente pantalla, en donde deber completar todos los cuadros con los datos que se le solicitan.

**IMPORTANTE:** en la opción que indica: EMAIL, debe colocar su **correo electrónico PERSONAL**, el que tenga en USO y en donde pueda recibir mensajes y notificaciones, ya sea de Gmail, Hotmail, Outlook, icloud, entre otros. No debe colocar correos electrónicos de ninguna institución, debe ser el correo PERSONAL.

**IMPORTANTE:** Debe dar click al cuadro que indica No soy un robot, y posteriormente dar click en el cuadro que indica Acepto los términos del uso de servicio... Finalmente, cuando tenga todo completado y marcado, debe dar click en el botón que dice: **INSCRIBIR**.



## ¡Regístrese!

Cédula \*

Formato de cédula: 101110111

Contraseña: [Ingrese una contraseña\\*](#)

Confirmar contraseña: \*

Nombre

Primer apellido

Segundo apellido

Email: \*

Complete el campo de verificación

No soy un robot  [Privacidad](#) - [Condiciones](#)

Acepto los términos de uso del servicio que se indican en [Términos de Servicios seguridadpublica.go.cr](#)

Información requerida \*

Con el registro en este sitio usted podrá:

- Seleccionar secciones de interés y recibir notificaciones sobre estas
- Habilitar la posibilidad de calificar ciertas páginas
- Habilitar la posibilidad de comentar sobre ciertas páginas
- Tener acceso al historial de búsquedas

Inscribir

**PASO 3.** Una vez que se da click en Inscribir, le aparecerá la siguiente pantalla.

## Confirmación de registro

Gracias por enviar su solicitud de registro. Usted recibirá un correo electrónico a la dirección indicada con las instrucciones para finalizar el proceso de registro

Se le enviará un correo electrónico con un enlace a la dirección de correo que usted indicó en el paso anterior, por lo que deberá revisar su correo.

**IMPORTANTE:** El correo **PUEDA LLEGAR A LA BANDEJA DE SPAM O CORREO NO DESEADO DE SU CORREO** por lo que debe buscar bien en esas carpetas y en todas las demás. El correo puede tardar un tiempo en llegar.

En el mensaje que se le envía encontrará un enlace en color azul al final del mismo, en el cual debe dar click para finalizar su proceso de registro correctamente.

## Proceso de Suscripción

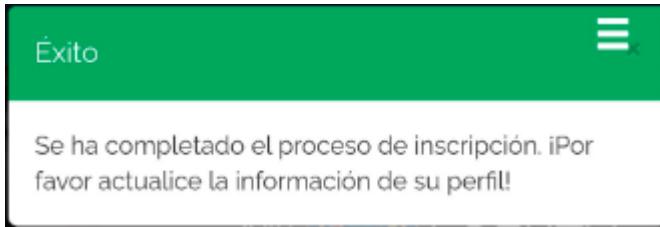
Proceso de Suscripción

Gracias por haberse registrado en [www.seguridadpublica.go.cr](http://www.seguridadpublica.go.cr). Para finalizar el proceso por favor utilice el siguiente enlace:

<http://www.seguridadpublica.go.cr/joinnow/CompletedProcess.aspx?idConfirmation=b96db3c1-fd82-42b4-8c05-e2ad59503908>



Al momento de hacer click en el enlace, le aparecerá una pantalla con el siguiente mensaje:



Eso significa que ha completado correctamente el proceso de registro. Luego de ver ese mensaje debe dar click en la X que se encuentra en el cuadro verde, en la parte superior derecha.

**PASO 4.** Después del paso anterior, debe dirigirse a la página principal y luego dar click en la opción de **INGRESAR**, que se encuentra en la parte superior derecha.



**PASO 5.** Aparecerá la siguiente pantalla, en donde debe colocar el correo electrónico y la contraseña que creó en los pasos anteriores. Posteriormente, debe dar click en el botón que dice: **INICIAR**.

## ¡Ingrese!

Inicia la sesión usando su correo electrónico y contraseña

Tipo de Autenticación

- Email
- Cédula

Correo electrónico

Contraseña

Iniciar

[Restablecer](#) una contraseña olvidada.



PASO 6. Después de dar click en iniciar le aparecerá la siguiente pantalla:

Debe dirigirse al final de la pantalla, y debe dar click en la última pestaña que dice: **RECLUTAMIENTO POLICIAL**. Le aparecerá la siguiente pantalla, en donde debe dar click en el enlace de color azul que indica: **CREAR UNA SOLICITUD DE RECLUTAMIENTO**.

[Formularios enviados por Gestiones realizadas](#)

[Últimas páginas visitadas](#)

[Últimas búsquedas realizadas](#)

[Reclutamiento policial](#)

[Consultar mi solicitud de reclutamiento](#)



PASO 7. Aparecerá la siguiente pantalla:

Menú

Oferta de servicios para puesto policial

(\*) Todos los campos son requeridos

Datos Personales

Primer apellido Segundo apellido Nombre

Cédula Sexo

Formato de cédula: 101110111

Fecha de nacimiento Lugar de nacimiento Nacionalidad

Estado civil ¿Sabe nadar?

Licencias de conducir

No tengo  B1  C1  D3

A1  B2  C2  E1

A2  B3  D1  E2

A3  B4  D2

A4

¿Posee conocimiento y manejo de armas (especifique)?

Deberá completar con sus datos esa pestaña y todas las demás que se encuentran abajo, abriendo una por una dando click en cada una de ellas.

**IMPORTANTE:** debe asegurarse que todos los campos queden llenos y con la información correcta. En el caso de que los datos que le solicitan no apliquen a su caso debe colocar **No aplica**, debido a que no puede dejar en blanco ningún campo.

## Oferta de servicios para puesto policial

(\*) Todos los campos son requeridos

Datos Personales

Direcciones

Antecedentes penales familiares y personales

Historial académico

Idiomas

Historial laboral

Trabajó anteriormente en el Ministerio

Rasgos Físicos

Autorizaciones

Anexos

Cuerpo policial en que desea trabajar



Cada vez que termine de completar una pestaña, debe dirigirse al final de la pantalla y debe dar click en el botón que dice: **GUARDAR**, para que la información quedé guardada en caso de que por alguna razón salga de la página.

Autorizaciones

Anexos

Cuerpo policial en que des

Gestión

Guardar

**PASO 8.** Una vez se aseguró que completó correctamente todos los datos, debe dirigirse al final de la pantalla en donde encontrará un botón en la parte inferior derecha que dice: **GUARDAR Y ENVIAR**, debe dar click en ese botón para que su oferta quede correctamente enviada.

Cuerpo policial en que desea trabajar

Gestión

Guardar

Guardar y enviar

**IMPORTANTE:** Si no le da click en ese botón, su oferta no se registrará en el sistema por lo que NO quedará reclutado. Al dar click debe aparecerle un cuadro en la parte de arriba, de color verde y blanco, que diga: Éxito, si le sale ese cuadro significa que realizó correctamente el reclutamiento y su oferta se envió.

**IMPORTANTE:** Si al dar click en ese botón, le sale un cuadro rojo o amarillo, debe leerlo detenidamente ya que le indicará por qué razón no se envió su oferta y los errores que debe corregir. es probable que si le aparece ese cuadro rojo o amarillo al dar click en el botón de GUARDAR Y ENVIAR sea porque le faltó completar algún dato en las pestañas anteriores, por lo que es importante que lea detenidamente ese cuadro ya que ahí le dirá en dónde está el error y en cual pestaña, para que lo pueda corregir.